



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1325243 del 30 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Elizabeth Rico Arciniegas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.661.596 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Integralidad de la Formación conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).
- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación.
- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
- Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.
- Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
- Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.
- Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.
- Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.
- Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.
- Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.
- Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.
- Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.
- Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.
- Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
- En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #15-07 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) meses y UN (1) día

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 de enero de 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: ONCE (11) meses y UN (1) día

VALOR DEL CONTRATO: VALOR INICIAL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$37.901.500). Primera adición de la suma de \$1.642.398, segunda adición de la suma de \$2.274.090, **VALOR TOTAL:** CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS OCHO Y OCHO PESOS 00/100 M.N. (\$41.817.988).

SUPERVISOR: ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 40.049.513

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$41.817.988
Valor Ejecutado	\$41.817.988
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Acompañamiento a los proyectos SENNOVA 2020, con apoyo directo al proyecto: Laboratorio virtual de aprendizaje. Fortalecimiento de los semilleros de investigación.

Formulación y aprobación de proyectos Sennova vigencia 2021, en las líneas de modernización, investigación e innovación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de ciencias naturales, rozamiento matemático, física y cursos complementarios de emprendimiento y la estrategia Sacúdete.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a cabalidad con todas las labores y funciones asignadas de acuerdo al contrato de prestación de servicios en el CSET.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 11 de diciembre de 2020

Señora

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1325243 de 2020

Cargo del supervisor: PROFESIONAL GRADO 2

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1325243 de 2020

Elizabeth Rico Arciniegas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.661.596 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$41.817.988) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2020 b). Once (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVEINTA MIL CIENTOCINCUNTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.790.150) por los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red de Integralidad de la Formación conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo	Conforme a los desarrollos curriculares del área de investigación se participo en el alistamiento que contiene guías	Alistamiento del curso INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y

	con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el curso complementario INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL de la estrategia sacúdete.	TRANSFORMACION SOCIAL de la estrategia sacúdete.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de la competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa.	Plataforma territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Acompañamiento a la ficha 2242413.	Evidencias en la plataforma Drive link: https://drive.google.com/drive/folders/1byQ-JB7LFonomvkRzS_bolA9ZaqMKatb?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo	Las estrategias de enseñanza consisten en las metodologías desing thinking, aplicación de plataformas como zoom, Skype, Microsoft teams y whatsapp por motivo de la contingencias	Guías de aprendizaje Evidencias en la plataforma Drive link:

	moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	llegando a todos los aprendices inscritos en la ficha 2242413.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación	Participación activa en el evento de registro de instructores en el grupo de investigación EINSTEIN realizado el día jueves 02 de diciembre de 2020.	Actualización CVLAC.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se eligieron como resultados de aprendizaje los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Descubrir oportunidades de acción, crecimiento personal y comunitario con base en sus talentos e intereses. • Proyectar liderazgo inspirador a partir de sus talentos e intereses y proyecto de vida. • Trazar el proyecto de vida a partir de los valores, talentos e intereses personales. 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para la realización del curso complementario de INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL se realizo la inducción e inscripción de los aprendices.	Guías de aprendizaje
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	N/A	

	<p>sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Participación en conjunto con el área de emprendimiento en el fortalecimiento de las actividades de aprendizaje a impartir a los aprendices de titulada y emprendedores con respecto a manejo de Google forms para encuestas y tamaño de muestra.</p>	<p>Asistencia</p> <p>Grabación en video.</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>En el desarrollo de las actividades complementarias se aplica el reglamento del aprendiz.</p>	
12	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>N/A</p>	

13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Participación activa en el acompañamiento de los aprendices en el proceso de formación investigativa.	Registro de tiempos en acompañamientos.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al	Proceso culminado con certificación de competencias laborales en la norma "240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa con el centro Agroturístico.	Certificado

	informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N/A	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se divulgan los cursos complementarios de la red de investigación los cuales son: diseño de prototipos en 3D, curso básico de corelDraw, manejo de herramientas e innovación y creatividad.	Diseño curricular y alistamiento
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Evaluación y reajuste de ejecución en las circunstancias actuales por el covid-19 frente a los proyectos de modernización: dotación de infraestructura tecnológica de un ambiente tic que permita el fortalecimiento de las competencias relacionadas con 4ª revolución industrial. y	Requerimientos

		modernización de 10 ambientes de formación con herramientas tic especializadas que permitan mejorar la calidad educativa de las redes de conocimiento del CSET de Bucaramanga. Apoyo en informes de supervisión y liquidación de procesos de materiales y equipos Sennova.	
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.	Disponibilidad y asesoría para el registro de semilleros de investigación en la plataforma SENNOVA.	Plataforma SENNOVA
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Realización de reuniones de red de investigación con el fin de fortalecer el área, ofertar cursos complementarios y satisfacer las necesidades del centro.	Acta y asistencia
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión con el equipo SENNOVA con el fin de dar los lineamientos respecto a las directrices de los proyectos vigencia 2020.	Asistencia
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	Acompañamiento a la ficha 2242413.	Diseño curricular
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Participación en las capacitaciones e indicadores que permitan un excelente resultado en las auditorias del centro.	

27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N/A	
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Acompañamiento en la elaboración de los informes de seupervisión y liquidación de los contratos: CO1.PCCNTR.1843857, CO1.PCCNTR.1844390, CO1.PCCNTR.1986338, CO1.PCCNTR.2033244.	Requerimientos, informes, evidencias
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Acompañamiento a los proyectos SENNOVA 2020, con apoyo directo al proyecto: Laboratorio virtual de aprendizaje y a los proyectos de investigación, innovación y modernización vigencia 2021.	Informe
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar debidamente el informe mensual, Se realiza entrega informe de Actividades realizadas.	Cuenta de cobro, informe de actividades.
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Colaboración en la elaboración del informe Evaluación de Gestion Por Dependencias III Trimestre 2020 Formulación e inscripción de tres proyectos Sennova en las líneas de	Registros SGPS.

		investigación, innovación y modernización para la convocatoria 2021.	
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: N° **7772731301** expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ELIZABETH RICO ARCINIEGAS

Contratista

C.C. No. 1.098.661.596 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

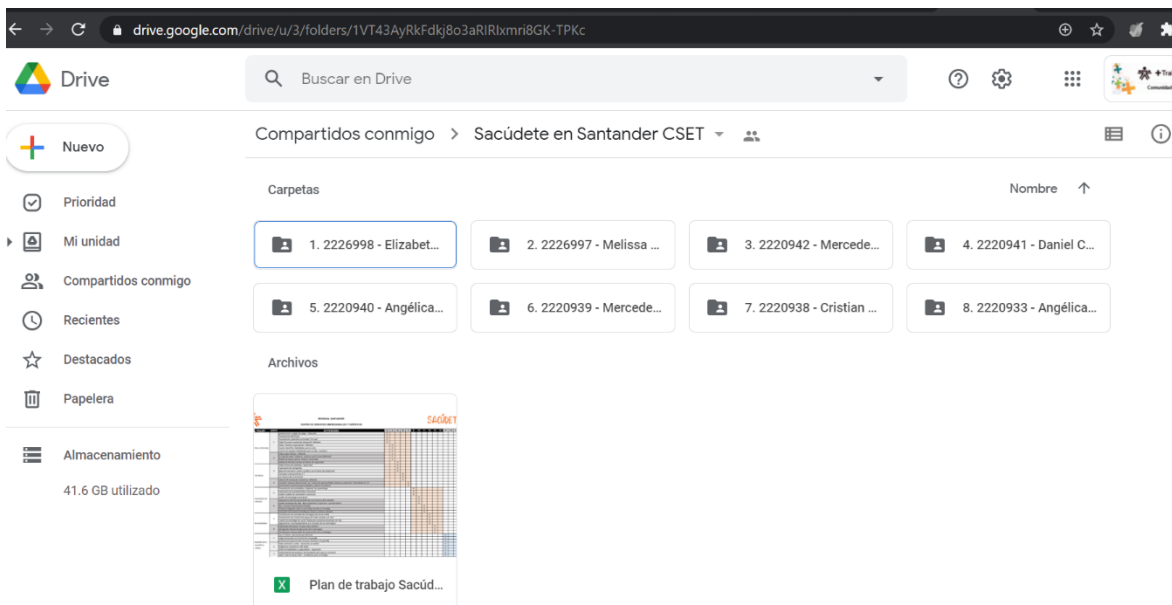
ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1325243 de 2020

Profesional grado 2

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

Acompañamiento a la ficha 2242413 con el curso INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL de una duración de 48 horas, en el drive se encuentran las evidencias de la ficha: <https://drive.google.com/drive/folders/1VT43AyRkFdkj8o3aRIRlXmri8GK-TPKc?usp=sharing>



Correccioones de tres proyectos Sennova en las líneas de investigación, innovación y modernización para la convocatoria 2021.

Código Centro de formación	Nombre Centro de formación	Código dependencia presupuestal (SIIF) (23/66/68/69/70/82)	Código proyecto	Nombre del proyecto	Valor proyectado para el desarrollo del proyecto
9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	66 - Investigación aplicada y semilleros de investigación en centros de formación	8077-SGPS-2021	Desarrollo de un protocolo de gastrobar molecular adaptado a la cocina tradicional y coctelería moderna fortaleciendo la competencia de nuevas tendencias de los programas	\$ 58.465.438

				de cocina y mesa y bar del centro de formación.	
9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	66 - Investigación aplicada y semilleros de investigación en centros de formación	8126-SGPS-2021	Creación menús saludables articulados con el programa de cocina como alternativa de alimentación para comunidad vulnerable aprovechando los productos de temporada promoviendo la prevención de la perdida y desperdicio de alimentos	\$47.000.000
9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	82 - Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas	8098-SGPS-2021	Desarrollo de una plataforma tecnológica de gestión de eventos virtuales para promoción y divulgación de los proyectos formativos, productos de investigaciones y de emprendimientos de los programas del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos.	\$47.000.000
9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	82 - Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas	8145-SGPS-2021	Implementación de laboratorio de desarrollo y sofisticación de productos y servicios, en el área de marketing, para impulsar ideas de negocio de la comunidad SENA.	\$110.000.000
9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	23 - Actualización y modernización tecnológica de los centros de formación	8221-SGPS-2021	Laboratorio Audiovisual de idiomas y lenguaje que permitan la internacionalización y desarrollo del SENA Regional Santander bajo la pertinencia de las industrias 4.0	\$210.000.000
9309	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	23 - Actualización y modernización tecnológica de los centros de formación	8196-SGPS-2021	Modernización de ambientes de formación que permitan mejorar la calidad de la formación profesional integral de los programas de la red de servicios personales Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	\$190.000.000

ELIZABETH RICO ARCINIEGAS

Contratista

C.C. No. 1.098.661.596 de Bucaramanga

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1325243 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH RICO ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2242413 - INNOVACION COMO ESTRATEGIA DE CAMBIO Y TRANSFORMACION SOCIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 19,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	07/12/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH RICO ARCINIEGAS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS