**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES**
**INFORME DE EVALUACIÓN INICIAL**
**MÍNIMA CUANTÍA MIC-014-2026**

**OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVCIOS DE UNA EMISORA CON COBERTURA EN TODA LA JURISDICCION PARA LA EMISION, DIFUSION Y PUBLICACION DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASI COMO EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES QUE EMITAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**OBSERVACIONES:** PROCESO DE SELECCIÓN NO LIMITADO A MIPYMES

De conformidad con lo dispuesto en la invitación pública del proceso de selección de mínima cuantía No. MIC-014-2026, se procede a realizar la verificación de los Requisitos habilitantes de las propuestas presentadas el día 25 de febrero de 2026, de la siguiente manera:

Se encuentran ubicadas las ofertas del menor al mayor valor:

| # | PROPONENTE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. | PAGINA 1 COMUNICACIÓN S.A.S<br>NIT: 900.552.462-2 | PERSONA JURIDICA |
| 2. | PARROQUIA LA INMACULADA CONCEPCIÓN DE GACHALA<br>NIT: 832.003.330-8 | PERSONA NATURAL |

Teniendo en consideración que la propuesta presentada por el primer oferente fue rechazada, conforme a lo establecido en el Informe de Evaluación, se procede a realizar el análisis y evaluación de la segunda propuesta de menor valor económico.

**CAPACIDAD JURÍDICA DEL PROPONENTE 1:** Como resultado de la evaluación jurídica se tiene el siguiente resultado:

| REQUISITO HABILITANTES A VERIFICAR | | |
|---|---|---|
| ITEM | PARROQUIA LA INMACULADA CONCEPCIÓN DE GACHALA<br>NIT: 832.003.330-8 | |
| 1. | Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente. | APORTA<br>**CUMPLE** |
| 2. | Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona quien suscribe la carta de presentación de oferta | APORTA<br>**CUMPLE** |
| 3. | Certificado de Existencia y Representación Legal | NO APORTA<br>**NO CUMPLE** |
| 4. | Facultades del Representante Legal | APORTA<br>**CUMPLE** |
| 5. | Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales) y pago de aportes de parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) | APORTA<br>**CUMPLE** |
| 6. | Registro Único Tributario (RUT). | APORTA<br>**CUMPLE** |
| 7. | Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría (CGR) | APORTA<br>**CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (PGN). | APORTA **CUMPLE** |
| 9. | Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (PN) del Representante Legal de la Empresa | APORTA **CUMPLE** |
| 10. | Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) | APORTA **CUMPLE** |
| 11. | Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM | APORTA **CUMPLE** |
| 12. | Certificado de no encontrarse incurso en inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 - 2018). | APORTA **CUMPLE** |
| 13. | Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad | APORTA **CUMPLE** |
| 14. | Hoja de Vida en el Formato de la Función Pública | NO APORTA **NO CUMPLE** |
| 15. | Compromiso Anticorrupción | APORTA **CUMPLE** |

**CAPACIDAD TECNICA DEL PROPONENTE:** Como resultado de la evaluación técnica del primer oferente se tiene el siguiente resultado:

| **OFERENTE No. 2** | PARROQUIA LA INMACULADA CONCEPCIÓN DE GACHALA<br>NIT: 832.003.330-8 |
|---|---|
| **EXPERIENCIA** | |
| **REQUISITOS** | **OBSERVACION** |
| El proponente deberá acreditar la experiencia con certificaciones contractuales, y/o copia de contratos con sus respectivas actas de liquidación y/o actas de recibo final de dos (02) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas, en donde se especifique el valor del contrato y el destinatario, cuyo objeto esté relacionado con el presente proceso<br>La suma del valor total de los contratos solicitados y ejecutados (valor inicial + adiciones) a la fecha de terminación debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial (valor inicial + adiciones), expresado en SMMLV y calculados respecto al año de terminación del contrato.<br><br>Certificación de la Experiencia:<br><br>Para acreditar la experiencia y las condiciones mínimas señaladas, el proponente deberá presentar certificación contractual, copia de contrato adjuntado acta de recibo final y/o acta de liquidación, que acredite la siguiente información:<br><br>• Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.<br>• Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.<br>• Objeto del contrato.<br>• Valor total del contrato. | El proponente aporta los siguientes documentos de experiencia con entidades privadas relacionados a para certificar la experiencia:<br><br>dos (02) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas, en donde se especifique el valor del contrato y el destinatario, cuyo objeto esté relacionado con el presente proceso La suma del valor total de los contratos solicitados y ejecutados (valor inicial + adiciones) a la fecha de terminación debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial (valor inicial + adiciones), expresado en SMMLV y calculados respecto al año de terminación del contrato.<br><br>1- Acta de liquidación contrato PS-067-2024 del 05 de marzo de 2024, suscrito con la alcaldía municipal de Gachalá – Cundinamarca.<br><br>Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMISORA CON COBERTURA EN TODA LA JURISDICCIÓN, PARA LA EMISIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS |

| | |
|---|---|
| • Para los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación.<br>• Fecha de inicio del contrato o de suscripción del contrato.<br>• Plazo de ejecución y/o fecha de terminación<br>• Firma de la persona que expide la certificación.<br><br>Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar la totalidad de los documentos que se describen a continuación:<br><br>A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitido por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.<br><br>B. Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato<br><br>C. Copia de factura electrónica<br><br>D. Copia de Egreso y/o documento equivalente emitida por la entidad contratante. | ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES QUE EMITAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.<br><br>2- Acta de liquidación contrato PSP-090 del 05 de marzo de 2025, suscrito con la Alcaldía Municipal de Gachalá – Cundinamarca.<br><br>Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA EMISORA CON COBERTURA EN TODA LA JURISDICCIÓN PARA LA EMISIÓN, DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS ASI COMO EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES QUE EMITAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.<br><br>**CUMPLE** |

| **OFERTA ECONOMICA** | |
|---|---|
| **OFERTA ECONOMICA- ESPECIFICACIONES TECNICAS** | |
| PARROQUIA LA INMACULADA CONCEPCIÓN DE GACHALA<br>NIT: 832.003.330-8 | La propuesta económica presentada por el oferente cumple con los requisitos exigidos dentro del proceso MIC-014-2026, en lo relacionado con lo establecido en el Numeral 8.3 del estudio previo.<br><br>**CUMPLE** |

**RESUMEN EVALUACION**

| PROPONENTE | DOCUMENTOS JURIDICOS | REQUISITO TÉCNICO | OFERTA ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| PARROQUIA LA INMACULADA CONCEPCIÓN DE GACHALA<br>NIT: 832.003.330-8 | NO CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

Se da traslado al presente informe de evaluación, para los fines pertinentes.

Dado en el municipio de Gachalá, a los CUATRO (04) días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

**SERGIO ALEJANDRO URREA GUZMÁN**
**Secretario General y de Gobierno**

**MARÍA ALEJANDRA BAUTISTA RUIZ**
**Jefe de contratación**