	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04 Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 01	**SUPERVISIÓN**	**X**	**DE SEGUIMIENTO**		N/A
			PARA PAGO		**X**
	INTERVENTORÍA	☐	**PARA DESEMBOLSO**		X
Periodo de seguimiento	Desde:	No aplica	Hasta:	No aplica	
Periodo para pago	Desde:	FEBRERO	Hasta:	FEBRERO	
Fecha Elaboración de Informe		FEBRERO 2026			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	Yessica Natalia Molano Velez
	CARGO:	Directora de Cobertura Educativa
	CORREO ELECTRÓNICO:	sub.coberturaeducativa@sabaneta.gov.co

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NÚMERO DE CONTRATO	1006-26
FECHA DE CONTRATO	1/02/2026
NÚMERO CDP	1277 DEL 19/01/2026
CONTRATISTA	SANDRA MILENA LONDOÑO CHAVARRÍA
CÉDULA DE CIUDADANÍA	32181797
PROYECTO	Fortalecimiento de la estrategia Todos Vamos a la U en el Municipio de Sabaneta, Antioquia
VALOR	28.476.144
PLAZO	Desde la iniciación de actividades y hasta el 31/07/2026
FECHA DE INICIO DEL SECOP	01/02/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/07//2026
ADICIÓN	$ 0
PRÓRROGA	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CUENTA "TODOS A LA U" PARA EL INCREMENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO:**	1381					
	FECHA:	02	-2	26			
SUSPENSIÓN N°	**Fecha Inicio de suspensión**		**Fecha de reanudación**			**Nueva fecha de terminación**	
¿TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA		X

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Cuenta Cobro	Valor Cuenta de Cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	Saldo del Informe
01	01	$4.511.430			Cuota 01	2.3.2.02.02.009-4506100	$4.746.024	$23.730.120
TOTALES		$					$4.746.024	$23.730.120

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$28.476.144
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$ 0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$28.476.144
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$0
F	Valor autorizado de esta acta	$4.746.024
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$4.746.024

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO PRESUPUESTAL Y FUENTE	VALOR
01		2.3.2.02.02.009.4506100	$4.746.024
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$4.746.024

II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TÉCNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (Cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación)
1. Brindar apoyo asesorando a los clientes externos del Municipio de Sabaneta sobre los programas de acceso a la educación superior que tiene la Administración Municipal.	CUMPLIDA
2. Establecer las pautas para el proceso de convocatoria de lapoblación sabaneteña para el acceso a las distintas subcuentas que conforman el Fondo "Todos a la U".	CUMPLIDA
3. Alimentar la base de datos conciliada y actualizarla con los datos de ubicación del beneficiario además de la información de las ordenes de giro, abonos del 10%, condonaciones y terminaciones.	CUMPLIDA
4. . Remitir a la Dirección de Gestión de Recursos las carpetas escaneadas y físicas de los beneficiarios que terminen su beneficio de acuerdo a las causales contenidas en el Decreto 08 de 2018.	CUMPLIDA
5. Apoyar y liderar las reuniones con los beneficiarios de las subcuentas que conforman el Fondo "Todos a la U".	CUMPLIDA
6. Apoyar en la proyección de las resoluciones de condonación, terminación, reembolso y otras que se consideren, de los beneficiarios de las distintas subcuentas del Fondo "Todos a la U".	CUMPLIDA
7. Apoyar el proceso administrativo de pago que deben cancelar los beneficiarios de las diferentes subcuentas del Fondo "Todos a la U" de acuerdo a los plazos establecidos para tales fines.	NO CUMPLIDA
8. Brindar apoyo en la elaboración de las ordenes de giro para el pago de las matrículas de los beneficiarios de las distintas subcuentas del	CUMPLIDA

Fondo "Todos a la U" a las distintas universidades	
9. Establecer relaciones con las universidades con las que el Fondo "Todos a la U" tiene convenio a fin de solucionar cualquier situación administrativa que se presente.	CUMPLIDA
10. Realizar los informes de ejecución del Fondo "Todos a la U" que requieran las diferentes áreas de la Administración Municipal.	CUMPLIDA
11. Acompañar las actividades propias de la dependencia y demás que le sean encomendadas en razón del servicio y de la gestión de la Secretaría de Educación y Cultura.	CUMPLIDA

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**
	No	
PERSONA NATURAL		
Planilla número		
Período de cotización		
Fecha de pago		
Valor base de cotización		
Salud		
Pensión		
ARL tipo de riesgo		

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

_____

_____

_____

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

alto compromiso en las asignaciones en comendadas desde la Dirección de Cobertura Educativa. La actividad 7 no se cumple he dicho periodo

RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el periodo de seguimiento para pago.

2.5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Fecha:	19/01/2026		
Hora de inicio:	11:00am	**Hora Finalización**	11:10 am
Lugar donde se realiza la reunión	Instalaciones Secretaría de Educación y Cultura		
Supervisor:	Yessica Natalia molano Vélez		
Por parte del contratista:	Roberto Toro Martínez		

FECHA DE ELABORACIÓN febrero 2026

Yessica Natalia molano Vélez
Dirección de cobertura educativa

FIRMA DEL CONTRATISTA
SANDRA MILENA LONDOÑO