

Version: 01

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Informe de Actividades N°     | 2 de 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Periodo                       | 23/11/2020 a 22/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Número del Contrato           | 5413                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto:                       | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMAS RENTAS, ADELANTADOS POR LATESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Plazo                         | Dos (2) meses y nueve (9) dias                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor Total del Contrato      | CINCO MILLONES OCHOSCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.805.200)                                                                                                                                                                                                                     |
| Valor del Periodo del Informe | 2.524.000                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de Inicio               | 23/10/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de Terminación          | 31/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Proyecto                      | MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA                                                                                                                                                                                                                 |
| Supervisor                    | CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dependencia                   | SECRETARIA DE HACIENDA                                                                                                                                                                                                                                                                         |

*Camontes*

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Verificar el desarrollo del contrato

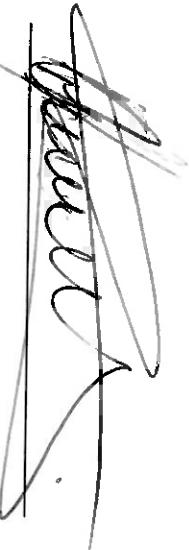
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                | REGISTRO                                 | OBSERVACIONES                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyo a la Tesorería para realizar las gestiones necesarias para agotar las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo de acuerdo al Reglamento interno de cartera vigente                                                                                                                | Se presta apoyo en la revisión de 550 investigaciones de bienes de deudores morosos de inducom..                                                                                                                      | Base de datos en excel                   | Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad |
| 2. Hacer seguimiento, control y registro de las etapas procesales en IEXF a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira en el proceso de cobro coactivo, cotejando que tanto el expediente físico y virtual (Aire plus) contengan las mismas actuaciones jurídicas.                | Se escanean 256 archivos de mandamientos de pago, citaciones personales, notificaciones por correo, notificaciones por aviso para posteriormente renombrar y subir al IEXF                                            | Archivo digital en portátil personal.    | Se accede a la plataforma AIRE PLUS, IEXF, para realizar la actividad |
| 1. Emitir las recomendaciones pertinentes con el fin de mejorar los términos de ejecución de las etapas procesales a cargo de la tesorería general del municipio de Pereira                                                                                                                   | Mejorar el proceso de comunicación entre los funcionarios y contratistas, mediante los sistemas de información para atención al público con el fin de brindar apoyo a el proceso de facturación del impuesto predial. | N. A.                                    |                                                                       |
| 2. Realizar diariamente investigación de bienes de los contribuyentes a los cuales se les adelanta proceso de cobro coactivo, por concepto del impuesto Predial Unificado, contribuciones y demás rentas, revisando en las diferentes plataformas de información habilitadas para tal gestión | Se realizan 100 investigaciones a contribuyentes que presentan mora en el pago del impuesto predial. suministradas en base de datos por el abogado Julian Castañeda.                                                  | Archivo digital en memoria usb personal. | Se utiliza VUR, RUES, IGAC, ISIM y la página de la registraduría.     |

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                            | REGISTRO                       | OBSERVACIONES   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 3. Prestar apoyo en las actividades de tipo administrativas, como es escanear, renombrar y subir PDF a IEXF de las diferentes actuaciones administrativas en el proceso de cobro coactivo.                                                                 | Se presta apoyo en escaneada de documentos que posteriormente serán ingresados a la plataforma IEXF                                                                                                               | Archivo digital en memoria usb | Archivo digital |
| 4. Realizar la notificación de los actos administrativos y demás actuaciones proferidos en los procesos de cobro coactivo, dentro de los términos establecidos en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia | Se ha realizado revisión de 550 investigaciones asignadas por los abogados de impuesto predial las cuales son realizadas por algunos contratistas que prestan apoyo en el proceso                                 | Archivo digital en memoria usb |                 |
| 5. Presentar por escrito informes de gestión que le sean solicitados de las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo                                        | Se realiza actualización de base de datos asignadas por los abogados para realizar el correspondiente proceso de cobro del impuesto predial unificado.                                                            | Archivo digital en memoria usb |                 |
| 6. Brindar apoyo en la atención a los contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira, brindándole información del estado de los procesos u obligaciones.                                                                                       | Se atienden a los contribuyentes que requieren información sobre facturación o notificaciones por citación personal.                                                                                              | N/A                            |                 |
| 7. Dar respuesta a las solicitudes asignadas dentro del término de ley, en la plataforma documental SAIA                                                                                                                                                   | A la fecha no han sido solicitados los informes correspondientes para las actividades desarrolladas y de las actuaciones que se surtan para el trámite y ejecución de los procesos de cobro persuasivo y coactivo | N/A                            | N/A.            |

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                            | REGISTRO   | OBSERVACIONES                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 8. Coadyuvar en los trámites necesarios para sufragar el proceso de depuración de cartera de los diferentes impuestos, contribuciones y rentas                                                                                                                                                                                      | Se hace actualización de base de datos de las investigaciones solicitadas por los abogados de cobro coactivo.                                                     | N. A.      | Se utiliza la plataforma ALREPLUS               |
| 9. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del Municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás normas vigentes que regulen la materia | se realiza revisión permanente del SAJA encontrando hasta el momento solo documentos informativos.                                                                | N. A.      | Se utiliza la plataforma para ingresar al SAJA. |
| 10. Acompañar todas aquellas actividades encomendadas por la supervisión del contrato, con ocasión a satisfacer necesidades propias del servicio que requiera la Entidad en concordancia con el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                  | Se asiste a reunión de control de proceso de cobro coactivo de INDUCOM Y PREDIAL, teniendo en cuenta las gestiones realizadas en la asignación de investigaciones | asistencia | N/A                                             |

  
**MAURO ALEJANDRO CARDONA GARCIA**  
Contratista  
c.c. 1088258153

  
**CESAR AUGUSTO MONTES GIRALDO**  
Supervisor

