MEMORANDO

La Montañita Caquetá, marzo de 2026

PARA: ALCALDE MUNICIPAL

DE: TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN MUNICIPAL

REFERENCIA: SOLICITUD DE REPORTE AL DESPACHO MUNICIPAL DE LA NECESIDAD POR PARTE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERA EL SERVICIO.

Manifiesto la necesidad de adelantar el proceso contratación con el fin de llevar a cabo a **"COMPRAVENTA DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA Y DEMAS ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA CAQUETA".**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 "*Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*" que consagra los principios de transparencia, economía y responsabilidad, los cuales se deben tener en cuenta al momento de adelantar las actuaciones contractuales de las entidades estatales, para buscar de esta forma el cumplimiento de sus fines, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados; así mismo, la Ley 1150 de 2007 "*Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993*" establece las modalidades de selección de contratistas y disposiciones generales para la contratación con recursos públicos; y en similar sentido, el Decreto 1082 de 2015 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional*" y que derogó el Decreto 1510 de 2013 y contempló en el Título 1 "CONTRATACIÓN ESTATAL" de la Parte 2 "REGLAMENTACIONES" correspondiente al Libro 2 "RÉGIMEN REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL", las disposiciones legales generales aplicables a la actividad contractual de las Entidades Públicas.

El Municipio de La Montañita, como ente descentralizado territorialmente, debe dar cumplimiento a los fines del Estado, consagrados en el artículo 2 de la Constitución Política de 1991, "*servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo*." La misión del municipio es promover el desarrollo integral del ente territorial y sus habitantes articulados con la sostenibilidad y la competitividad del municipio, con el ánimo de contribuir al mejoramiento de generación de competencias en todos los individuos para que accedan a los beneficios de desarrollo y participen en su planeación y ejecución, mediante el óptimo uso de los recursos, un talento humano altamente calificado y la excelencia en la prestación de servicios.

Que conforme al texto del Artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al alcalde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Con el objetivo de facilitar el desempeño de las competencias asignadas, la Administración Municipal prioriza la dotación técnica de útiles de escritorio. Resulta esencial que el proceso de compra sea ágil y preventivo, evitando interrupciones en la cadena de servicios internos que podrían comprometer la eficiencia de los servidores públicos.

Por lo anterior, las cantidades requeridas de los elementos, según los estándares de consumo predefinidos, fueron incorporadas en el Plan de Compras de la Entidad para la presente vigencia fiscal.

Que el municipio de La Montañita tiene como objeto especifico el Fortalecimiento Institucional, se hace necesario emplear herramientas para el logro de este fin y debe garantizarse el funcionamiento eficiente de cada una de las dependencias, La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación de elementos de papelería, elementos de oficina y demás útiles de escritorio en la oportuna provisión que se encuentra dentro del inventario de la Alcaldía Municipal, en razón a lo anterior cada uno de los colaboradores que se encuentran vinculados, puedan desarrollar sus funciones con eficiencia.

La provisión estratégica de suministros de papelería y útiles de escritorio es un factor crítico para el desarrollo óptimo de las funciones administrativas. La adquisición de estos insumos debe realizarse con estricta oportunidad, ya que cualquier desfase en el suministro impacta directamente en la continuidad operativa y puede generar cuellos de botella en la gestión de las distintas dependencias.

Las políticas internas de demanda de elementos de oficina, obligan al almacén general a mantener un stock, de elementos para el consumo de la entidad, con el fin de garantizar el buen funcionamiento de las mismas, que cubran las necesidades requeridas y la no paralización de las funciones propias de la entidad.

De conformidad con los parámetros de eficiencia y austeridad del gasto, se justifica la necesidad de adelantar el proceso de selección para la adquisición de suministros de oficina, papelería y consumibles (tóner y cartuchos). Esta contratación es imperativa para asegurar la continuidad de la función administrativa y el normal funcionamiento operativo de la Alcaldía de La Montañita. En observancia del marco normativo vigente y con el fin de mitigar riesgos de interrupción en la prestación de servicios, la Administración Municipal requiere el abastecimiento de insumos que cumplan estrictamente con las especificaciones técnicas detalladas, garantizando así el soporte material necesario para las diferentes dependencias e instituciones del municipio.

