

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.902 de 2026	
Nombre completo del contratista: EDUARD VILLARREAL ARIAS	
Documento de identificación: 1.112.226.065	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente –DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP 26005465.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/febrero/2026	Fecha terminación 30/Abril/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$11.841.000)				
Adición:				
Prórroga:				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 11.841.000	\$3.947.000	\$0	\$7.894.000	
Información del pago de seguridad social:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificados de afiliación a la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades y obligaciones contraídas bajo el contrato Nro. 4133.010.26.1.902-2026 durante el actual periodo, por ello, de acuerdo con el informe de actividades presentado, manifiesto que realizó lo siguiente:

- Participó en inducción realizada en las instalaciones del DAGMA, orientada por los profesionales Jenny Alvarán, Andrés Verdugo y Andrés Andrade. Durante la sesión abordaron de manera detallada los diferentes componentes del sistema de gestión, haciendo énfasis en la importancia del seguimiento y control como herramientas fundamentales para garantizar la eficiencia, transparencia y mejora continua en la gestión pública. En el desarrollo de la inducción se explicó el funcionamiento y la aplicación del mapa de riesgos, destacando la identificación, análisis y valoración de posibles situaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, se socializaron las políticas de operación y los lineamientos establecidos para asegurar el adecuado desarrollo de los procesos, junto con los indicadores de gestión, los cuales permiten medir el desempeño y evaluar el cumplimiento de metas y resultados.

También se profundizó en los planes de control y en el manejo de las salidas no conformes, resaltando la importancia de establecer acciones correctivas y preventivas que contribuyan al fortalecimiento del sistema de calidad. Finalmente, se brindó orientación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

sobre el adecuado manejo y organización de la documentación a través del aplicativo Daruma, herramienta institucional que facilita el control, actualización y consulta de los documentos oficiales, promoviendo así una gestión documental eficiente y alineada con los estándares establecidos.

- Participó en reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la cual se abordó el tema “Sensibilización, contextos y partes interesadas por procesos”, con el propósito de fortalecer la comprensión del enfoque basado en procesos y su articulación con la planeación estratégica institucional. Durante el desarrollo de la sesión se explicó la importancia de analizar el contexto organizacional, tanto interno como externo, como un elemento clave para la toma de decisiones y la mejora continua. En este espacio, se profundizó en la identificación de las amenazas, entendidas como factores externos negativos que pueden representar riesgos o desafíos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, tales como cambios normativos, limitaciones presupuestales o situaciones del entorno social y económico. También, se abordó el análisis de las oportunidades, consideradas como condiciones o factores del entorno que pueden favorecer el crecimiento, la innovación y el fortalecimiento institucional. Estas oportunidades permiten optimizar recursos, ampliar el impacto de la gestión y generar valor agregado en los procesos. Se socializaron las fortalezas, definidas como los recursos, capacidades, conocimientos y ventajas internas que permiten a la organización destacarse, responder de manera efectiva a los retos y alcanzar sus metas estratégicas. En contraste, se analizaron las debilidades, entendidas como aquellos aspectos internos que limitan el desempeño, afectan la eficiencia o dificultan el logro de resultados, y que requieren acciones de mejora. Finalmente, se resaltó la relevancia de reconocer y gestionar adecuadamente a las partes interesadas, identificando sus necesidades y expectativas, con el fin de garantizar procesos más eficientes, transparentes y alineados con la misión institucional. Esta reunión permitió fortalecer los conocimientos en gestión estratégica y reafirmar el compromiso con la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
- Participó en reunión presencial con el grupo administrativo del DAGMA, con el propósito de conocer formalmente al equipo de trabajo y revisar aspectos relacionados con la presentación de las cuentas de cobro y el desarrollo de las actividades durante la vigencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

del contrato. Durante la reunión se realizó, en primer lugar, la presentación de cada uno de los integrantes del equipo del DAGMA, lo que permitió identificar los roles, funciones y canales de comunicación, fortaleciendo así el trabajo articulado y la coordinación interinstitucional. Posteriormente, se abordó de manera detallada el procedimiento para la elaboración, radicación y seguimiento de las cuentas de cobro, aclarando requisitos, tiempos de entrega, soportes necesarios y lineamientos administrativos que deben cumplirse para garantizar un trámite oportuno y sin contratiempos. Se llevó a cabo un análisis del plan de trabajo y de las actividades a desarrollar en el marco del contrato, revisando compromisos, metas y responsabilidades asignadas. Este espacio permitió resolver inquietudes, unificar criterios y establecer orientaciones claras para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales, contribuyendo a una gestión organizada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Sandra P. Sandoval c.
SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
 Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de febrero de 2026.