



ARMADA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD NAVAL

GESTION CONTRACTUAL

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL

Versión: 3.0

Fecha :25-06-2013


Acta N° 002 Correspondiente al mes de febrero 2026

DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
Fecha	28 Febrero 2026
Contrato, Orden o convenio N°	036-ARC-DISAN-DMBOG-2026
Contratista	DANIEL ANTURI PEÑA
Identificación (Cedula o Nit)	80.214.275 de Bogotá
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DENTRO DE LA SECCIÓN DE SALUD PARA EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ, PARA ÁREAS ASISTENCIALES, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA.
Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 20.800.000.00 M/CTE)
Plazo de Ejecución	UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 31 OCTUBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO.
Forma y Condiciones de Pago	FORMA DE PAGO MENSUAL DE ACUERDO A CLAUSULA CUARTA DEL CONTRATO 036-ARC-DISAN-DMBOG-2026.
Número de la factura	02
Valor de la Factura	\$ 2.275.000.00
Saldo del contrato	\$ 17.745.000.00 14.69% EJECUTADO
No CDP	6826 del 16/01/2026
No RP	7426 del 24/01/2026

CARACTERISTICAS DEL BIEN RECIBIDO					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MARCA	ORDEN PEDIDO N°	VALOR
ESM					
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato No. _____, manifiesta que el contratista _____, cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra.				

CARACTERISTICAS DE LA OBRA O SERVICIO RECIBIDO	
Descripción	Prestación de servicios como auxiliar de enfermería dentro de la sección de la salud del DISPENSARIO MEDICO NIVEL II BOGOTA para áreas asistenciales, Orden de pago 002.
Observaciones	Con fundamento en lo anterior, el suscrito supervisor del contrato No. <u>036-ARC-DISAN-DMBOG-2026</u> , manifiesta que el contratista <u>DANIEL ANTURI PEÑA</u> , cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato, y dentro del término otorgado para tal fin, por lo cual me permito declarar que no hay lugar a la aplicación de multas, indemnizaciones o intereses en su contra. Total de horas laboradas por el contratista durante el mes de Febrero 2026 fueron 175 Horas cumpliendo al 100%

Certificado de Cumplimiento Aportes Parafiscales firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal del mes de enero de 2026.


S1 GONZALEZ JARAMILLO MARIANA DEL PILAR
CC.40.332.062



ARMADA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
Y APOYO A LA GESTIÓN

Versión 2.0

Fecha: 20/03/2023

Página 1 de 4

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación: 28 Febrero 2026	Nombre del Contratista: DANIEL ANTURI PEÑA	No. Contrato: 036-ARC-DISAN-DMBOG-2026
Periodo del informe:	Desde el : 01 FEBRERO 2026	Hasta el: 28 FEBRERO 2026


Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DENTRO DE LA SECCIÓN DE SALUD PARA EL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ, PARA ÁREAS ASISTENCIALES, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA."

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Fecha de suscripción	20 ENERO 2026		
Fecha de Iniciación- Inicio	24 ENERO 2026		
Plazo del contrato	(10) DIEZ MESES		
Fecha de Terminación	31 DE OCTUBRE 2026		
Fecha de terminación final (incluir prórrogas)			
Valor Inicial del contrato	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (M/CTE) \$ 20.800.000.00		
No. CDP y FECHA: 6826 16/01/2026	VALOR: \$ 20.800.000.00	No. CRP y FECHA: 7426 24/01/2026	VALOR: \$ 20.800.000.00
Valor total del contrato (incluido valor adición)			
No. CDP y FECHA:	VALOR:	No. CRP y FECHA:	VALOR:
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO	No. de Póliza 11-03-101028202 Anexo No. 0		Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A
	AMPAROS	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
	RESPONSABILIDAD CIVIL	23/01/2026 31/10/2026	\$175.090.500.00
GARANTÍAS APROBADAS EN EL CONTRATO (APLICA CUANDO SE MODIFICA EL CONTRATO EN TIEMPO Y VALOR)	No. de Póliza Anexo No.		Aseguradora:
	AMPAROS	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
MODIFICATORIOS DEL CONTRATO			
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	(Si aplica)		
STADO FINANCIERO DEL CONTRATO	Valor total del contrato (Incluida adiciones)	\$ 20.800.000.00	
	Valor total tramitado para pago	\$ 3.055.000.00	
	Saldo del contrato	\$ 17.745.000.00	
	Porcentaje de Ejecución:	14.69%	



REGISTRO CONTROLADO SGC DISAN

	ARMADA NACIONAL DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 2.0	Fecha: 20/03/2023	Página 2 de 4