Para esto, el municipio de la Montañita cuenta con la disponibilidad presupuestal No. 10 del 09 de enero de 2025, imputada a: Fuente: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION FUNCIONAMIENTO Rubro: OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO. CODIGO 2.1.2.02.01 .003 – Valor: **$49.000.000**. expedido por el jefe de presupuesto del Municipio.

Es de resaltar que el servicio a contratar, se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de La Montañita, Caquetá, de la presente vigencia, publicado en el portal de contratación SECOP II. Así las cosas, se ve connotada la necesidad de adelantar un proceso de contratación mediante la modalidad de mínima cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2 Numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015. Esto en consideración a la cuantía del presupuesto dispuesto para la materialización de la alternativa planteada.

La presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

FICHA TECNICA DEL PROCESO:

ITEM	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNID	CANT.
1	BISTURÍ DE ALUMINIO LAMINA LARGA 18*05 MM	UNIDAD	20
2	ESFERO SEMI GEL PUNTA 0.7 MM CAJA POR 12 UNIDADES COLOR NEGRO	CAJAS	50
3	LÁPIZ DE LÁMINA DE GRAFITO NO. 2HB HEXAGONAL, EN MADERA DE ALTA CALIDAD, CON BORRADOR ROJO NO TOXICO CON CASQUILLO DE ALUMINIO, CAJA POR 12 UNIDADES.	CAJAS	45

+57 3183066726 www.lamontanita-caqueta.gov.co ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co Carrera 5ta calle 4ta Esquina frente al Parque Principal

