ACTA DE ADJUDICACIÓN		**Día**	**Mes**	**Año**
		9	3	2026
Convocada por: RECTORÍA		**Programa/Proyecto/Actividad:** ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS		
Hora de inicio: 3:10 p.m.	**Hora de terminación:** 3:40 p.m.	**Próxima reunión**	**Día**	**Mes** / **Año**
Lugar: Rectoría				

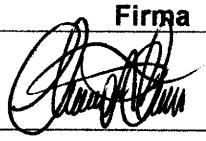
ASISTENTES			
N°	**Nombre**	**Cargo**	**Dependencia**
1	CARLOS ALBERTO CORTÉS LOPERA	Rector	Rectoría
2	CARLOS ALBERTO DUQUE GÓMEZ	Auxiliar Administrativo	Tesorería

ORDEN DEL DÍA		
N°	**Temática**	**Responsable**
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada.	Rector
2	Adjudicar contrato de acuerdo a la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados.	Rector
3	Informar sobre los descuentos de Ley que genera la contratación y asignación de Supervisor.	Rector
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la Contratación (Antecedentes fiscales, Contraloría, Policía Nacional, copia del Documento de Identidad, Rut, Administradora de Riesgos Laborales, Sistema de Salud. Propuesta presentada. (Cotización)	Rector

N°	**CONCLUSIONES**
1	Para la presente contratación sólo se recibió una (1) propuesta, por lo tanto, en reunión entre el Rector ejecutor del gasto y el Auxiliar Administrativo, se estudió la propuesta y/o cotización presentada por la proveedora que allegó los documentos y/o requisitos habilitantes para la contratación según lo detallado en la INVITACIÓN, la cual fue publicada en la cartelera y página web de la Institución Educativa. Después de estudiados los precios ofertados en la propuesta y la experiencia de la contratista se procede a adjudicar el presente contrato para la COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL SANTANDER DE CALARCÁ, COMO PARTE DE LA TRANSFERENCIA DEL ALCALDE MUNICIPAL DE CALARCÁ SEGÚN RESOLUCIÓN 1201 DE DICIEMBRE 10 DE 2025 EN EL MARCO DE LA DOTACIÓN DE COCINA O MENAJE, a FLORALBA RIVEROS MANCIPE / DOTACIONES Y SERVICIOS ESCOLARES, ya que presentó la documentación en regla, y un precio que se ajusta a las necesidades de la Institución. Por lo tanto, se toma la decisión de adjudicarle el contrato.
2	Se designa como Supervisora a la funcionaria Marisol Rojas Ochoa, Auxiliar Administrativa.
3	Se anexa análisis de la propuesta.

ANEXOS
Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y desfijación

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	Cargo	Firma
CARLOS ALBERTO CORTÉS LOPERA	Rector	
CARLOS ALBERTO DUQUE GÓMEZ	Auxiliar Administrativo	

Elaboró: Carlos D.