| Belén Alcaldía Municipal | GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-SH-FO13 |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DE HACIENDA | Versión: 01 |
| | INFORME ACTIVIDADES | Fecha de aprobación: 26/jun/2025 |

## 1. DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ciudad y Fecha | BELÉN, BOYACÁ, MARZO 09 DEL 2026 | | | | | | |
| Contratista | YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS | | C.C. o NIT | 1007381593 | Responsable IVA: | N/A | |
| Representante legal | N/A | | C.C. | N/A | | | |
| Tipo de contrato | CPS | | N° Contrato | 4 | Año | 2026 | |
| Fecha de inicio | 9-ene-26 | | Fecha de fin | 8-jul-26 | | | |
| Periodo de Pago | Desde | 9-feb-26 | Hasta | 8-mar-26 | Pago N° | 2 | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA APOYAR Y FORTALECER LAS OBLIGACIONES QUE ESTIPULA LA LEY 1098 DE 2006, LEY 2126 DE 2021 Y EN GENERAL PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS QUE ESTÉN EN RIESGO O HAYAN SIDO VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO O EN EL CONTEXTO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE BELÉN - BOYACÁ. VIOLENCIA POR GÉNERO U OTRAS RAZONES EN EL CONTEXTO FAMILIAR. | | | | | | |
| Nombre y Cargo del supervisor | YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | | |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligaciones especificas contractuales | Actividades realizadas | Fuente de verificación |
|---|---|---|
| **1.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LAS FAMILIAS REFERIDAS POR LA COMISARIA DE FAMILIA, OFRECIENDO ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS CASOS QUE LO REQUIERAN. ESTO INCLUYE SITUACIONES RELACIONADAS CON LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES (NNA) Y ADULTOS MAYORES, ASÍ COMO CASOS DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR.** | Atención de casos para la orientación de usuarios que acuden a la Comisaría de Familia del municipio de Belén o que son remitidos por diferentes instituciones del municipio o por la Zonal de Boyacá, correspondientes a población residente en Belén-Boyacá que presenta diversas situaciones de vulnerabilidad. Asimismo, se brinda acompañamiento en los procesos relacionados con la asignación de cuidado y custodia provisional. Por otra parte, se desarrollaron 3 visitas de adulto mayor con respectivo informe. | Archivo Comisaría de Familia. |
| **2. ELABORAR LOS CORRESPONDIENTES INFORMES PERICIALES.** | Elaboración de 6 informes periciales por Vistas Domiciliarias. | Archivo Comisaría de familia |
| **3. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE DERECHOS EN LOS CASOS DONDE SE PRESUMA VULNERACIÓN, ASÍ COMO EN AQUELLOS SOLICITADOS POR LA COMISARÍA DE FAMILIA, CON EL PROPÓSITO DE EMITIR CONCEPTOS SOBRE EL GRADO DE AFECTACIÓN DE LOS DERECHOS** | Se ejecutaron Visitas Domiciliarias de verifdicación inmediada del estadoi de cumplimiento de derechos de NNA residentes en zona Urbana y Rural del mucnipio de Belén. | Archivo Comisaría de Familia |
| **4. APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y ACTAS DE AMONESTACIÓN.** | Realizarón seguimientos de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (17), medidas de protección (19), acta de amonestación (2) | Archivo Comisaría de familia |
| **5. PRACTICAR PRUEBAS QUE EL COMISARIO O COMISARIA CONSIDERE ÚTILES, CONDUCENTES Y PERTINENTES.** | Informes periciales desde el área de Trabajo Social | Archivo Comisaría de familia |
| **6. COORDINAR ENCUENTROS PARA ESCUELAS DE PADRES EN CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO EN LAS SEDES URBANAS Y RURALES, LAS CUALES DEBEN SER DIRIGIDAS A PADRES, NIÑOS, NIÑAS, Y ADOLESCENTES.** | Elaboración de material pedagógico para el desarrollo de escuelas de padres y talleres dirigidos a niños, niñas y adolescentes (NNA); así como la ejecución de la actividad en la sede rural de San José de la Montaña. | Registro Fotográfico |
| **7. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE BELÉN.** | Participación en la sala situacional y en diferentes comités interinstitucionales, tales como: Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), comité de Adulto Mayor, Seguridad Alimentaria, Mecanismo Articulador y comité de Sustancias Psicoactivas (SPA). Asimismo, se apoyó en la elaboración de material pedagógico y en la conmemoración del Día de las Manos Rojas, orientado a la sensibilización y prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes. | Registro fotográfico |
| **8. LAS DEMÁS QUE POR NATURALEZA DEL CONTRATO PUEDAN SER ASIGNADAS.** | Se brinda apoyo logístico durante la jornada de la mañana en el desarrollo de las elecciones. | Registro fotográfico Secretaria General y de Gobierno |

***Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.***

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

**Firma del contratista**

## 3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

**Firma del supervisor y/o interventor**

Scanned with CamScanner