FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN

Dependencia	Subdirección	Regional	Modalidad de Contratación	Número Convenio/Contrato	Contratista	NIT	Fecha de suscripción	Fecha de finalización	Nombre del Supervisor	Correo electrónico	Cargo del Supervisor	Fecha de delegación Supervisión
CENTRO ZONAL ORIENTE		CALDAS	DIRECTA	17004752026	ASOCIACION MUJERES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO GESTIONANDO PAZ	900993680	29/01/2026	31/07/2026	LILIANA GARCIA AVILES	Liliana.garciaA@icbf.gov.co	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 17	30/01/2026

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PLAN DE SUPERVISIÓN

Notas:

1. Puede agregar las filas que considere necesarias
2. Se diligencia a partir de las publicación de este plan
3. Se diligencia durante el primer mes de ejecución contractual

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Requisitos necesarios para la suscripción del Acta de inicio	30/01/2026	31/07/2026	Primer mes	Grupo jurídico- Grupo Supervisión GAT	Acta de inicio	Estos documentos se encuentran cargados en el SECOP II.
2.	Reunión inicial con contratistas	30/01/2026	11/02/2026	Primer mes	supervisora- equipo apoyo a la supervisión financiero y legal	Acta de reunión	Reunion
3.	Programación de visitas	30/01/2026	31/07/2026	mensual	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	cronograma e instrumentos supervisión	Estas visitas se realizarán de acuerdo con la programación regional y metas establecidads desde la Dirección de Primera Infancia
4.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio	30/01/2026	31/07/2026	bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	correo electrónico e informe Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . (CZ)	La periodicidad de estos informes es bimestral y se cargarán al SECOP II
5.	Certificación de cumplimiento de obligaciones	30/01/2026	31/07/2026	bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	certificado desembolso	La periodicidad de estos informes es bimestral y se cargarán al SECOP II
6.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	30/01/2026	31/07/2026	Durante la vigencia	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, entidades Administradores de Servicio	actas de reunión	Se pactan los comites de manera bimestral y si se requiere se convocaran extraordinarios
7.	Elaboración de informes periodicos, generales, parciales y otros	30/01/2026	31/07/2026	bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, entidades Administradores de Servicio	Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . (CZ)	Se realizarán de manera bimestral
8.	Proyecto de informe de liquidación para el contrato	1/08/2026	30/11/2026	Al final de contrato	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, Grupo Jurídico Regional	Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . Acta de liquidación	

Liliana García Avilés

LILIANA GARCIA AVILES
SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012