4	SACAPUNTAS METÁLICO	UNIDAD	45
5	BORRADOR MIGA DE PAN MP20	UNIDAD	45
6	CAJA DE TAPABOCAS DESECHABLES POR 50	CAJAS	7
7	GUANTES QUIRÚRGICOS TALLA M	CAJAS	8
8	PILA AA	PAR	25
9	PILA AAA	PAR	15
10	SELLOS FECHADORES MANUALES GRANDES	UNIDAD	5
11	SELLOS NUMERADORES MANUALES GRANDES	UNIDAD	9
12	SELLOS CON LOGO DEL MUNICIPIO PARA LA VENTANILLA ÚNICA	UNIDAD	2
13	MULTITOMAS DE SEIS PUESTOS PARA CONEXIÓN A 110 VOLTIOS	UNIDAD	8
14	CARPETAS PLÁSTICAS (CARATULAS) TRANSPARENTES POLICOVER X 50	UNIDAD	45
15	PAQUETE POR 100 DE CARTULINA TAMAÑO CARTA DE COLOR BLANCA	PAQUETE	40
16	PAPEL KRAFT	ROLLO	7
17	PLIEGOS DE CARTULINA	UNIDAD	30
18	CINTA ADHESIVA DE LA ANCHA TIPO INDUSTRIAL X 100 MTS	UNIDAD	35
19	CINTA ADHESIVA PEQUEÑA	UNIDAD	15
20	CINTA DE SEGURIDAD (PROHIBIDO EL PASO) POR 500 METROS	UNIDAD	7
21	CHINCHES DE COLORES CAJA X 50	CAJA	9
22	GANCHO TIPO CLIP MARIPOSA NO.2 EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO POR 50 UNIDADES	CAJA	35
23	GANCHO MANECILLA LOTERO DOBLE CLIP BLINDER DE 1 PULGADA CAJA POR 12	CAJAS	35
24	COSEDORA GRANDE CON UNA CONSTRUCCIÓN METÁLICA DE ALTA RESISTENCIA. CON CAPACIDAD DE GRAPAR HASTA 30 HOJAS, REQUIERE GANCHO ESTÁNDAR 26/6 IDEAL PARA TRABAJO PESADO.	UNIDAD	15
25	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO PARA PERFORACIONES DE 7 Y 8 CM SIN BORDES CORTANTES, CAPACIDAD APROXIMADA DE 250 HOJAS, BOLSA POR 20 UNIDADES.	PAQUETE	90
26	GANCHO TIPO GRAPA EN ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO EN PRESENTACIÓN DE CAJA X 5000 GRAPAS STANDARD 26/6	CAJAS	35
27	HUMEDECEDOR DACTILAR (CERA D2) COLOR ROSADO Y TRANSPARENTE.	UNIDAD	15
28	PINCELES GRANDES #13	UNIDAD	20
29	PINCELES MEDIANOS #9	UNIDAD	30
30	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO DE 7 ML	UNIDAD	30
31	PAPEL KIMBERLY X 50 HOJAS	PAQUETE	25
32	HUELLERO	UNIDAD	20
33	MARCADORES TIPO PUNTA DELGADA (AZUL Y NEGRO) DELGADO	UNIDAD	50
34	MARCADORES BORRABLES DIFERENTES COLORES (AZUL, NEGRO, VERDE, ROJO) DESECHABLES	UNIDAD	50
35	MARCADORES PERMANENTES (AZUL, VERDE, NEGRO Y ROJO) DESECHABLES	UNIDAD	80
36	PEGANTE EN BARRA PRESENTACIÓN DE 38 GM	UNIDAD	30
37	PEGANTE LIQUIDO TIPO MADERA TAPA CON APLICADOR, TARRO X 245 GR	UNIDAD	18
38	PERFORADORA DE 2 HUECOS SEMI INDUSTRIAL CON CAPACIDAD PARA PERFORAR 30 HOJAS DE 75 GR	UNIDAD	15
39	RESALTADORES (NARANJA, VEDE, AMARILLO, ROSADO)	UNIDAD	80
40	PAPEL BOND DE 75 G/M2 TAMAÑO CARTA POR RESMA DE 500 HOJAS.	RESMA	490
41	PAPEL BOND DE 75 G/M2 TAMAÑO OFICIO POR RESMA DE 500 HOJAS.	RESMA	20
42	SACA GANCHOS PARA GRAPA, ELABORADO EN METAL Y PLÁSTICO	UNIDAD	20
43	SOBRE PAPEL MANILA TAMAÑO CARTA 23X30.5 CM CON SOLAPA COLOR AMARILLO O BEIGE	UNIDAD	200

+57 3183066726
www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co
Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal

44	SOBRE PAPEL MANILA TAMAÑO OFICIO 23X34 CM CON SOLAPA COLOR AMARILLO O BEIGE	UNIDAD	200
45	TABLA DE PRENSAR TIPO PLANILLERO PLÁSTICA	UNIDAD	30
46	TACOS PARA NOTAS Y/O MEMOS DE DIFERENTES COLORES X 320 HOJAS	UNIDAD	80
47	DVD GRABABLE DE 3,8 GB	UNIDAD	100
48	CD GRABABLE DE 700 MB	UNIDAD	100
49	SEPARADORES O BANDERITAS	PAQUETE	100
50	TIJERAS GRANDES DE HOJAS DE ACERO CON EMPUÑADURAS ERGONÓMICAS SUAVE POR 8	UNIDAD	30
51	GANCHO TIPO CLIPS PLASTIFICADOS DE COLORES DE 33 MM POR 100 UNIDADES	CAJAS	70
52	CINTA DE EN MASCARAR GRANDE POR 48 MM X 40 ML	UNIDAD	35
53	SILICONA LIQUIDA POR 250 ML	UNIDAD	10
54	PAD MOUSE ERGONÓMICO CON SOPORTE GEL	UNIDAD	25
55	TONER 151A - W1510A	UNIDAD	3
56	TONER W1105A	UNIDAD	10
57	TONER HYB-RI-SP3710/3715	UNIDAD	3
58	TONER W9024MC	UNIDAD	3
59	LITRO DE TINTA 544-20BK COLOR NEGRO PARA IMPRESORA	LITRO	16
60	LITRO DE TINTA 544-20 C COLOR CIAN PARA IMPRESORA	LITRO	6
61	LITRO DE TINTA 544-20 C COLOR MAGENTA PARA IMPRESORA	LITRO	6
62	LITRO DE TINTA 544-20 C COLOR AMARILLO PARA IMPRESORA	LITRO	6
63	LITRO DE TINTA BTD100 BK COLOR NEGRO PARA IMPRESORADCP-T430W	LITRO	2
64	LITRO DE TINTA BTD100 Y COLOR AMARILLO PARA IMPRESORA DCP-T430W	LITRO	1
65	LITRO DE TINTA BTD100 M COLOR MAGENTA PARA IMPRESORA DCP-T430W	LITRO	1
66	LITRO DE TINTA BTD100 COLOR CIAN PARA IMPRESORA DCP-T430W	LITRO	1
67	LITRO DE TINTA 502 BK DE COLOR NEGRO	LITRO	1
68	LITRO DE TINTA 502 Y DE COLOR AMARILLO	LITRO	1
69	LITRO DE TINTA 502 M DE COLOR MAGENTA	LITRO	1
70	LITRO DE TINTA 502 C DE COLOR CIAN	LITRO	1
71	ALCOHOL ANTISÉPTICO AL 70%	BOTELLA	10
72	CINTA MÉTRICA DE 50 METROS	UNIDAD	1
73	TONER PARA IMPRESORA MK-4050	UNIDAD	1
74	BAYETILLA	METRO 2	5
75	JUEGOS DIDÁCTICOS	UNIDAD	1
76	CAJA DE COLORES POR 12 UNIDADES	UNIDAD	10
77	REGLA METÁLICA DE 30 CM	UNIDAD	15
78	JUEGOS DE REGLAS	UNIDAD	2
79	BOLSA PARA CATALOGO PEQUEÑA X 100	PAQUETE	1
80	BOTIQUÍN DOTADO EN LONA TIPO A	UNIDAD	1
81	COMPUTADOR TODO EN UNO MODELO: V470VAK-WPE0650 SKU: 90PT03W1-M011M0PROCESADOR: INTEL® CORE I5-13420H8 NÚCLEOS / 12 HILOS FRECUENCIA BASE: 3.4GHZFREC. MÁX. NÚCLEOSPERFORMANCE:4.6GHZMEMORIA TOTAL: DDR5 SO-DIMM DE 8GB ALMACENAMIENTO:512GB PCIE® NVME™ M.2 TARJETA DE VÍDEO: INTEGRATED INTEL® UHD GRAPHICSPANTALLA: 27” FHD (1920X1080) IPS ANTI-GLARE 300NITS, 99% SRGB 100HZ	UNIDAD	1
82	LIBRO TRES COLUMNAS	UNIDAD	3
83	IMPRESORA LASSER A COLOR SP C840DN, IMPRESIONES RÁPIDAS A TODO COLOR 45/60 PÁGINAS POR MINUTOS BAJO COSTO CON MENOS INTERVENCIONES Y TIEMPO DE INACTIVIDAD. CUENTA CON CAPACIDAD DE	UNIDAD	1

+57 3183066726
www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co
Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal

	1,200 HOJAS ESTÁNDAR Y MÁXIMO 4,700 HOJAS EN LAS DOS BANDEJAS FRONTALES 10,000 PÁGINAS ISO (COLOR). UN CICLO DE TRABAJO MENSUAL DE HASTA 10,000 PÁGINAS AL MES Y UN CICLO DE TRABAJO MÁXIMO DE HASTA 20.000 PÁGINAS AL MES.RESOLUCCION 1,200X 1,200DPI/2BIT, TAMAÑO DE PAPEL A3, A4, A5, A6, B4, B5, SRA3, C5, C6		
84	KIT PARA IMPRESORA SP C840DN	UNIDAD	2

Presentó:

ORIGINAL FIRMADO
RUBER FERNANDO FIGUEROA VEGA
Técnico Administrativo de Almacén

+57 3183066726
www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co
Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal