Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	06	MES	03	AÑO	2026

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: SINDY LORENA PARRA CABRERA.
No. DE CONTRATO: 191 DE 2026.
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL – GGD.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle del estado de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato entre el periodo del 13 de enero al 25 de febrero de 2026:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	1. Se presentan informes de ejecución contractual y cuentas de cobro del mes de enero y febrero, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera y el coordinador de Gestión Documental.
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	2. Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, teniendo en cuenta que se llevó a cabo apoyo en los contratos No. 1591 de 2025, Contrato No. 266 de 2025 y Contrato No. BM-07 de 2025, los cuales se encuentran en ejecución contractual.
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	3. Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, teniendo en cuenta que se llevó a cabo apoyo en los contratos No. 1591 de 2025, Contrato No. 266 de 2025 y Contrato No. BM-07 de 2025, los cuales se encuentran en ejecución contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	Durante el periodo de ejecución del contrato para este actividad se realizó lo siguiente: - Realicé apoyo en el componente técnico de Conservación con la profesional Camila Rodríguez Gaviria respecto a la revisión de Libros de Antiguo Sistema - LAS ORIP Cali, bajo el Contrato No. BM-07 de 2025 suscrito con APCA TDM – CSA SNR 2025.
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	5. Durante el periodo de ejecución del contrato para este actividad se realizó lo siguiente: - Control de calidad y monitoreo al proceso de digitalización frente al producto terminado de las ORIP Santander de Quilichao, Pitalito, Caloto, Pamplona, Fusagasugá, Purificación, pertenecientes al Contrato No. 1591 de 2025 suscrito con ARCADOC. - Control de calidad y monitoreo al proceso de conservación y digitalización de la ORIP Cali, pertenecientes al Contrato No. BM-007 de 2025 suscrito con APCA TDM – CSA SNR 2025. - Control de calidad y monitoreo al proceso de organización documental tipología documental TURNOS - ORIP San Martin, pertenecientes al Contrato No. 266 de 2025 suscrito con Procesos y Servicios SAS – Fondo Acción.
6. Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio - ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	6. Durante el periodo de ejecución del contrato para este actividad se realizó lo siguiente: - Verificación y cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio frente al proceso de digitalización producto terminado de las ORIP Santander de Quilichao, Pitalito, Caloto, Pamplona, Fusagasugá y Purificación, pertenecientes al Contrato No. 1591 de 2025 suscrito con ARCADOC. - Verificación y cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, respecto a la revisión del proceso de conservación ORIP Cali, perteneciente al Contrato No. BM-007 de 2025 suscrito con APCA TDM – CSA SNR 2025. - Verificación y cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, frente al proceso de organización documental tipología documental TURNOS - ORIP San Martin, pertenecientes al

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Contrato No. 266 de 2025 suscrito con Procesos y Servicios SAS – Fondo Acción.
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	7. Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, teniendo en cuenta que se llevó a cabo apoyo en los contratos No. 1591 de 2025, Contrato No. 266 de 2025 y Contrato No. BM-07 de 2025, los cuales se encuentran en ejecución contractual.
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	8. Durante el periodo de ejecución del contrato para este actividad se realizó lo siguiente: - Asistencia el 10 de febrero a reunión técnica convocada por el profesional Especializado Carlos Andrés Muñoz, para realizar seguimiento al Contrato BM-07 - 2025 suscrito con APCA TDM – CSA SNR 2025. - Asistencia el 17 de febrero a reunión técnica convocada por la profesional Especializada Diana Alvarado con el fin de establecer lineamientos en cuanto al diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental - FUID para garantizar la entrega satisfactoria al producto final derivado del Contrato 266 - 2025 suscrito con Procesos y Servicios SAS – Fondo Acción. - Asistencia el 24 de febrero a reunión técnica convocada por el líder del proyecto José Salcedo con el fin de establecer lineamientos en cuanto a la revisión del proceso de digitalización para garantizar la entrega satisfactoria al producto final derivado del Contrato 266 - 2025 suscrito con Procesos y Servicios SAS – Fondo Acción.
9. Participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	9. Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, teniendo en cuenta que se llevó a cabo apoyo en los contratos No. 1591 de 2025, Contrato No. 266 de 2025 y Contrato No. BM-07 de 2025, los cuales se encuentran en ejecución contractual.
10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del mismo.	10. Durante el periodo de ejecución del contrato no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, teniendo en cuenta que se llevó a cabo el apoyo en los contratos No. 1591 de 2025, Contrato No. 266 de 2025 y Contrato No.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	BM-07 de 2025, los cuales se encuentran en ejecución contractual.

- Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: sindy.parra@supernotariado.gov.co

Usuario: sindy.parra

El presente informe se firma a los 6 días del mes de marzo del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.



LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ
Supervisor



SINDY LORENA PARRA CABRERA
Contratista

Revisó: CARLOS ANDRES MUÑOZ PATIÑO – PE GGD.