INFORME DE ACTIVIDADES No.1
CONTRATO CPS-020- 2026

TERRITORIAL BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE Y SAN ANDRÉS ISLAS

GABRIELA MERCEDES ESTRADA NIEO
Profesional Especializado Bolívar

Enero de 2026

A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades que fueron elaboradas durante el mes de ENERO teniendo en cuenta las siguientes obligaciones del contrato con sus respectivas evidencias:

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

Obligación No. 1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Durante este periodo no se ha dado inicio a las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Obligación No. 2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales*.*

Durante este periodo no se ha dado inicio a la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.

Obligación No. 3: Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.

Durante este periodo no se ha dado inicio al desarrollo de las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.

Obligación No. 4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Las actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente obligación, no se ejecutaron durante este periodo.

Obligación No. 5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos*.*

Las actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente obligación, no se ejecutaron durante este periodo.

Obligación No. 6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.

Las actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente obligación, no se ejecutaron durante este periodo.

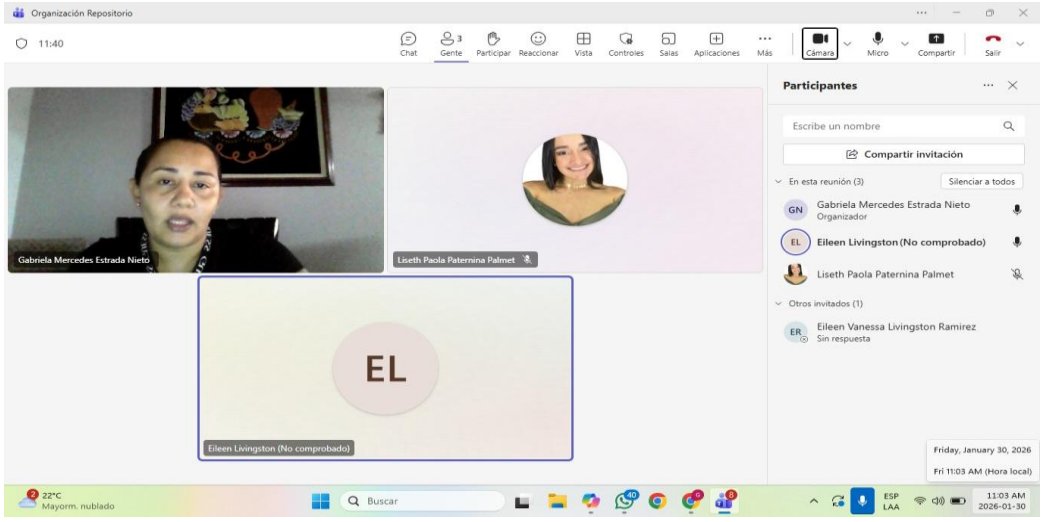
Obligación No. 7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.

Participe en reunión el 30/01/2026; durante la sesión se realizó una revisión preliminar del alcance, metodología y etapas necesarias para la estructuración del plan de trabajo, el cual corresponde a una fase preparatoria y de recolección de información, orientada a la organización, depuración y sistematización de la información existente, por lo que se espera llevar a cabo reunión con el ingeniero de sistemas y con el Líder Territorial con el fin de recibir la información depurada.

Como resultado de lo anterior, se dejó establecido que:

- En el mes de enero se hará entrega del plan de trabajo, el cual recogerá las actividades preparatorias, reuniones de alistamiento y criterios de organización de la información previamente recopilada.
- Dicho plan servirá como insumo base para el desarrollo progresivo del repositorio organizado por departamentos, dando cumplimiento al numeral 2 de la obligación séptima del contrato.

