

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: Del 13 de diciembre de 2025 al 28 de diciembre de 2025

CONTRATO No. 1624

REGISTRO BPyP No.: 2024-00415-0281-A1

FECHA INICIACIÓN:14/03/2025

FECHA TERMINACIÓN: 28/12/2025

CONTRATISTA: MARIA JOSE GOMEZ CARREÑO

INTERVENTOR: JENNYFHER MILENA LASPRILLA BECERRA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO (8).
--

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Adelantar la evaluación de las noticias disciplinarias, consistentes en quejas o informes de servidor público, puestas en conocimiento ante la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario que le corresponda por reparto, con la finalidad de establecer la actuación a seguir, y proyectar en el término de 10 días a partir del recibo del reparto la decisión que en derecho corresponda.	Se adelanto la evaluacion de las noticias disciplinarias, consistentes en quejas o informes de servidor publico, radicado bajo los siguientes procesos: 2025-7555	X			
2	Adelantar la etapa instructiva (indagación e investigación) de los procesos disciplinarios asignados en reparto por el jefe de la dependencia y proyectar para su firma los actos administrativos conforme a lo normado a Ley 1952 de 2019 y sus modificaciones respetando los procedimientos y términos allí establecidos.	Se adelanto la etapa instructiva (indagación e investigación) de los siguientes procesos: 2025-7555	X			

3	Velar por la Práctica y seguimiento de la práctica de pruebas debidamente decretadas en los procesos disciplinarios asignados, en las etapas procesales de instrucción en debida forma, las diligencias de ampliación y ratificación de queja o Informe de servidor público, declaraciones o testimonios bajo la gravedad del juramento; versión libre rendidas por el investigado; inspección disciplinaria a cualquier dependencia de la Gobernación de Boyacá o lugar según la necesidad dentro del área de jurisdicción de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario, inspección ocular a las carpetas relacionadas con el objeto de la actuación, en desarrollo de la etapa procesal de instrucción.	Durante este periodo no se practicaron pruebas.	X			
4	Garantizar la integridad y reserva de la información de los procesos disciplinarios que se adelantan en el Departamento de Boyacá en ejecución de la etapa procesal de instrucción.	Se garantizo la reserva e integridad de los siguientes procesos: 2024-7162 2025-7555 2024-7206	X			
5	Proyectar para la firma del jefe de la dependencia los requerimientos realizados por los organismos de control, la alta dirección y demás autoridades relacionadas con las actividades adelantadas en la dependencia.Durante	Durante el periodo no se presentaron requerimientos por parte de autoridades de control.	X			
6	Proyectar para la firma del jefe de la dependencia las respuestas a Derechos de petición, oficios y demás requerimientos.	Se proyectaron para la firme de la jefe los siguientes oficios: Oficios de cumplimiento 2024-7162 Oficios de cumplimiento 2025-7555 Oficios de cumplimiento 2024-7206	X			
7	Asistir y apoyar los programas de capacitación en temas preventivos de la	Durante el periodo no hubo capacitaciones a servidores publicos.	X			

	gestión pública dirigida a servidores públicos de la planta central de la Gobernación de Boyacá, directivos, docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales no certificadas del Departamento de Boyacá.					
8	Presentar informe mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes del informe mensual de estado de los procesos activos asignados en comisión, en el formato dispuesto en la plataforma Isolución.	Se presento el informe mensual del estado de los procesos asignados en comisión durante los 5 primeros días del mes.	X			
9	Dar Cumplimiento a las metas mensuales establecidas en el Plan de trabajo organizado por la Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario a fin de garantizar que la sustanciación e impulso de los procesos disciplinarios se realice de manera gradual y cronológica, evitando dilaciones o abandonos en los procesos entregados en comisión mediante acta de reparto.	Se dio cumplimiento a las metas establecidas por la jefe así: Pliego de cargos 2024-7162 Indagación 2025-7555 Cierre de investigación 2024-7206	X			
10	Una vez finalizado el periodo de contratación de los abogados, estos deberán entregar mediante acta la relación de los procesos asignados y verificar con la persona encargada de la custodia la existencia física de los mismo.	Se realizo la entrega de los expedientes asignados en comisión a la Secretaria de la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario.	X			
11	Acudir de manera oportuna, puntual y proactiva de las reuniones que convoque la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinario para tratar asuntos relacionados con los trámites disciplinarios y todos los temas que son de competencia de la sectorial.	Se acudio de manera oportuna, puntual y proactiva de las reuniones programadas por la Oficina Asesora de Control Interno Disciplinaria.	X			

12	Participar con oportunidad y proactividad de las actividades transversales organizadas por las diferentes sectoriales de la Gobernación de Boyacá.	Se acudio de manera oportuna, puntual y proactiva de las reuniones programadas por la Gobernación de Boyacá.	X			
----	--	--	---	--	--	--

Firma: 
Nombre: JENNYFHER MILENA LASPRILLA BECERRA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
Nombre: MARIA JOSE GOMEZ CARREÑO
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2025-000763-OCID**

MARIA JOSE GOMEZ
CARREÑO
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	NÚMERO PLANILLA:		7998832106		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre		AÑO	
CIUDAD/MUNICIPIO:		TUNJA	DEPARTAMENTO:	DÍAS DE MORA:		2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		CENTRO	TELÉFONO:	0				diciembre		AÑO	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	2025/12/15				NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2008558973	
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):							
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:								
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):											

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 212.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 212.600	\$ 0	\$ 212.600	
SUBTOTALES:										\$ 212.600	\$ 0	\$ 212.600	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 166.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 166.100	\$ 0	\$ 0	\$ 166.100
SUBTOTALES:														\$ 166.100	\$ 0	\$ 0	\$ 166.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.000	\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000
SUBTOTALES:									\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF10	CCF10-COMFABOY		1	\$ 26.600	\$ 0	\$ 26.600
SUBTOTALES:				\$ 26.600	\$ 0	\$ 26.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																														
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP							DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE					
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																												
1	CC 1049659743	GOMEZ CARRENO MARIA JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO		28																230301-PORVENIR	28	1.328.600	\$ 212.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 212.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	28	1.328.600	\$ 166.100	\$ 0	\$ 166.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	28	1.328.600	\$ 104965974	\$ 7.000	28	1.328.600	\$ 26.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							

TOTAL PAGADO:

\$ 412.300

MARIA JOSE GOMEZ CARREÑO
CONTRATISTA