

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: **DOSQUEBRADAS DICIEMBRE 20 DE 2024** NUMERO DE CONTRATO **CD-1635-2024**

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ**

(CONTRATISTA)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:1087987664

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: **ROBERT SANCHEZ OSORIO**

TIPO DE CONTRATO: OBRA _____ SUMINISTRO _____ PRESTACION DE SERVICIOS X OTRO _____ CUAL _____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ÍTEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ÍTEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE			
		1	3	5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple		Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple		Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple	Entrega inoportuna justificada adecuadamente.	Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple		Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	


 FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR
ROBERT SANCHEZ OSORIO


 Firma del Contratista
JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ

Fecha de vigencia: septiembre 26 de 2018

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

DOSQ_DRSANCHEZ-02460671095016-99999-000188736-A

Cuenta de cobro final

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ

Correo Electronico juanpamonsalve86@gmail.com

RUT 1087987664-3

Actividad Economica 8299 5611

Cuenta Bancaria 127470119760 Banco Davivienda Tipo Ahorros ☒ Corriente ☐

Teléfono/ Teléfono Cel: 3145742025

Dirección carrera 20 N° 69-90 los alpes Dosquebradas

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO CD-1635-2024 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DIGER DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	8/12/2024	20/12/2024	\$ 1.170.000	\$ 0	\$ 1.170.000
TOTALES					\$ 1.170.000

LA SUMA DE:

UN MILLON CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	\$ 162.500
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	\$ 208.000
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$ 31.700
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	\$ 402.200

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1087987664

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	60	1	-	16 días de tiempo transcurrido (11/12/2024 9:54:00) AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	11 días de tiempo transcurrido (12/12/2024 12:00:00) PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	2.700.000 COP	Aceptada
Pago 002	40	-	-	-	-	1.800.000 COP	-	Pendiente de registro

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 06 FV: 05/2024	

ROBERT SANCHEZ OSORIO en calidad de Interventor _____ Supervisor X Jefe inmediato de la Secretaría de despacho: ASESORIA PRIVADA y oficina productora **DIGER** certifico que el señor(a): **JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ** con Cédula de Ciudadanía No. **1087987664** expedida en **RISARALDA** teléfono: **3145742025** correo electrónico **juanpamonsalve86@gmail.com**

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: ____/____/____ y teléfono: _____ correo electrónico _____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental: **NO APLICA**

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. **CD-1635-2024** Fecha de terminación: **20 de diciembre de 2024**

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental: **NO APLICA**

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

28

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 06	
FV: 05/2024			

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, artículo 38 numeral 6: “custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos”.

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) “Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: “Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de servidores públicos y contratistas, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales. De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso. “Negrita Subrayado fuera de texto”.

El artículo 1.3.2. del Acuerdo No. 001 de 2024 que dice así: **Recibo y entrega de documentos de archivo.** Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará, según sea el caso, los documentos y archivos mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental - CCD, con el fin de garantizar la continuidad de la gestión pública; las áreas de Gestión Humana, o quien haga sus veces, apoyadas en la Política Institucional de Gestión Documental de la entidad, establecerán los procedimientos internos que permitan cumplir con esta disposición, los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Parágrafo 1. Los sujetos obligados son responsables de incorporar acciones en los procedimientos y minutas de contrato para garantizar la entrega de los documentos de archivos derivados de las obligaciones contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015. Los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Parágrafo 2. El inventario documental para la entrega y recibo de los documentos y archivos se hará de conformidad con el Formato Único de Inventario Documental- FUID. Los documentos deben estar registrados en la respectiva hoja de control o índice electrónico.

15

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 06 FV: 05/2024	

El artículo 1.3.3. del Acuerdo No. 001 de 2024 que dice así: **Omisión en la recepción, gestión y entrega de documentos.** Los servidores públicos que se trasladen, retiren o posesionen, omitiendo la entrega, la debida gestión y el recibo de los documentos y archivos, responderán ante las autoridades disciplinarias, penales, fiscales o administrativas por las consecuencias de esta omisión.