Ver Acta de reunión 30/01/2026



Obligación No. 8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

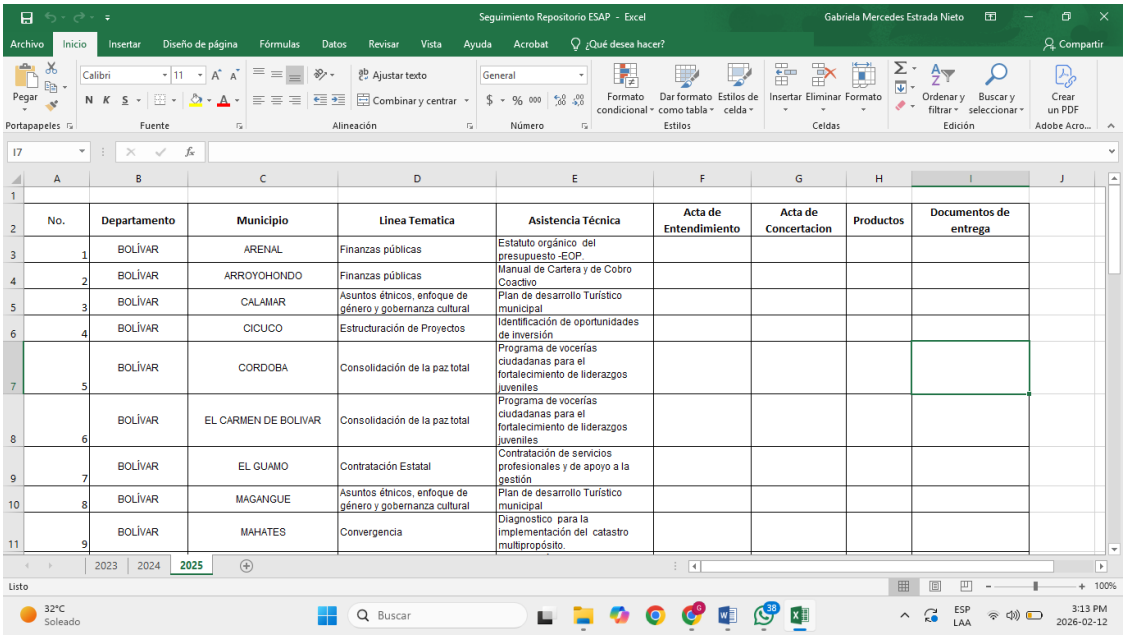
Durante este periodo no brinde orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores ya que aún no han sido asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales

Obligación No. 9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

Durante este periodo no fui convocado a a eventos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales,

Obligación No. 10. Apoyar en la construcción del repositorio Asistencias Técnicas desarrolladas en la territorial del departamento de Bolívar años 2023-2025, las cuales debe contar son su respectiva evaluación impacto.

Realice herramienta en Excel que permitirá la construcción del repositorio Asistencias Técnicas desarrolladas en la territorial del departamento de Bolívar años 2023-2025, las cuales debe contar son su respectiva evaluación impacto, aquí recopilaremos la información contenida en cada municipio de territorial en las carpetas de estos y se verificara que sea correcta.

