Gobernación de Boyacá
Contratación
PUBLICADO
CARLOS SEBASTIAN APONTE ORTIZ
Fecha: 20/02/2026

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026

INFORME No:	3	FECHA:	15	de	FEBRERO	de	2026

PERIODO:	DEL	1	de	ENERO	de	2026	AL	31	de	ENERO	de	2026

CONVENIO No:	3550	DE	2025		

OBJETO:

"AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE MONIQUIRA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ"

LOCALIZACIÓN:

Moniquirá, Boyacá

INFORMACION DEL CONVENIO	
ENTIDAD TERRITORIAL	
Gobernación de Boyacá	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	
Julian Ándres Hernández Teléfono: 310 3057649 Dirección **Calle 20 N° 9 - 90**	
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 73.415.966,00	**$ 46.119.534,00**	**$ 0,00**	**$ 119.535.500,00**

OBSERVACIÓN: El Municipio de Moniquirá manifiesta que hará la solicitud de aporte de la Gobernación de Boyacá en un solo cobro para la finalización del convenio, teniendo en cuenta que ellos son los encargados del proceso contractual

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

INFORMACIÓN CONTRATO	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
Municipio de Moniquirá	**$ 119.530.859,00**
OBJETO:	

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026

"COMPRAVENTA DE ELEMENTOS, HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS NECESARIOS PARA FORTALECER EL SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ, EN OCASIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CO1.PCCNTR.8499964/350 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ"

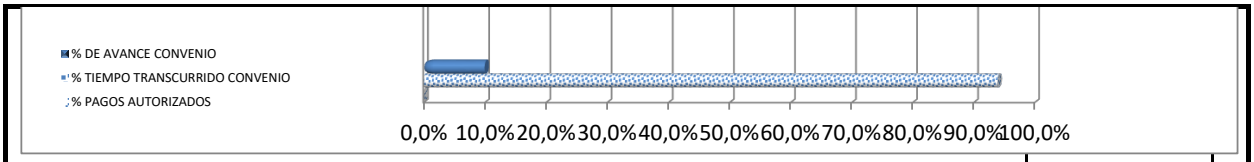
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
ICOMMERCE S.A.S. **NIT:830.081.246-2**	**JESÚS RICARDO RIVEROS MORANTES** **C.C.: 13.505.937 DE CUCUTA, SANTANDER**
Teléfono: **3105876245** Dirección: Cra 16 No. 79-95. Barrio El Lago - Bogotá, D.C	Teléfono: **3105876245** Dirección: Cra 16 No. 79-95. Barrio El Lago - Bogotá, D.C

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**$ 0,00**
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE COMPRAVENTA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	28	10	2025	23	12	2025			
PLAZO INICIAL	Dos meses y cuatro días			Dos meses y cuatro días					
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	31	12	2025	31	12	2025			
ADICIONES EN PLAZO	1			1					
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	6	2	2026	6	2	2026			

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**10,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**93,9%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

El convenio para la fecha del reporte se encuentras suspendido. El Municipio de Moniquirá y el contratista suscribieron la correspondiente acta de ampliación No. 01 suspensión No. 01 del contrato No. 263 de 2025, el contratista se vio en la necesidad de importar algunos de los bienes que hacen parte del objeto contractual, los cuales no se encuentran disponibles en el mercado nacional y deben ser adquiridos en el exterior, generando algunos retrasos en el cronograma y tiempos de ejecución definidos inicialmente

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 13/Feb/2026

SEGUIMIENTO FINANCIERO							
CONVENIO							
CUENTA No.		BANCO:		SUCURSAL:			
NOMBRE CUENTA:							
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR		
Desembolso No 1.							
Desembolso No 2.							
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS							

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO (Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 3	1	1	2026	1	1	2026	

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	Supervisor Departamento
NOMBRE:	JULIÁN ANDRÉS HERNANDEZ

Catherine Casallas

ELABORÓ: CATHERINE CASALLAS CHAVES

PROFESIONAL EXTERNO UAEGRD