Parágrafo. Por ningún motivo el **servidor público o contratista** podrá llevarse la documentación producida en ejercicio de sus funciones u obligaciones contractuales, según corresponda, por cuanto los documentos públicos son de propiedad del Estado, so pena de encontrarse incurso en cualquiera de las sanciones previstas por la Ley. "Negrita Subrayado fuera de texto".

2. OBSERVACIONES

- (*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.
- (*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una equis (X) donde dice **NO APLICA**. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el Alcalde o Secretario de Despacho, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.
- (*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato "Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Interventor, Supervisor o Jefe Inmediato:

Soporte de entrega para Revisión:

8

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 06	
FV: 05/2024			

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
DOCUMENTOS FOTOGRÁFICOS			
DOCUMENTOS AUDIOVISUALES			
DOCUMENTOS SONOROS			
PLANOS			
OTROS			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA:		

En el evento que el empleado público, funcionario de libre nombramiento y remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una equis (X).

NO APLICA:

X

Se firma a los 20 días del mes de DICIEMBRE del año 2024

Firma

Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:

NOMBRE: ROBERT SANCHEZ OSORIO

CEDULA: 9.869.189

TELEFONO: 3105728839

OFICINA PRODUCTORA: DIGER

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1635 DE 2024

PRESTACION DE SERVICIOS ☒

OBRA: ☐

SUMINISTROS: ☐

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
CONTRATISTA	JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	ROBERT SANCHEZ OSORIO		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DIGER DEL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.		
DURACION	1 MES 13 DIAS		
FECHA DE INICIO	08 DE NOVIEMBRE DE 2024		
FECHA FINAL	20 DE DICIEMBRE DE 2024		
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	\$ 4.500.000	
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES VENCIDOS		
ANTICIPO %	0%	0%	\$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ2024000001859		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.004.4.13.232.P.83990.T.12.7CS		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		\$	4.500.000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	2.700.000	
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	\$	1.170.000	
SALDO POR PAGAR	\$	630.000	
SUMAS IGUALES	\$	4.500.000	\$ 4.500.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		\$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
AMORTIZACION DEL ACTA FINAL			
SALDO POR AMORTIZAR	\$	-	
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA**\$ 1.170.000**

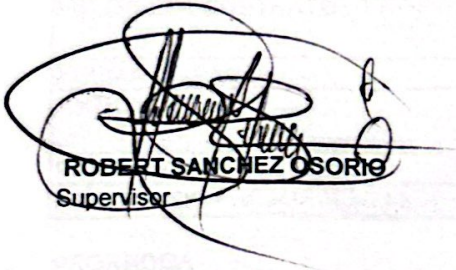
Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades evidenciadas en el informe anexo.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 08 de diciembre de 2024 y el día 20 de diciembre de 2024.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 20 días del mes de diciembre de 2024.



ROBERT SANCHEZ OSORIO
Supervisor



JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ
Contratista

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DIRECCION: _____
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE LIQUIDACION	VERSION: 5	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1635 DE 2024

☐ PRESTACION DE SERVICIOS ☒ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐
 O DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATISTA	JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ		
ORDENADOR DEL GASTO	JHON FREDDY AMAYA TABORDA		
SUPERVISOR / INTERVENTOR	DAGO ROBERT SANCHEZ OSORIO		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DGER DEL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS.		
DURACION	1 MES Y 13 DIAS		
FECHA DE INICIO	08 DE NOVIEMBRE DE 2024		
FECHA FINAL	20 DE DICIEMBRE DE 2024		
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONESQUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	\$ 4.500.000	
FORMA DE PAGO	PAGOS MENSUALES VENCIDOS		
ANTICIPO %	0%	0%	\$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ2024000001859		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.004.4.13.232.P.83990.T.12.7CS		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

