



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6313974 del 10 de Mayo de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hancel Norberto Tivoli Travieza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: No. 1.125.473.107 de Mitú

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario
12	En general desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para el cumplimiento de metas del proceso misional de la regional
13	Cumplir con la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.
14	Cumplir mensualmente con los pagos correspondientes de pago de seguridad social en salud Pago de seguridad social.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Mitú - Vaupés

PLAZO DE EJECUCIÓN: Dos (2) mes

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 de Mayo de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de Julio de 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Dos (2) mes, Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de **SEIS MILLONES SEICIENTOS DIECIOCHOMIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$6.618.240)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales, por un valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL CIETO VEINTE PESOS M/CTE. (\$3.309.120) PESOS M/CTE** cada uno.

SUPERVISOR: YADDY PATRICIA AGUDELO BUSTOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52459164 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$6.618.240
Valor Ejecutado	\$6.618.240
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>participación en la sensibilización del proceso Gestión de Evaluación y Certificación Competencias Laborales (ECCL) enfocado al rol de evaluador, liderada por la dinamizadora del Centro de formación, Jescive Ramírez, la cual se realizó de manera presencial en la oficina de subdirección sede San José</p>
<p>Participación en la transferencia de conocimientos por TEAMS, “orientaciones y lineamientos instrumentos de evaluación” liderada por las dinamizadoras de instrumentos Heidy Lorena Triana, quien apadrina la regional Vaupés para la construcción de instrumentos de evaluación.</p>
<p>Se realizó la sensibilización del proceso de gestión y Evaluación de Certificaciones de Competencias Laborales (ECCL) e inducción, norma 270401124- Manejar labores culturales 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas.s según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas, realizada en la comunidad de Santa Marta grupo 1</p>
<p>Se realizó la sensibilización del proceso de gestión y Evaluación de Certificaciones de Competencias Laborales (ECCL) e inducción de la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas, realizada en la penitenciaría Eron y la comunidad de Santa Cruz, grupo 2</p>
<p>Se realizo la recolección de Documentos de los participantes que son requeridos para participar del proceso de Certificación De Competencias Laborales de los candidatos inscritos en proyecto 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas y de esta manera entregar el portafolio para su formalización en el sistema de información DSNFT, Grupo 1</p>
<p>Se realizo la recolección de Documentos de los participantes que son requeridos para participar del proceso de Certificación De Competencias Laborales de los candidatos inscritos en proyecto 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas. y de esta manera entregar el portafolio para su formalización en el sistema de información DSNFT, Grupo 2</p>
<p>Se realizo el cargue de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto en el sistema de información Se realizó el cargue al aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/ del proyecto 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas grupo 1</p>
<p>Se realizo el cargue de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto en el sistema de información Se realizó el cargue al aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/ del proyecto 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas grupo 2</p>
<p>Desde el aplicativo DNSFT, se realizó la notificación de las diferentes actividades relacionadas con el proceso de Evaluación y certificación de competencias laborales al correo de cada candidato, se informó cada actividad realizada del proyecto 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas.</p>
<p>Se realizó informe cualitativo de fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación del proyecto 2024-97-9548-931-P491 en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas; identificando casos de éxito, el cual fue enviado al correo institucional a la dinamizadora ECCL del centro de formación Jescive Ramirez.</p>
<p>Se realizó la entrega del portafolio en medio físico donde se reposa las evaluaciones en entrevista semiestructurada de los candidatos del proyecto, 2024-97-9548-931-P491 al igual que las evidencias fotográficas para el proceso de verificación.</p> <ul style="list-style-type: none">• norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas, grupo 1• norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas, grupo 2



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se cumplieron con las obligaciones del contrato de acuerdo con las condiciones exigidas por el SENA y la programación del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales; se cumplió con llevar los documentos y evidencias de acuerdo con los lineamientos del Sistema integrado de Gestión de Calidad y Registró en el aplicativo DSNFT; apoyo en la recolección de evidencias en los juicios evaluativos, inasistencias y novedades durante el proceso de ejecución del contrato.

Con dedicación y compromiso, se llevó a cabo la ejecución de la planeación del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), asegurando el cumplimiento de los tiempos establecidos para alcanzar las metas asignadas. Cada etapa del proceso fue desarrollada con precisión y enfoque, garantizando que las actividades se realizaran de manera ordenada y efectiva.

Frente a la presentación de informes mensuales, cuenta de cobro y pago de la Seguridad Social, se entregó de forma oportuna en los tiempos establecidos por la supervisión de los contratos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.6313974 del 10 de Mayo de 2024, prestando los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva en la norma 270401124- Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en la Regional Vaupés.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


YADDY PATRICIA AGUDELO BUSTOS
SUPERVISORA CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Coordinadora de Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.