

LA DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que en mi calidad de supervisora del contrato No. 409 del primero (1º) de septiembre del 2025, suscrito con el contratista **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.130.606.147 de Cali, Valle del Cauca, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 1 al 15 de diciembre del 2025.

Que el contratista presentó las planillas No. 9496770959 del mes de noviembre del año 2025 y No. 9497660266 de diciembre del año 2025 de aportes al sistema de seguridad social.

El valor correspondiente a la cuenta de cobro para el respectivo periodo es de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4'250.000)**.

Se expide en Bogotá, D.C., a los seis (6) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026).



ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA
Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios

Bogotá, D.C., 6 de marzo del 2026 ✓

CUENTA DE COBRO N° 04 ✓

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

NIT 899.999.067-2

CARRERA 69 No. 44-35

DEBE A:

CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO ✓

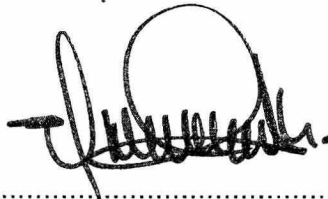
C.C 1.130.606.147

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado. ✓

Cuenta correspondiente al periodo del 1 al 15 de diciembre del 2025 - Contrato CGR-409-2025. ✓

TOTAL, A PAGAR: \$4'250.000 ✓

CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE
(\$4'250.000)



.....
CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO

DIRECCION: Calle 148 # 19ª-11 – Barrio: LAS MARGARITAS.

TELEFONO: 3175848190

CORREO ELECTRONICO PERSONAL: cristian8620@hotmail.com

NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

NÚMERO DE CUENTA: 53629494576

TIPO DE CUENTA: AHORROS

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTIÓN

Como parte del cumplimiento de las metas organizacionales de la Contraloría se adelanta el desarrollo del Proyecto de Inversión **MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA NACIONAL** con el objetivo de contar con instalaciones propias, acorde con las necesidades institucionales que permitan satisfacer el bienestar de la estructura organizacional de la Contraloría para facilidad y agilidad de la gestión, el desempeño de los funcionarios y el mejor servicio a la ciudadanía y a los sujetos de control, para lo cual se han establecido convenios con operadores especializados para el desarrollo del proyecto.

Sin embargo, esta gestión, requiere un seguimiento y supervisión al interior de la entidad, lo que implica contar con un equipo de profesionales, que permitan atender idónea, oportuna y adecuadamente con todos los asuntos del proyecto de inversión, y lo relacionados con la Gerencia Administrativa y Financiera, Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, cumpliendo estrictamente con los deberes y principios que rigen la actividad contractual, toda vez que a través de ella se busca el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con las entidades públicas en la consecución de dichos fines. Lo anterior obedece a las funciones y actividades en asuntos contractuales a cargo del Gerente Administrativo y Financiero, como ordenador del gasto en esta materia por delegación conferida por el Contralor General de la República.

Como parte de esta gestión, se realiza la entrega de la Gestión adelantada mediante el presente informe.

DATOS DEL INFORME
Informe mensual de actividades N° 04
Fecha de presentación: 6 de marzo del 2026
Período del informe: 1 al 15 de diciembre del 2025
Valor a cobrar: \$ 4'250.000
Nombre del Contratista: Cristian Enrique Ibargüen Caicedo
Nombre interventor o Supervisor: Angela Maria Navarro Peralta
Valor total del Contrato: \$ 29'750.000 Valor de Adición: \$
DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.409 de 2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS, PARA APOYAR TÉCNICAMENTE, EN LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADAS CON LAS NECESIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Plazo: 15 de diciembre 2025

Fecha de Iniciación: 1 de septiembre de 2025

Fecha de Terminación: 15 de diciembre 2025

Modificaciones al contrato:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes Entregados de forma digital
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 95%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en la Sede Temporal. En cuanto a la Sede definitiva cada 8 días se programa comité de obra para realizar seguimiento a la construcción. - GERENCIA BOLÍVAR: El 27 de octubre se da inicio a las actividades de la Instalación de la UPS en la Sede. La cual se le realiza seguimiento y solicitudes a la Gerencia para los trabajos en la sede.	- Fechas de trabajo: GUAINÍA: - El 11 y 12 de diciembre se realiza comisión a la Gerencia para verificación y seguimiento de las adecuaciones. PUTUMAYO - Se informa a la Gerencia y se hace envío de paquete documental proyecto sede temporal.

2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS, se realiza supervisión y seguimiento de manera virtual y apoyo de la Gerencia. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. Se programó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de nov. En cuanto a la Sede Temporal, se programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER: El 5 de Dic, se realiza comité de manera presencial en las instalaciones de la CGR para revisión de la planimetría y disciplinas del proyecto.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS, se realiza supervisión y seguimiento de manera virtual y apoyo de la Gerencia. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. Se programó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de nov. En cuanto a la Sede Temporal, se programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER: El 5 de Dic, se realiza comité de manera presencial en las instalaciones de la CGR para revisión de la planimetría y disciplinas del proyecto.

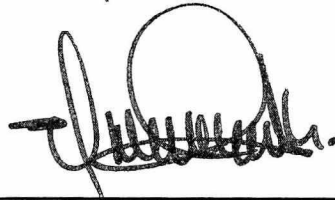
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 95%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en la Sede Temporal. En cuanto a la Sede definitiva cada 8 días se programa comité de obra para realizar seguimiento a la construcción. - GERENCIA BOLÍVAR: El 27 de octubre se da inicio a las actividades de la Instalación de la UPS en la Sede. La cual se le realiza seguimiento y solicitudes a la Gerencia para los trabajos en la sede.	- Fechas de trabajo: GUAINÍA: - El 11 y 12 de diciembre se realiza comisión a la Gerencia para verificación y seguimiento de las adecuaciones. PUTUMAYO - Se informa a la Gerencia y se hace envío de paquete documental proyecto sede temporal.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- GERENCIAS ASIGNADAS: De acuerdo a los rubros aprobados a las Gerencias Departamentales, se les realiza seguimiento para conocer el estado de la contratación y mantenimientos de las necesidades de cada Gerencia.	- Fechas de trabajo:
6. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- GERENCIA PUTUMAYO: Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	

7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevo a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: FONDECUN: - 3 y 10 de diciembre se realiza comité virtual.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: FONDECUN: - 3 y 10 de diciembre se realiza comité virtual.
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- INFORMES MENSUALES: se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - INFORMES SEMANALES: Se informa a la Dirección el seguimiento semanal del estado de avances que se encuentran las Gerencias asignadas. - CORREOS ELECTRONICOS: Envío de correos electrónicos a las Gerencias y FONDECUN - ELABORACIÓN DE OFICIOS: Se responden oficios mediante sigedocs a las Gerencias asignadas.	
RELACION DE SIGEDOC		
Número y fecha del SIGEDOC de la Solicitud	Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta	Tema
DESARROLLO DEL INFORME		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME		

El Contratista:

Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO



Firma _____

Nota: El contratista durante el periodo del informe cumplió con sus obligaciones en el marco del proyecto de inversión "MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA NACIONAL"

VoBo.



Angela María Navarro Peralta

Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios
Supervisora del Contrato.

GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO
A LA GESTIÓN**

DATOS DEL INFORME		
Informe Final de actividades		
Fecha de presentación: 6 de marzo del 2026		
Nombre del Contratista: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO		
Nombre interventor o Supervisor: ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA		
Valor del Contrato: \$29'750.000		
Adición y prorroga:		
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 409-2025		
Objeto: Prestación de servicios profesionales como arquitecto en la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios -Gerencia Administrativa y Financiera, para apoyar técnicamente, desde el ámbito de su profesión y especialidad en la supervisión de las actividades relacionadas con las necesidades de la infraestructura física de la Contraloría General de la República, en el Nivel Central y Desconcentrado.		
Plazo: 15 de diciembre de 2025.		
Fecha de Iniciación: 1 de septiembre de 2025		
Fecha de Terminación: 15 de diciembre de 2025		
Adición y Prorroga:		
Modificaciones al contrato:		

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**, en calidad de contratista del contrato No. 409 del 2025 suscrito con La Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el periodo comprendido entre el 1° al 30 de septiembre del 2025, así:

Periodo 1 al 30 de septiembre del 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcentrado.	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 50%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se solicita a FONDECUN realizar ajustes a la documentación, en especial a las memorias de responsabilidades de los especialistas y profesionales de la obra. - GERENCIA BOLÍVAR: En cuanto a esta sede. Se ha estado realizando seguimiento directo, ya que se están desarrollando trabajos de reparaciones de las instalaciones de la tubería de los aires acondicionados. Se han realizado varias mesas de trabajo.	- Fechas de trabajo: PUTUMAYO: - El 25 de septiembre se realizó el primer comité de obra de la sede definitiva. GERENCIA BOLÍVAR: - 1 de septiembre, seguimiento al panel de control. - 4 de septiembre junto con la Dra. Angela, Gerencia y FONDECUN. - 18 de septiembre, reunión con el proveedor

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		Samsung. 29 de septiembre seguimiento a las reparaciones.
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. Continúan las reparaciones. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución, desarrollando actividades preliminares y excavaciones. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. SANTANDER: Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II. Se espera que FONDECUN reciba el inmueble el sábado 27 de septiembre.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales,	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. Continúan las