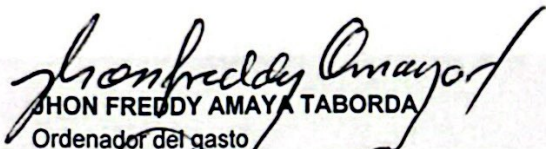
VALOR CONTRATO		\$	4.500.000
1a ADICION		\$	-
2a ADICION		\$	-
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	3.870.000	
SALDO POR EJECUTAR	\$	630.000	
SUMAS IGUALES	\$	4.500.000	\$ 4.500.000

BALANCE DEL ANTICIPO

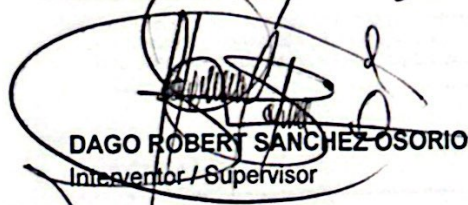
VALOR ANTICIPO %		\$	-
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
SALDO	\$	-	
SUMAS IGUALES	\$	-	\$ -

En Dosquebradas, Risaralda, a la fecha se reunieron en las oficinas de la asesoria privada, Jhon Freddy Amaya Taborda en calidad de ordenador del gasto; y Juan Pablo Monsalve Martinez, en calidad de contratista, con el fin de liquidar de común acuerdo el Contrato de prestacion de servicios No.1635 de 2024, firmado por las partes el 08 de diciembre de 2024, y que fuera adjudicado por un valor de \$ 4.500.000

El contratante y el contratista se declaran mutuamente a PAZ Y SALVO por las obligaciones surgidas en virtud de la celebración del Contrato de prestacion de servicios profesionales No. 1635 de 2024 y enterados de la presente liquidación, las partes firman a los 20 días del mes de diciembre de 2024.


JHON FREDDY AMAYA TABORDA
Ordenador del gasto


JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ
Contratista


DAGO ROBERT SANCHEZ OSORIO
Interventor / Supervisor



MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

NRO INT. :36832

Impreso en: 27-DIC-24 04:52 PM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 8702

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1635

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ con identificación 1087987664 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	06/11/2024	Valor orden gasto	4,500,000
Fecha iniciación	06/11/2024	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	2.700.000
Fecha Terminación	31/12/2024	Valor acta	1.170.000
Duración	1 MES Y 20 DIAS	Saldo pendiente	630.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DIGER DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA FINAL CD 1635 2024 DIGER DOSQUEBRADAS

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	GASTO ADMINISTRATIVO	1.170.000	0
Total:		1.170.000	0
Total recibido			1.170.000
- Amortización de anticipo			
Valor Un Millon Ciento Setenta Mil Pesos M/Cte.			1.170.000
Valor del Anticipo		0	
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo		0	

Para constancia se firma en Dosquebradas el: 27/12/2024



DAGO ROBERT SANCHEZ OSORIO

02460672141109-101620-000191491



JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ

02460672165219-101620-000191781



NRO INT: 88723

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL No. OPRD2202411152 De 27/12/2024 Por 1.170.000,00

ACTA FINAL CD 1635 2024 DIGER DOSQUEBRADAS

ACTA No.: 8702 de 27/12/2024

DEPENDENCIA : ASESORIA PRIVADA DEL DESPACHO

A FAVOR DE: JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ

C.C o Nit 1087987664

CONTRATO DE APOYO No 1635 de 06/11/2024 Por 4.500.000,00

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES DIGER DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

VALOR A PAGAR Un Millon Ciento Setenta Mil Pesos M/Cte. 1.170.000,00

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	8299	1.170.000,00	0,80	9.360,00	9.360,00

NETO A GIRAR 1.160.640,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1859

Fecha. 07/11/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
19	2024661700013	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.004.4.13.232.P.83990	Fortalecimiento de los Comités de Prevención y Atención de Desastres	11011 Recursos Propios de Libre Destinacion	1.170.000,00

Total obligación 1.170.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
510801001 Remuneración por servicios técnicos	1.170.000,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2024-8702 ACTA FINAL CD 1635 2
410508003 ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	9.360,	ACTA RECIBO FINAL 2024-8702 ACTA FINAL CD 1635 2
249054001 Honorarios	0,	1.160.640,	ACTA RECIBO FINAL 2024-8702 ACTA FINAL CD 1635 2

Sumas Iguales 1.170.000 1.170.000



EDWIN ANDRES ENRIQUEZ VARGAS

02460672134241-101622-000191472



LINA MARCELA MONTES

02460690121811-101622-000197989



PATRICIA VARGAS AGUIRRE

02460689192438-101622-000197778



LINA MARCELA MONTES

02460690121819-101622-000197990

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	ASESORIA PRIVADA DESPACHO DEL ALCALDE	DEL	Área:	DIRECCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO - DIGER
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Número del Contrato:	CD-1635-2024	Informe No.:	FINAL	
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 08 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024	Plazo de Ejecución:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO ES DE UN (1) MES Y TRECE (13) DIAS, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y SIN QUE ESTE EXCEDA EL DIA 31 DE DICIEMBRE DE 2024.	
Contratista:	JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ	Supervisor:	DAGO ROBERT SANCHEZ OSORIO	

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1-Apoyar en la atención de emergencias cuando se presenten eventos de tipo natural y antrópicos en la zona rural y urbana del Municipio de Dosquebradas, desde el campo de sus conocimientos.	En este periodo los días 11/12/2024 se atiende colapso de fachada en el sector del divino niño sin personas lesionadas 16/12/2024 se atiende incendio estructural en un segundo piso sector Olaya herraera sin lesionados 16/12/2024 se realiza visita el box de agüita monte bonito en el sector de la aurora baja donde se verifica avances	Carpeta digital en la que se encuentra el registro fotografico.	Anexo 1

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN: 5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2-Diligenciar los formatos establecidos por la DIGER, con el fin de apoyar el proceso de manejo de Desastres y entregar los respectivos reportes de las emergencias a la DIGER	En este periodo el día 16/12/2024 se realiza acta de visita en el box de agüita monte bonito en el sector de la aurora baja con requerimientos de la obra	Carpeta digital donde reposa actas de visita en emergencias	Anexo 2

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co– NIT: 800099310-6



 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO			ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN			
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5		
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA	
3-Apoyar a la DIGER en la entrega de ayudas humanitarias y en la atención de emergencias, desastres y/o calamidades que requiera la Dirección de Gestión del Riesgo	12/12/2024 se entregan ayudas humanitarias referenciadas en tejas a una vivienda con colapso de fachada y daño de cubierta en el sector del divino niño	Carpeta digital en la que se encuentra el registro fotografico.	Anexo 3	
4-Elaborar la programación semanal para la respuesta a las emergencias y desastres que ocurran en el Municipio de Dosquebradas.	Se realiza programación de grupos de emergencia para el mes de noviembre y diciembre	Carpeta digital donde reposa Excel con la programación de las 4 semanas de grupos de emergencia para el mes	Anexo 4	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co– NIT: 800099310-6

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO			ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN			
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA		VERSIÓN:5	
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO		ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5-Apoyar en la ejecución de los ejercicios de simulacro de las zonas rurales y urbanas del municipio de Dosquebradas.	En este periodo no fui requerido para desarrollar esta actividad			
6-Realizar labores de búsqueda y rescate cuando se presenten, en eventos de tipo natural y antrópicos en la zona rural y urbana del Municipio de Dosquebradas.	En este periodo el día 10/12/2024 se realiza atención por volcamiento de turno jeep en la vereda filo bonito con 7 lesionados, se estabilizan y se da traslado a centro de atención medica	Carpeta digital en la que se encuentra el registro fotografico.	Anexo 6	
7-Ser enlace con los organismos de socorro para la atención de emergencias que requieran personal de la DIGER.	Se continúa monitoreando el grupo de emergencias por WhatsApp donde hacen parte los miembros directos de los organismos de socorro tales como policia, bomberos, defensa civil, carder, agropecuaria, cruz roja, efigas entre otros	Este grupo reposa en el celular de la DIGER		

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co– NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022

2

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		ASESORÍA PRIVADA DEL DESPACHO DEL ALCALDE
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 20 días del mes de diciembre del año 2024.


Juan Pablo Monsalve Martínez,
 Contratista


Dago Robert Sánchez Osorio,
 Supervisor



Dosquebradas, 04 de diciembre de 2024

DE: JHON FREDDY AMAYA TABORDA - Despacho Alcalde

PARA: YENSY PATRICIA LOPEZ GARCIA - DIRECTOR(A) FINANCIERO(A) - Secretaría de Hacienda y Finanzas, JHONATAN ALEXANDER SANCHEZ GALINDO - CONTRATISTA - Dirección de Finanzas Públicas



No. 20241204-15182-I

ASUNTO: Solicitud Liberación de saldos de compromisos presupuestales

Cordial saludo:

De manera atenta y respetuosa le solicito la liberación de saldos de los siguientes compromisos presupuestales adjuntos en la siguiente tabla.

Atentamente

JHON FREDDY AMAYA TABORDA
ASESOR(A) PRIVADO(A)

Proyectó: DIANA ALEJANDRA OSPINA CASTRILLON - Dirección de Gestión del Riesgo - DIGER

Anexos digitales: Captura de pantalla 2024-12-04 074915.png

	A	B	C	D	E
	RUBRO	CDJ	RDJ	VALOR EJECUTAR	VALOR A LIBERAL
1	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.239.P.85940.T.12.7CS	CDJ2024000001786	RDJ2024000001701	6.415.200	2.494.800
2	2.23.2.0202.00B.B.45.03.002.4.13.230.P.82120.T.12.7CS	CDJ2024000002179	RDJ2024000001860	5.300.000	700.000
3	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.002.4.13.230.P.82120.T.12.7CS	CDJ2024000001851	RDJ2024000001702	6.534.000	594.000
4	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.239.P.85940.T.12.7CS	CDJ2024000001841	RDJ2024000001858	2.977.333	1.082.667
5	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.002.4.13.230.P.82120.T.12.7CS	CDJ2024000002182	RDJ2024000001862	7.027.633	1.144.366
6	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.004.4.13.232.P.82221.T.12.7CS	CDJ2024000002180	RDJ2024000001859	3.870.000	630.00
7	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.018.4.13.235.P.83990.T.12.7CS	CDJ2024000002183	RDJ2024000001863	6.296.400	831.600
8	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.018.4.13.236.P.85940.T.12.7CS	CDJ2024000001852	RDJ2024000001823	4.500.000	854.000
9	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.231.P.83990.T.12.7CS	CDJ2024000001850	RDJ2024000001695	504.000,00	360.000
0	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.239.P.85940.T.12.7CS	CDJ2024000001791	RDJ2024000001901	3.420.000	1.980.000
1	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.004.4.13.233.P.85940.T.12.7CS	CDJ2024000001846	RDJ2024000001861	3.150.866	1.147.133
2	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.241.P.83990.T.12.7CS	CDJ2024000001986	RDJ2024000001822	6.537.333	38.667
3	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.239.P.85940.T.12.7CS	CDJ2024000001951	RDJ2024000001865	5.108.400	1.965.567
4	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.231.P.83990.T.12.7CS	CDJ2024000001644	RDJ2024000001921	5.883.600	3.922.412
5	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.018.4.13.235.P.82120.T.12.7CS	CDJ2024000002197	RDJ2024000002055	3.801.600	1.158.000
6	2.2.3.2.02.02.008.B.45.03.023.4.13.234.P.83329.T.12.22CS	CDJ2024000001950	RDJ2024000001864	5.883.600	3.922.400
7					



Transacción Aprobada

Método de pago

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado	Banco
\$35.100,00	BANCO DAVIVIEND A

Autorización / CUS	Fecha de transacción
1148462582	2024-12-23 12:33:40

Recibo	Dirección IP
3392924	181.204.70.157

Código Respuesta
00

El comprobante será enviado a
juanpamonsalve86@gmail.com

Total pagadoS3459198-T104

\$35.100,00 COP

Rentas Varias

 Detalle del pago

^

Referencia
5197394

Fecha de solicitud
2024-12-23 12:33:24

concepto
Rentas Varias

 El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

 Obtén ayuda en Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por  Compra fácil 



Transacción Aprobada

Método de pago

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado \$5.900,00 Banco BANCO DAVIVIEND A

Autorización / CUS 1148455355 Fecha de transacción 2024-12-23 12:31:21

Recibo 3392890 Dirección IP 181.204.70.157

Código Respuesta 00

El comprobante será enviado a juanpamonsalve86@gmail.com

Total pagado S3459153-T104
\$5.900,00 COP
Rentas Varias

 **Detalle del pago** 

Referencia
5197393

Fecha de solicitud
2024-12-23 12:30:58

concepto
Rentas Varias

 El proceso ha finalizado hace menos de un minuto
 Obtén ayuda en Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por  Compra fácil 

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

304500

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.

5197393

NIT o C.C.	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 23/DIC/2024
1087987664	JUAN MONSALVE	Fecha Vence: 31/DIC/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	5.900
Observaciones			TOTAL A PAGAR	5.900
Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 1635 No. ACTA: final VR ACTA: \$ 1.170.000				

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

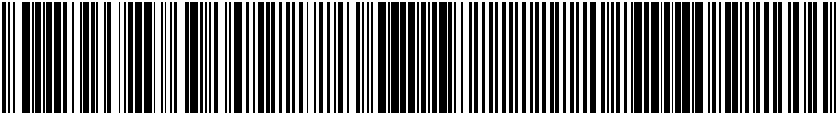
304500

RECIBO No. 5197393

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 23/DIC/2024	Vencimiento: 31/DIC/2024
1087987664	JUAN MONSALVE		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 1635 No. ACTA: final VR ACTA: \$ 1.170.000		

TOTAL A PAGAR

5.900



(415)7709998659063(8020)000005197393(3900)0000000005900(96)20241231

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

304501

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.

5197394

NIT o C.C

Nombre o Razón Social

Fecha Emisión: 23/DIC/2024

1087987664

JUAN MONSALVE

Fecha Vence: 31/DIC/2024

LIQUIDACIÓN

LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA

VALOR

Código

Descripción

377

Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor

3077

Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor

35.100

Observaciones

TOTAL A PAGAR

35.100

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.

CONTRATO: 1635

No. ACTA: final

VR ACTA: \$ 1.170.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

304501

RECIBO No. 5197394

NIT o C.C. del sujeto

Nombre o Razón Social

Fecha Emisión: 23/DIC/2024

Vencimiento: 31/DIC/2024

1087987664

JUAN MONSALVE

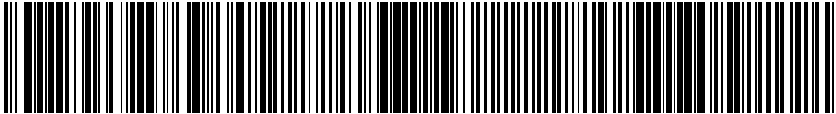
Observaciones

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 1635 No. ACTA: final

VR ACTA: \$ 1.170.000

TOTAL A PAGAR

35.100



(415)7709998659063(8020)000005197394(3900)0000000035100(96)20241231

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1087987664
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN PABLO MONSALVE MARTINEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 20 69 90 LOS ALPES	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4583082526		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991235181	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 208.000
SUBTOTAL:			1	\$ 208.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 162.500
SUBTOTAL:			1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 31.700
SUBTOTAL:			1	\$ 31.700

VALOR SIN MORA:	\$ 402.200
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 402.200