

Proceso: Talento Humano

Versión 3

Datos del responsable

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

88.197.299 PEREZ

GOMEZ

CARLOS

EMILIO

Información de la Reunión

Tema

REUNION TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO CONTRATO NO. 00-159-2022, SUSCRITO ENTRE LA DIAN Y LA UT NUEVA LOGISTICA

Lugar

DESPACHO DE LA DSA DE CUCUTA

Dependencia que cita

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADUANAS DE CUCUTA

Cód.

Horario

de 9:00

hasta

11:00

Objetivo de la reunión:

Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato No. 00-159-2022 suscrito entre la DIAN y la UT Nueva Logística, en el marco de los mecanismos de gobernabilidad previstos en el Título III del contrato.

Participantes

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico	Dependencia	Firma
1	Carlos Emilio Perez Gomez	Director.	cperezg@	USA Cúcuta	Carlos E. Perez
2	Sonia Marcela Olvera Echaz	Gestor III	solvera@	DSA Cúcuta	Sonia Olvera
3	Jannette Cecilia Olvera L	Jefe GIT Oplog	jolvera@	Adm y Trm	Jannette Olvera
4	Emeli Zulay Sanchez Correal	Analista III	esanchez@	Cit Op. Logística	Emeli Z. Sanchez
5	Astrid Carolina Aparicio Vasquez	Gestor I	aparciov@	Despacho	Astrid Aparicio
6	Wilmer Boada Luna	Jefe División	wboada@	D.A.F.	Wilmer Boada
7	ADELIANA M. PUERTO S.	JEFE DE BODEGA	adelm@	UTNL	Adeliana M. Puerto
8	Claudia M. Camargo O	Dir. Regional Orid	clmcam@	UTNL	Claudia M. Camargo
9	Claudia Martinez	Gestor III	clmartinez@	GIT OP. Logist	Claudia Martinez
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Compromisos (cuando no elabora acta)

- La Oria Claudia Camargo (UT Nueva Logística) revisará como de esta manteniendo la aplicación del IPC en las otras bodegas. Posteriormente x reunión virtual se revisará la unificación del criterio.
 - UT → revisar compromisos de la visita de la Firma de almacenamiento de animales vivos (Aval JCA e información perimetral área de acorralamiento).
 - Revisión de las demoras en radicar documentos, sobre todo cuando hay correcciones de los DIMS, validar que se cumpla los términos establecidos (3 días).
 - Automotores: Diligenciar fichas técnicas completas, que el diligenciamiento se realice x personal con conocimiento de automotores.
- Se solicita a la UT revisar las inconsistencias en las registros fotográficos de las fichas técnicas, se devolvieron 79 fichas.
- La Oria Jannette remitirá la priorización de fichas xia que la UT de respuestas oportuna, se debe incluir registro filmico.

③ Se solicita a la UT realizar labores de mantenimiento a los vehículos almacenados (limpieza, llantas infladas y mantenimiento general) esto debe incluir los vehículos q' estén bajo techo como los ubicados en patio. Lo anterior, ya q' se ha observado algunos vehículos con deterioro.

⑥. Vehículos con deterioro:

- DIM 43071105133-1 → capotes laterales mal cerrados "desactivados"
- DIM 43071101413-1 → sin sistema de arranque, se chateriza.
- Tractoromión → se encuentra almacenado con coborte separado.

⑦ Revisar tema comisiones subscritas 2018, ya revisados costos de almacenamiento.

⑧. La UT solicita q' se le indique a las unidades aprehensoras q' las correcciones del acta de aprehensión, lo real es hacerlas de inmediato, sobre todo a fin de mes, ya q' x ello a veces se presentan las demoras en la entrega de la documentación.

- Mejorar la descripción de la mercancía en los actas de aprehensión, entregar detalladamente, incluido país de procedencia, marca...

Verificar la recepción de celulares, tablos de acuerdo a los insumos dados

Próxima reunión 7-Abril-2026 — 9:00 am.