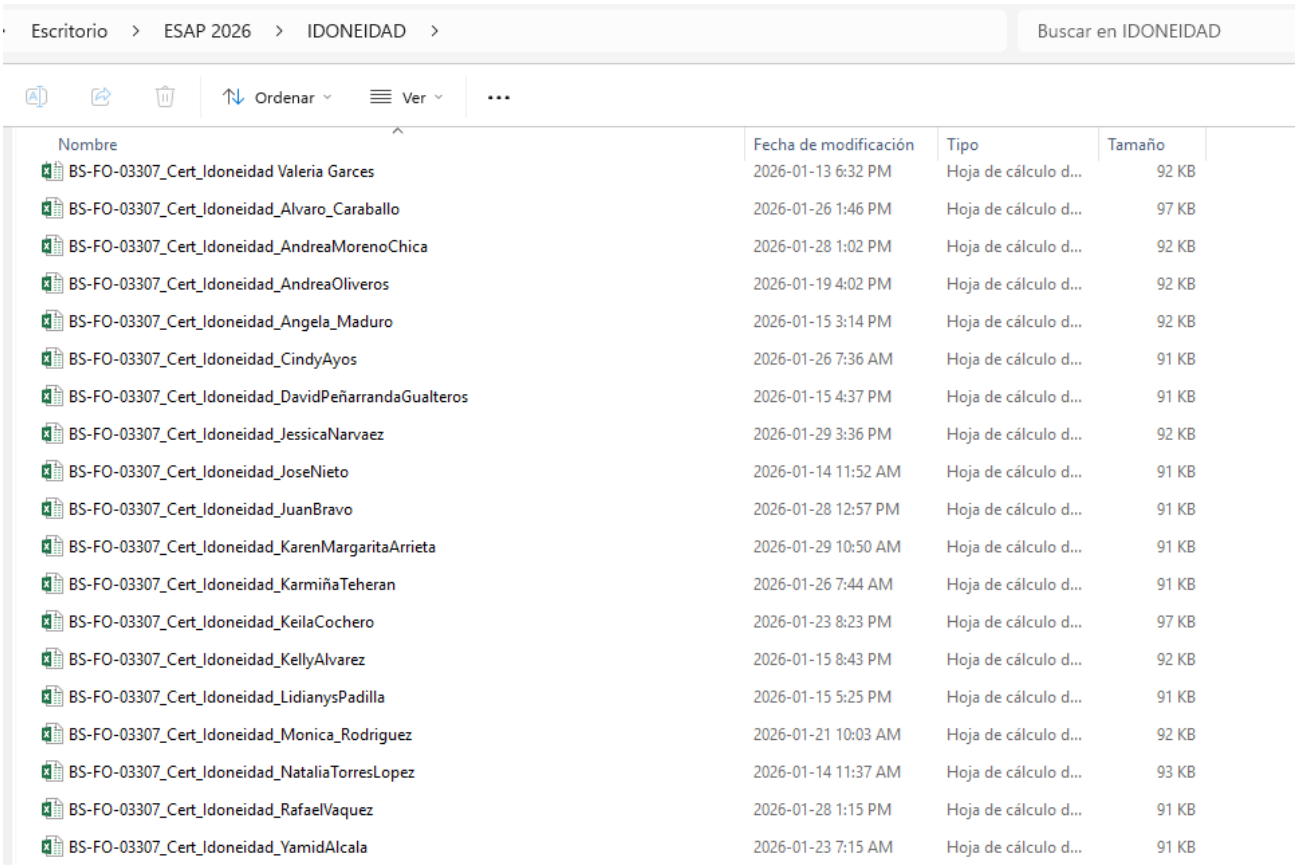


	No.	Departamento	Municipio	Linea Tematica	Asistencia Técnica	Acta de Entendimiento	Acta de Concertacion	Productos	Documentos de entrega
3	1	BOLÍVAR	ARENAL	Finanzas públicas	Estatuto orgánico del presupuesto -EOP.				
4	2	BOLÍVAR	ARROYOHONDO	Finanzas públicas	Manual de Cartera y de Cobro Coactivo				
5	3	BOLÍVAR	CALAMAR	Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Plan de desarrollo Turístico municipal				
6	4	BOLÍVAR	CICUCO	Estructuración de Proyectos	Identificación de oportunidades de inversión				
7	5	BOLÍVAR	CORDOBA	Consolidación de la paz total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles				
8	6	BOLÍVAR	EL CARMEN DE BOLIVAR	Consolidación de la paz total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles				
9	7	BOLÍVAR	EL GUAMO	Contratación Estatal	Contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión				
10	8	BOLÍVAR	MAGANGUE	Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Plan de desarrollo Turístico municipal				
11	9	BOLÍVAR	MAHATES	Convergencia	Diagnostico para la implementación del catastro multipropósito.				

Obligación No. 11: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Realice apoyo en la revisión de perfiles y hojas de vida, de los equipos de ATT, proyecte estudios de idoneidad y estudios previos para revisión y aprobación de los mismos, los cuales hacen parte integral de los procesos contractuales.

Elabore informe de actividades correspondiente al periodo de enero, el cual fue cargado al Klic y SECOP II



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad Valeria Garces	2026-01-13 6:32 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_Alvaro_Caraballo	2026-01-26 1:46 PM	Hoja de cálculo d...	97 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_AndreaMorenoChica	2026-01-28 1:02 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_AndreaOliveros	2026-01-19 4:02 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_Angela_Maduro	2026-01-15 3:14 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_CindyAyos	2026-01-26 7:36 AM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_DavidPeñarrandaGualteros	2026-01-15 4:37 PM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_JessicaNarvaez	2026-01-29 3:36 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_JoseNieto	2026-01-14 11:52 AM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_JuanBravo	2026-01-28 12:57 PM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_KarenMargaritaArrieta	2026-01-29 10:50 AM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_KarmiñaTeheran	2026-01-26 7:44 AM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_KeilaCochero	2026-01-23 8:23 PM	Hoja de cálculo d...	97 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_KellyAlvarez	2026-01-15 8:43 PM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_LidianysPadilla	2026-01-15 5:25 PM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_Monica_Rodriguez	2026-01-21 10:03 AM	Hoja de cálculo d...	92 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_NataliaTorresLopez	2026-01-14 11:37 AM	Hoja de cálculo d...	93 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_RafaelVaquez	2026-01-28 1:15 PM	Hoja de cálculo d...	91 KB
BS-FO-03307_Cert_Idoneidad_YamidAlcala	2026-01-23 7:15 AM	Hoja de cálculo d...	91 KB

Cordialmente,



_____

Firma

C. C. 1085040743
T. P. No. 139003 CPAE