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	
No. de Planilla de Salud: 8301122531	Entidad: EPS SURA Fecha de pago: 05/01/2026 Valor: \$218.900.00
No. de Planilla de Pensión: 8301122531	Entidad: PROTECCION Fecha de pago: 05/01/2025 Valor: \$280.800.00
No. de Planilla de Riesgos Profesionales: 55701005	Entidad: ARL SURA Fecha de pago: 23/02/2025 Valor: \$42.900.00

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES / ACTIVIDADES						
No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN (Registrar cada una de las obligaciones específicas contratadas)	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	OBSERVACIONES (Registrar en esta columna las observaciones realizadas a la actividad)
1.	Participar en el desarrollo de las actividades intramural y extramurales programadas desde atención primaria para la promoción y prevención en salud para los usuarios del subsistema.			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
2.	Realizar el proceso de gestión documental de las diferentes áreas del DMBOG.			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
3.	Asistir y participar en las actividades que se programen en beneficio del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, cuya finalidad sea ampliar y mejorar el servicio de salud.			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
4.	Ejecutar actividades asistenciales de enfermería, incluyendo la realización de turnos cuando le sean asignados, en áreas tales como; consulta externa, consulta prioritaria, salas de cirugía, unidad de gastroenterología u otras áreas asistenciales, así como en cualquier otro servicio donde, por necesidades del servicio, sea requerido por el DMBOG.			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
5.	Alistar los consultorios y/o áreas de atención, preparación de equipos, insumos papelería y demás elementos necesario			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
6.	Realizar limpieza de consultorios rutinaria y terminal, equipos médicos que así lo requieran en el área asistencial asignada dejando registro en los formatos establecidos por el sistema de calidad.			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
7.	Realizar las actividades acorde necesidad del servicio dictaminadas por el DMBOG y que estén abarcadas dentro de la titulación de auxiliar de enfermería.			x		El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual





**ARMADA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL**

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
Y APOYO A LA GESTIÓN**

Versión 2.0

Fecha: 20/03/2023

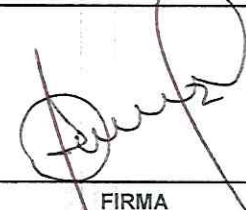
Página 3 de 4

8.	Realizar traslados de pacientes en ambulancia básica (TAB) y ambulancia medicalizada (TAM) según necesidades y requerimiento del DMBOG, dentro del tiempo estipulado y normativa vigente para el cumplimiento del traslado.			x	El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
9.	Realizar inventario de insumos médico quirúrgico de manera semanal y mensual, así como su debida semaforización de las bodegas y de cada consultorio			x	El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
10.	Realizar pedido de insumos médicos quirúrgico los 5 primeros días de cada mes con el fin que los consultorios estén dotados y listos para la atención.			x	El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
11.	Realizar inventario, custodiar y responder por los equipos biomédicos bienes y mobiliario, velar por el buen funcionamiento, mantenimiento y buen uso de los mismo.			x	El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
12.	Dar cumplimiento a las órdenes médicas en lo relacionado a procedimientos de enfermería, asistencia a personal médico y administración de medicamentos acuerdo a protocolos y guías de manejo.			x	El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
13.	Dar cumplimiento a la resolución 1995 del 1999			x	El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual
14.	Con relación a las garantías presentadas y en caso de que algunas de las mismas lleguen a su vencimiento, el contratista tiene la obligación de renovarla de manera inmediata, en caso tal de que queden unos días descubiertos, estos días se descontaran por tanto se entiende que no existió ejecución.			X	El contratista en este periodo se encuentra con las garantías vigentes

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, "El pago de los aportes al sistema de seguridad social integral fue verificado en la página RUAF".				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan comprobantes pago seguridad social ms de enero 2026.				

AUTORIZACIÓN PAGO	PERIODO A PAGAR	DESDE EL	01/02/2026	HASTA EL	28/02/2026
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en Letras)	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.			
	VALOR A PAGAR ESTE PERIODO (Valor en números)	\$ 2.275.000.00			

SUPERVISOR – DEPENDENCIA	 FIRMA
NOMBRE: S1 GONZALEZ JARAMILLO MARIANA DEL PILAR	
CARGO: COORDINADOR CONSULTA EXTERNA	





ARMADA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS
Y APOYO A LA GESTIÓN

Versión 2.0

Fecha: 20/03/2023

Página 4 de 4

DOCUMENTOS SOPORTES

1. Solicitud de pago.
2. Soporte de Pago Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales).
3. Informe de supervisión y cumplimiento del Contratista.
4. Acta de recibido a satisfacción.



REGISTRO CONTROLADO SGC DISAN