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	reparaciones. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución, desarrollando actividades preliminares y excavaciones. En cuanto a la Sede Temporal, se encuentra en subsanación de observaciones del contratista. SANTANDER: Se está a la espera de cotizaciones y estudio de mercado para cargar la solicitud a SECOP II. Se espera que FONDECUN reciba el inmueble el sábado 27 de septiembre.
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 50%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se solicita a FONDECUN realizar ajustes a la documentación, en especial a las memorias de responsabilidades de los especialistas y profesionales de la obra. - GERENCIA BOLÍVAR: En cuanto a esta sede. Se ha estado realizando seguimiento directo, ya que se están desarrollando trabajos de reparaciones de las instalaciones de la tubería de los aires acondicionados. Se han realizado varias mesas de trabajo.	- Fechas de trabajo: PUTUMAYO: - El 25 de septiembre se realizó el primer comité de obra de la sede definitiva. GERENCIA BOLÍVAR: - 1 de septiembre, seguimiento al panel de control. - 4 de septiembre junto con la Dra. Angela, Gerencia y

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		FONDECUN. - 18 de septiembre, reunión con el proveedor Samsung. - 29 de septiembre seguimiento a las reparaciones.
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- NIVEL CENTRAL: Se programa mantenimientos de sillas y verificación de inventarios. Se comparte Cronograma con las fechas que se le asignaron a cada apoyo técnico de la DIBS.	- Fechas de trabajo: MAGDALENA: - 2 de septiembre 2025, se comparte correo con la información y relación de los días asignados.
6. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- GERENCIA PUTUMAYO: Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: - 29 de julio 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. FONDECUN: - 13 de agosto 2025 comité operativo. - 20 de agosto 2025, comité técnico. - 27 agosto 2025, Comité técnico.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
10. Elaborar informes y actas relacionadas con trámite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: - 2 de septiembre 2025 - 9 de septiembre 2025 - 16 de septiembre 2025 - 23 de septiembre 2025 - - FONDECUN: - 3 de septiembre 2025 comité técnico. - 10 de septiembre 2025, comité operativo. - 17 de septiembre 2025 comité técnico - 24 de septiembre 2025, comité operativo.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- INFORMES MENSUALES: se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - INFORMES SEMANALES: Se informa a la Dirección el seguimiento semanal del estado de avances que se encuentran las Gerencias asignadas. - CORREOS ELECTRONICOS: Envío de correos electrónicos a las Gerencias y FONDECUN - BOLIVAR: Se realiza seguimiento a la subsanación de observaciones para poder dar entrega a los espacios adecuados. Continúan las reparaciones. - ELABORACIÓN DE OFICIOS: Se responden oficios mediante sigedocs a las Gerencias asignadas.	Fechas de trabajo:

RELACION DE SIGEDOC		
Número y fecha del SIGEDOC de la Solicitud	Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta	Tema
	• 2025IE0109680 • 2025EE0186813 • 2025IE0113415 • 2025EE0202853	• Solicitud a la Gerencia de Guainía ante EMELCE para aumento de carga con transformador exclusivo para la Gerencia. • Solicitud a FONDECUN sobre informes de seguimiento de los avances de obra de las adecuaciones de Guainía. • Respuesta a solicitud de scanners a la Sede de Córdoba. • Respuesta de fondo a CONFISPCOL

Periodo 1 al 31 de octubre del 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 80%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en especial a las memorias de responsabilidades de los especialistas y profesionales de la obra. - GERENCIA BOLÍVAR: Se programa reunión con la Gerencia para realizar empalme con el nuevo contratista de Aires Acondicionados para futuros mantenimientos de los equipos en la sede. Se dá inició a las actividades de UPS en la Gerencia.	- Fechas de trabajo: PUTUMAYO: - El 21 de octubre se realiza reunión virtual para revisar los memoriales. - GERENCIA BOLÍVAR: - 2 de octubre 2025 se realiza empalme con el nuevo contratista de aires de la Sede. - 30 de octubre 2025 socialización de las actividades de UPS.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS empalme con el nuevo contratista de Aires para realizar mantenimientos PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. En cuanto a la Sede Temporal, programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER: Se encuentra en proceso de contratación de la Interventoría. FONDECUN ya cuenta con el contratista de obra civil.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS empalme con el nuevo contratista de Aires para realizar mantenimientos PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. En cuanto a la Sede Temporal, programa

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		reunión para validar las correcciones. SANTANDER: Se encuentra en proceso de contratación de la Interventoría. FONDECUN ya cuenta con el contratista de obra civil.
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 80%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en especial a las memorias de responsabilidades de los especialistas y profesionales de la obra. - GERENCIA BOLÍVAR: Se programa reunión con la Gerencia para realizar empalme con el nuevo contratista de Aires Acondicionados para futuros mantenimientos de los equipos en la sede. Se dá inició a las actividades de UPS en la Gerencia.	- Fechas de trabajo: PUTUMAYO: - El 21 de octubre se realiza reunión virtual para revisar los memoriales. GERENCIA BOLÍVAR: - 2 de octubre 2025 se realiza empalme con el nuevo contratista de aires de la Sede. - 30 de octubre 2025 socialización de las actividades de UPS.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- NIVEL CENTRAL: Se programa mantenimientos de sillas y verificación de inventarios. El 20 de octubre fue el día asignado para realizar apertura de puertas en la CGR.	- Fechas de trabajo: NIVEL CENTRAL: - 20 de octubre 2025, día asignado para realizar apertura de puertas.
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- GERENCIA PUTUMAYO: Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera – Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: - 21 y 28 de oct 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. FONDECUN: - 23 de oct 2025 comité operativo. - 1 y 29 de oct 2025, comité técnico.	
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.		
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.		

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: - 21 y 28 de oct 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias. FONDECUN: - 23 de oct 2025 comité operativo. - 1 y 29 de oct 2025, comité técnico.
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- INFORMES MENSUALES: se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - INFORMES SEMANALES: Se informa a la Dirección el seguimiento semanal del estado de avances que se encuentran las Gerencias asignadas. - CORREOS ELECTRONICOS: Envío de correos electrónicos a las Gerencias y FONDECUN - ELABORACIÓN DE OFICIOS: Se responden oficios mediante sigedocs a las Gerencias asignadas.	

RELACION DE SIGEDOC

Número y fecha del SIGEDOC de la Solicitud	Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta	Tema
	• 2025IE0119492 • 2025EE0220163 • 2025IE0126482	• Respuesta a la Contraloría Departamental. • Respuesta reiterativa para Confispcol. • Respuesta a Ministerio de Trabajo solicitando comodato sede SANTANDER

Periodo 1 al 30 de noviembre del 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 95%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en la Sede Temporal. En cuanto a la Sede definitiva cada 8 días se programa comité de obra para realizar seguimiento a la construcción. Se realizó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de Nov. - GERENCIA BOLÍVAR: El 27 de octubre se da inicio a las actividades de la Instalación de la UPS en la Sede. La cual se le realiza seguimiento y solicitudes a la Gerencia para los trabajos en la sede. -	- Fechas de trabajo: GUAINÍA: El 12 de nov, se programa mesa de trabajo para conocer el avance de la obra. El 26 de nov, se programó mesa de trabajo con la Gerencia sobre la solicitud a Emelce e inquietudes en los avances de la Gerencia. PUTUMAYO Se realiza comisión a la gerencia 5-6-7 de nov para conocer el avance de obra. El 19 de nov en la CGR se revisan la subsanación de las observaciones planteadas por la DIBS. GERENCIA BOLÍVAR: El 4 de Nov, se programa reunión por Teams, donde se socializa el cronograma de actividades de obra para la instalación de la UPS.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS, se realiza supervisión y seguimiento de manera virtual y apoyo de la Gerencia. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. Se programó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de nov. En cuanto a la Sede Temporal, se programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER: El 11 de Nov, se firma acta de inicio con el contratista e Interventoría. Se programan comité de obra todos los viernes.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos de infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a las sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS, se realiza supervisión y seguimiento de manera virtual y apoyo de la Gerencia. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		comités de la sede en construcción. Se programó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de nov. En cuanto a la Sede Temporal, se programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER: El 11 de Nov, se firma acta de inicio con el contratista e Interventoría. Se programan comité de obra todos los viernes.
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 95%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en la Sede Temporal. En cuanto a la Sede definitiva cada 8 días se programa comité de obra para realizar seguimiento a la construcción. Se realizó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de noviembre. - GERENCIA BOLÍVAR: El 27 de octubre se da inicio a las actividades de la Instalación de la UPS en la Sede. La cual se le realiza seguimiento y solicitudes a la Gerencia para los trabajos en la sede.	- Fechas de trabajo: GUAINÍA: El 12 de nov, se programa mesa de trabajo para conocer el avance de la obra. El 26 de nov, se programó mesa de trabajo con la Gerencia sobre la solicitud a Emelce e inquietudes en los avances de la Gerencia. PUTUMAYO Se realiza comisión a la gerencia 5-6-7 de nov para conocer el avance de obra. El 19 de nov en la CGR se revisan la subsanación de las observaciones planteadas por la DIBS. GERENCIA BOLÍVAR: El 4 de Nov, se programa reunión por Teams, donde se socializa el cronograma de actividades de obra para la instalación de la UPS.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	GERENCIAS ASIGNADAS: De acuerdo a los rubros aprobados a las Gerencias Departamentales, se les realiza seguimiento para conocer el estado de la contratación y mantenimientos de las necesidades de cada Gerencia.	Fechas de trabajo:
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- GERENCIA PUTUMAYO: Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	Fechas de trabajo:
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa Y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: - DIBS: 11 y 25 de nov 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias de

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
con el objeto del contrato.	-	manera presencial. FONDECUN: - 4 de nov 2025 comité operativo. - 12 de nov 2025, comité técnico.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: 11 y 25 de nov 2025, Revisión de las necesidades de las Gerencias de manera presencial. FONDECUN: 4 de nov 2025 comité operativo. 12 de nov 2025, comité técnico.

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- INFORMES MENSUALES: se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - INFORMES SEMANALES: Se informa a la Dirección el seguimiento semanal del estado de avances que se encuentran las Gerencias asignadas. - CORREOS ELECTRONICOS: Envío de correos electrónicos a las Gerencias y FONDECUN - ELABORACIÓN DE OFICIOS: Se responden oficios mediante sigedocs a las Gerencias asignadas.	

RELACION DE SIGEDOC		
Número y fecha del SIGEDOC de la Solicitud	Número y fecha del SIGEDOC de Respuesta	Tema
	• 2025IE0126482 • 2025IE0134330 • 2025IE0135844 • 2025IE0143360	• Viabilidad de comodato Gerencia Santander. • Solicitud Traslado Presupuestal de la Gerencia de Córdoba. • Respuesta a la Gerencia Bolívar. • Comunicación Inicio de obras en la nueva sede de la Gerencia Santander.

Periodo 1 al 15 de diciembre del 2025

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar técnicamente a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios - Gerencia Administrativa Y Financiera, en lo relacionado con la distribución de espacios, diseño, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República a nivel central y desconcertado.	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 95%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en la Sede Temporal. En cuanto a la Sede definitiva cada 8 días se programa comité de obra para realizar seguimiento a la construcción. GERENCIA BOLÍVAR: El 27 de octubre se da inicio a las actividades de la Instalación de la UPS en la Sede. La cual se le realiza seguimiento y solicitudes a la Gerencia para los trabajos en la sede.	- Fechas de trabajo: GUAINÍA: El 11 y 12 de diciembre se realiza comisión a la Gerencia para verificación y seguimiento de las adecuaciones. PUTUMAYO Se informa a la Gerencia y se hace envío de paquete documental proyecto sede temporal.
2. Prestar asistencia técnica como apoyo a la supervisión y seguimiento a los proyectos de infraestructura, cumpliendo para el efecto con las reglamentaciones internas sobre la materia.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, BOLIVAR PUTUMAYO SEDE TEMPORAL Y DEFINITIVA Y SANTANDER quienes se les está realizando adecuaciones a sedes.	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS, se realiza supervisión y seguimiento de manera virtual y apoyo de la Gerencia. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. Se programó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de nov. En cuanto a la Sede Temporal, se programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		El 5 de Dic, se realiza comité de manera presencial en las instalaciones de la CGR para revisión de la planimetría y disciplinas del proyecto.
3. Apoyar técnicamente, en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de proyectos infraestructura.	- Las gerencias que se encuentran en actual seguimiento son las sedes de GUAINÍA, PUTUMAYO y SANTANDER, quienes se les está realizando adecuaciones	GUAINIA: Se encuentra en ejecución. Se realiza acompañamiento con FONDECUN. BOLIVAR: Entre DIBS y FONDECUN se socializan actividades de UPS, se realiza supervisión y seguimiento de manera virtual y apoyo de la Gerencia. PUTUMAYO: Se encuentra en ejecución. Se asiste de manera virtual a los comités de la sede en construcción. Se programó comisión a la Gerencia los días 5-6-7 de nov. En cuanto a la Sede Temporal, se programa reunión para validar las correcciones. SANTANDER: El 5 de Dic, se realiza comité de manera presencial en las instalaciones de la CGR para revisión de la planimetría y disciplinas del proyecto.

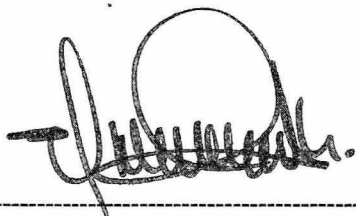
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes	
4. Apoyar técnicamente, en lo relacionado con la distribución de espacios, ejecución y control de los proyectos de mejoramiento en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- GERENCIA GUAINÍA: Continúan las adecuaciones en la sede, se realiza seguimiento y control a las actividades de obra con un avance de más del 95%. - GERENCIA PUTUMAYO: Se programa reunión con FONDECUN para revisar los ajustes a la documentación, en la Sede Temporal. En cuanto a la Sede definitiva cada 8 días se programa comité de obra para realizar seguimiento a la construcción. - GERENCIA BOLÍVAR: El 27 de octubre se da inicio a las actividades de la Instalación de la UPS en la Sede. La cual se le realiza seguimiento y solicitudes a la Gerencia para los trabajos en la sede.	- Fechas de trabajo: GUAINÍA: El 11 y 12 de diciembre se realiza comisión a la Gerencia para verificación y seguimiento de las adecuaciones. PUTUMAYO Se informa a la Gerencia y se hace envío de paquete documental proyecto sede temporal.	
5. Acompañar y apoyar desde el punto de vista técnico en lo relacionado con el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles en la sede de la Contraloría General de la República, a nivel Central y desconcentrado.	- GERENCIAS ASIGNADAS: De acuerdo a los rubros aprobados a las Gerencias Departamentales, se les realiza seguimiento para conocer el estado de la contratación y mantenimientos de las necesidades de cada Gerencia.	Fechas de trabajo	
6. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en la elaboración de presupuestos para obra civil y/o para la compra de mobiliario nuevo.	- GERENCIA PUTUMAYO: Se realizan seguimiento a la gerencia como a la Temporal.	Fechas de trabajo:	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
7. Apoyar en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la Republica.	- Durante este periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
8. Apoyar a la Gerencia de Gestión Administrativa y Financiera - Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo y que guarden relación con el objeto del contrato.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	Fechas de trabajo: DIBS: FONDECUN: 3 y 10 de diciembre se realiza comité virtual.
9. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en los conceptos técnicos de bienes muebles e inmuebles según su estado con el fin de iniciar procesos de bajas en la Contraloría General de la República del nivel central.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	
10. Elaborar informes y actas relacionadas con tramite de liquidación y que sean designados por la supervisión.	- Durante este período no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes	
11. Apoyar a la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios, en el desarrollo de Juntas, Comités y demás reuniones de trabajo que el supervisor del contrato solicite.	- DIBS: Por parte de la Dirección de infraestructura se realizan reuniones de carácter interno para el seguimiento de las Gerencias. - FONDECUN: Se realizan comités de seguimiento de acuerdo a los avances de los convenios y diferentes Sedes Departamentales.	- Fechas de trabajo: DIBS: FONDECUN: 3 y 10 de diciembre se realiza comité virtual.	
12. Los demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	- INFORMES MENSUALES: se realiza trazabilidad de las gerencias en el mes. - INFORMES SEMANALES: Se informa a la Dirección el seguimiento semanal del estado de avances que se encuentran las Gerencias asignadas. - CORREOS ELECTRONICOS: Envío de correos electrónicos a las Gerencias y FONDECUN - ELABORACIÓN DE OFICIOS: Se responden oficios mediante sigedocs a las Gerencias asignadas.		

El Contratista:

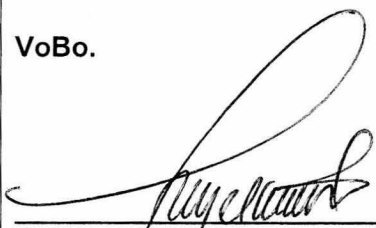
Nombre: CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO



Firma:

Nota: El contratista durante el periodo del informe cumplió con sus obligaciones en el marco del proyecto de inversión "MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA NACIONAL"

VoBo.



Angela María Navarro Peralta

Directora de Infraestructura, Bienes y Servicios
Supervisora del Contrato.

GRE-81113-AX-13 INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SERA e ICBF		
CC 1130606147			IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Calle 148 # 19a11		BOGOTA-BOGOTA D.E.		7777777	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago								
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor							
2025-11	2025-11	2025940148	9496770959	I	2025/12/11	2025/12/22	BANCOLOMBIA	11	\$993,800							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESCS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,400,000	\$544,000			\$3,400,000	\$425,000			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,400,000	\$544,000			\$3,400,000	\$425,000			\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,400,000	\$544,000			\$3,400,000	\$425,000			\$0	\$0		
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	\$3,400,000	\$544,000	EP5005	30	\$3,400,000	\$425,000		0	\$0	\$0	14-23	30
Total Afiliados(1)					\$3,400,000	\$544,000			\$3,400,000	\$425,000			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	20279840148	9496770959	1	2025/12/11	2025/12/22	BANCOLOMBIA	11	\$993,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$544,000	\$3,800	\$0	\$547,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$544,000	\$3,800	\$0	\$547,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,800	\$200	\$0	\$18,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,800	\$200	\$0	\$18,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$425,000	\$3,000	\$0	\$428,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$425,000	\$3,000	\$0	\$428,000	
TOTAL				1	\$986,800	\$7,000	\$0	\$993,800	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Planilla	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2065919861	9497660266	I	2026/01/14	2026/01/07	BANCOLOMBIA	0	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

493.400
\$ 80.100 - fernan

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF											
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor										
2025-12	2025-12	2065919861	✓	1	2026/01/14	2026/01/07	BANCOLOMBIA	0	\$413,300										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$178,000			\$0	\$0			\$7,500		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$178,000			\$0	\$0			\$7,500		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$1,423,500	\$227,800			\$178,000			\$0	\$0			\$7,500		
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0	14-23	\$1,423,500	\$7,500		
Total Afiliados(1)						\$1,423,500	\$227,800			\$178,000			\$0	\$0			\$7,500		

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	126046966	N	2026/01/14	2026/03/09	BANCOLOMBIA	54	\$83,000	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION			SALUD	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Aporte
Sicursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$276,500	\$44,200			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$276,500	\$44,200			
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$276,500	\$44,200			
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	(\$1,423,500)	(\$227,800)	EPS005	30	(\$1,423,500)
2	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	\$1,700,000	\$272,000	EPS005	30	\$1,700,000
Total Afiliados(1)					\$276,500	\$44,200			\$34,500
					RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	Aporte
Sicursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$276,500	\$1,400			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$276,500	\$1,400			\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$276,500	\$1,400			\$0
1	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	(\$1,423,500)	(\$7,500)	14-23	30	(\$7,500)
2	CC 1130606147	IBARGUEN CRISTIAN	25-14	30	\$1,700,000	\$8,900	14-23	30	\$8,900
Total Afiliados(1)					\$276,500	\$1,400			\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130606147		IBARGUEN CAICEDO CRISTIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 148 # 19a11	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	126049966	950128872	N		2026/01/14	2026/03/09	BANCOLOMBIA	\$83,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$44,200	\$1,600	\$0	\$45,800
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$44,200	\$1,600	\$0	\$45,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$1,400	\$100	\$0	\$1,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$1,400	\$100	\$0	\$1,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$34,500	\$1,200	\$0	\$35,700
SANTAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$34,500	\$1,200	\$0	\$35,700
TOTAL					1	\$80,100	\$2,900	\$0	\$83,000



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 409-2025

Identificado (a): NIT: ☐ C.C.: ☒ C.E.: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: CRISTIAN8620@HOTMAIL.COM

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☒

Percibi en el año 2024 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$65.891.000 de pesos, SI ☒ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9496770959 MES COTIZACION Noviembre FECHA DE PAGO 22/12/2025

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	ESP SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	\$ 425.000	\$ 544.000	\$ 17.800

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, póliza de salud) (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS ÚNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los

6

días del mes de

Marzo

del año

2026

Firma



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 409-2025

Identificado (a): NIT: ☐ C.C.: ☒ C.E.: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: CRISTIAN8620@HOTMAIL.COM

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐

Persona Natural ☒

Percibi en el año 2024 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$65.891.000 de pesos, SI ☒ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la República.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9497660266 MES COTIZACION Diciembre FECHA DE PAGO 7/01/2026

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	ESP SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 7.500

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, póliza de salud) (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS ÚNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los

6

días del mes de

Marzo

del año

2026

Firma



CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURAMENTADA 2025

Yo, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato N° 409-2025

Identificado (a): NIT: ☐ C.C.: ☒ C.E.: ☐ Número: 1.130.606.147 D.V.

Celular: 3175848190

Dirección: CALLE 148 # 19A-11 BARIO LAS MARGARITAS

Correo Electrónico: CRISTIAN8620@HOTMAIL.COM

En mi calidad de:

Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☒

Percibí en el año 2024 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó \$65.891.000 de pesos, ☐ SI ☒ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3º. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4º. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloría General de la Republica.

SI ☒

NO ☐

Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

SI ☐

NO ☒

Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)

SI ☐

NO ☒

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 9501228872 MES COTIZACION Diciembre FECHA DE PAGO 9/03/2026

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	ESP SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	\$ 34.500	\$ 44.200	\$ 1.400

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.

SI ☐

NO ☒

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción por Dependientes a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.

SI ☒

NO ☐

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T., solicito deducción por intereses de vivienda (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.

SI ☐

NO ☒

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. solicito deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud (pagados vigencia inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.

SI ☐

NO ☒

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 9 días del mes de Marzo del año 2026

Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato No. : **409-2025**

Identificado (a): NIT: ☐ CC: ☒ CE: ☐ Número: **1130606147** D.V.

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si : ☐ No : ☒

1.2 Crédito Compartido Si : ☐ No : ☒

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si : ☐ No : ☒

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☒

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

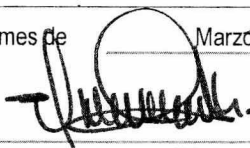
3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal, ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
TI	1104826447	MARCELO ENRIQUE IBARGÜEN MORENO	15	Hijo
RC	1019920220	JUAN DIEGO IBARGÜEN ROBLES	5	Hijo

La anterior se firma el 6 del mes de Marzo del año 2026



Firma

ANEXO DECLARACIÓN JURAMENTADA 2025

Nombres y Apellidos: **CRISTIAN ENRIQUE IBARGÜEN CAICEDO**

Contrato No. : **409-2025**

Identificado (a): NIT: ☐ CC: ☒ CE: ☐ Número: **1130606147** D.V.

1. Certificación por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

1.1 Adjunta Certificación Si : ☐ No : ☒

1.2 Crédito Compartido Si : ☐ No : ☒

1.3 Porcentaje que le corresponde _____ y valor que le corresponde _____

2. Información por pagos de salud

2.1 Certificación Adjunta Si : ☐ No : ☒

3. Información de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes:

3.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☒

3.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐

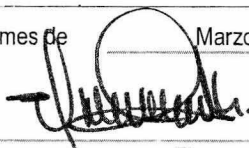
3.3. Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. ☐

3.4. El cónyuge o compañero, padres y/o hermanos permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal, ☐

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Artículo 2° Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
TI	1104826447	MARCELO ENRIQUE IBARGÜEN MORENO	15	Hijo
RC	1019920220	JUAN DIEGO IBARGÜEN ROBLES	5	Hijo

La anterior se firma el 6 del mes de Marzo del año 2026



Firma



CONTRALORÍA
General de la República

-- PAZ Y SALVO --

**LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E
INFORMÁTICO (USATI) CERTIFICA QUE:**

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, hoy 19/12/2025 9:43:00 a. m., la persona relacionada a continuación se encuentra a paz y salvo respecto a los elementos de seguridad de la Contraloría General de la República.

Identificación: **CC1130606147**

Nombre: **Cristian Enrique Ibarguen Caicedo**

Tipo Servidor: **Contratista**

Novedad: **Terminación contrato**

Referencia: **TERNINACION CONTRATO**

CGR 409-2025 de [15/12/2025]

El presente paz y salvo es válido en todo el territorio nacional, siempre y cuando los datos consignados en el respectivo documento de identificación coincidan con los aquí registrados.

MARGARITA MARIA MARQUEZ FIGUEROA

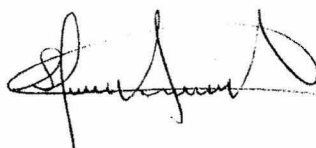
Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático
Código de Verificación de autenticidad del Certificado: 4b30374e-d
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.

LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.130.606.147**, quien en desarrollo del **CGR-409-2025**, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de viáticos y gastos de viaje.

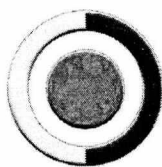
El presente se expide a los 19 días del mes diciembre de 2025

DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS



Proyecto: Alexander Aguilera

Viáticos de Funcionamiento, Regalías y SIIF Nación



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 00367

**EL (LA) DIRECTOR(A) DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS
CERTIFICA:**

Que el (la) señor (a) C- CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1130606147, quien prestó sus servicios como contratista en la DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS, mediante el contrato No. CGR-409-2025 del 01 de Septiembre de 2025, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 18 días del mes de Febrero de 2026, según solicitud 2026ER0032626

Verificado por : John Alexander Torres Ortiz
AUXILIAR OPERATIVO GRADO 01 E

ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad (SIGCC)	Macroproceso: Gestión de Recursos de la Entidad	Proceso: Administrar Documentación	
	Plantilla de Certificado de Paz y Salvo Documental Manual de Procedimiento de Gestión Documental, Archivo y Correspondencia		
	Código: GRE-04-AX-0012	Versión: 1.0	Página 1 de 1

81115

Bogotá D. C.

Contraloría General de la República :: SGD 03-03-2026 09:27
 Al Contestar Cite Este No.: 2026IE0025124 Fol:0 Anex:0 FA:0
 ORIGEN 81115 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
 DESTINO 811114 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS / ANGELA MARIA
 NAVARRO PERALTA
 ASUNTO CERTIFICACIÓN CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO
 OBS

2026IE0025124



EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **CRISTIAN ENRIQUE IBARGUEN CAICEDO**, con cédula de ciudadanía número 1.130.606.147 Contratista (contrato 409-2025) de la Dirección de Infraestructura, Bienes y Servicios.

Entregó documentos a cargo ☐

No tiene documentos a cargo ☒

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **ANGELA MARIA NAVARRO PERALTA** DIRECTORA DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, BIENES Y SERVICIOS, con número de radicado **2026IE0021634**. Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato** y se expide a solicitud del interesado.

Firmado digitalmente
 por Diego Iván
 Betancourt Galeano
DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO

