La Montañita, marzo de 2026

PARA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DE LAS TIC

DE: TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN MUNICIPAL

REFERENCIA: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Me permito solicitar dentro del término de un (1) día, la certificación en el Plan Anual de Adquisiciones, del proceso de contratación para llevar a cabo la **"COMPRAVENTA DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA Y DEMAS ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA CAQUETA".** La cual se ejecutará las actividades de la descripción de la necesidad.

ORIGINAL FIRMADO
RUBER FERNANDO FIGUEROA VEGA
Técnico Administrativo de Almacén

+57 3183066726
www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co
Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal