Gmail

oscar wilfran jimenez lopez <jioswil2014@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 124631413

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 9 de marzo de 2026 a las 6:23 a.m.
Para: jioswil2014@gmail.com

¡Hola, oscar wilfran jimenez lopez !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 1.160.900

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 09/03/2026

CUS: 124631413

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16457665	OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ		CRA 4 oeste # 18-21	6690696	joswil2014@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	09/02/2026	45880300	$1.160.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.160.900	1.160.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	16457665	OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ		CRA 4 oeste # 18-21	6690696	joswil2014@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	YUMBO	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	09/02/2026	45880300	$1.160.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16457665	JIMENEZ LOPEZ OSCAR WILFRAN	59	0			N																	230301	4.000.000	640.000	0	0	0	0	EPS010	4.000.000	500.000	14-23	4.000.000	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ
NIT: 16457665-8
Régimen: No responsable de IVA
Persona Natural
CR 6 5 33, Yumbo, Valle Del Cauca, Colombia
Tel. 3164040514
Email. jioswil2014@gmail.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764102694218 válida desde 2025-12-05 hasta 2026-06-05 rango desde FE49 hasta FE100.

Nombre o Razón Social: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
NIT : 890399029
Dirección: CL 10 CR 6 Y 8 P 3 ED SAN FRANCISCO, Cali, Valle Del Cauca, Colombia
Teléfono: 8860044
Email: convivenciafacturacion@valledelcauca.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Fecha de Pago: 16/02/2026
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : FE51
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 17:40:43-05:00
FECHA FIRMADO: 11/02/2026 17:40:44

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
11	02	2026	16	02	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	001	Cuota No 2 Mes de Febrero de 2026, contrato No.1.410-19.13-5053 de 17 de enero de 2026.	WSD	1,00	$10.000.000,00				0,00	$10.000.000,00

Notas:

SON: (diez millones de pesos)
CUFE: 7ea4621c825a2e845cbe16676688c335247152a89ea5bd70660e66385e446d415236a61d54dec38583d186df6f32656a

Subtotal:	$10.000.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$10.000.000,00

Firma Digital: Uddiu4cq0B8k09mhn9UwPAyAqRBQJKRmyAQOicKac5A1uxW9ZoS4401PaSBXPt35
15Y5rNI6PjL5ZBrY8fo87EiFA9U93Fkguqk0au96Sf4iIl1FFp
Ckk0m2JE5nHUSe m92hueS6SMmdGW0E8m7ji67JbRhY7DPKOBYXAIFHyKXS70iN3/ImRiuUQ8PtMxts JqaUI1HpYwkgw3jrsxF4Skal55Ow7tWcqjD
aAwZ7c+/LT5SpzlYzq5nbYGaVlNRh RIY2ae3xgwmMA///Ta+f7t4TGuiqspe+K2fEi9o0jzterTWE0UFqlYJpLPVoX1vC +ic68EIFQGqipA3GvwuG
Qg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**16**	**de**	**Febrero**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	

Contrato número: **1.410-19.13-5053** de Enero 17 de 2026

Disponibilidad presupuestal: 5500006990 **del** 10.01.2026
Registro presupuestal: 5600104082 del 21.01.2026
Apropiación Presupuestal Ítem 1: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/03: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE Proyecto: PI43-102701 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
LINEA ESTRATÉGICA: 4-Territorio de vida
PROGRAMA: 41-Valle seguro
SUBPROGRAMA: 4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE RESULTADO: 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
META DEL PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente
OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Departamental.
ACTIVIDAD PARA IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
AREA FUNCIONAL: 4341009010090000
ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/03
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ** C.C. No. 1144064661 de Cali (V) Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext 1800

Contratista	**OSCAR WILFRAN JIMENEZ LOPEZ** Contratista C.C 16.457.665 Teléfono: 3005951167

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO** de **2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO** de **2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. 3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia. 4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. 5. realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2026:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Para el desarrollo de las actividades realizo las siguientes:

Para el desarrollo de las actividades contractuales elabore y presente a la ***Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento,*** los objetivos del proyecto de Inversión "***Generación de estrategias de seguridad y convivencia por un Valle seguro en el Departamento del Valle del cauca***".

1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brindo asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de febrero de 2026 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-19.13-5053**

2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Apoyo durante el mes de febrero de 2026 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-19.13-5053**

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.

Apoyo durante el mes de febrero 2026 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de

inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-19.13-5053**

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Apoyo en el mes de febrero de 2026 con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".

Las evidencias se encuentran en el Informe de Actividades de la Carpeta del Contratista No. **1.410-17.13-5053**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizo el cargue mensual de la cuenta de cobro del mes respectivo.

Lo anterior dentro del marco del Proyecto de Inversión: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA ".

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6162154

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social para el pago de la primera (2) Cuota el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud Planilla No. **45880300** con Referencia de Pago No. 48061391 correspondiente al periodo **enero** del 2026 del Operador **Compensar. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 40.000.000**
Valor Adiciones	
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**$ 40.000.000**
Valor pagado	**$10.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$10.000.000**
Valor total ejecutado	**$20.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$20.000.000**
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**FEB-2026**	**$10.000.000**	**PAGADA**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**

TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo, decreto 1499 de 2017.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 16**	**de**	**Mes: Marzo**		**de**	**2026**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

dieciséis	días del mes de	febrero	de	2026

LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
C.C No. 1144064661 de Cali (V)
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Supervisora

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

Cali, 16 de febrero de 2026

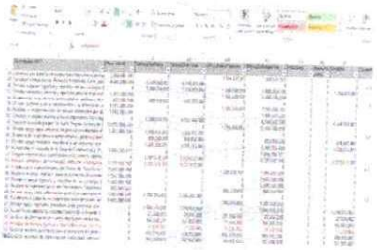
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato N°: 1.410-19.13-5053 del 17 enero de 2026

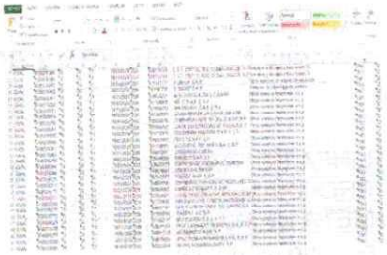
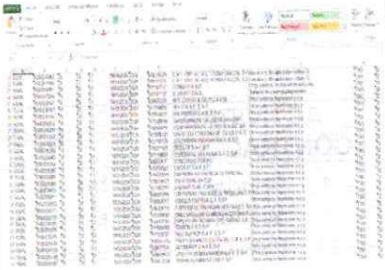
DATOS PLAN DE DESARROLLO

LINEA ESTRATÉGICA: 4-Territorio de vida
PROGRAMA: 41-Valle seguro
META DE RESULTADO: 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
SUBPROGRAMA: 4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DEL PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente
Proyecto: **-102701 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.**
Actividad del Proyecto: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Brindé asistencia técnica con la planeación estratégica en el mes de febrero de 2026 con el fin de determinar la planificación correspondiente a los proyectos y programas del plan de desarrollo para dar respuesta a la estrategia por un Valle Seguro en la secretaria y el fortalecimiento de la Sana convivencia en el departamento. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Apoyé durante el mes de febrero de 2026 con la articulación de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas en los proyectos de inversión correspondientes al avance de la meta "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

3. Contribuir en la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión institucional en el ámbito de su competencia.	Apoyé durante el mes de febrero de 2026 con la actualización y sostenimiento del sistema integrado de Gestión, del proceso M6P1 (matriz producto y servicios, matriz partes interesadas, matriz de productos y salidas no conformes con los proyectos de inversión y las demás áreas relacionadas. En desarrollo del proyecto de inversión "implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoye en el mes de febrero con la revisión y seguimiento del plan de trabajo anual del sistema integrado de gestión de calidad del proceso para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos, así como la detección de desviaciones y problemas que impidan la consecución de los objetivos propuestos. En desarrollo del proyecto de inversión "Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro departamento del valle del cauca".	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop ii, informes que deben contar con las firmas que corresponda n.	Realice el cargue mensual de la cuenta de cobro del mes respectivo.	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 02

Se Adjunta a este Informe para el pago de la cuota (2) **Cuota** el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud Planilla No. **45880300** con Referencia de Pago No. 48061391 correspondiente al periodo **enero** del 2026 del Operador **Compensar**.
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, a los (16) dias del mes de febrero de 2026.

Firma: 

Nombre: óscar Wilfran Jiménez López

C.C. N°: 16457665

Anexos: (0) Folios