PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de Octubre de 2020

Doctora
ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400462 DE 2020
Directora de Formacion Profesional
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1400462 del año 2020

GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.51.696.882 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y cinco Millones treinta y ocho mil noventa pesos M/cte. ($35.038.090), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SECENTA PESOS M/CTE ($729.960). b) pagos iguales por los 09 meses correspondientes de marzo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE HOTELERIA Y TURISMO – TURISMO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en jornadas de socialización y planeación por la líder del programa sobre los lineamientos de atención del programa en el marco de esta emergencia.	Listados de asistencia

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de Acciones de Formación programa SER Proyecto formativo formulado Municipio de Puerto Lleras EMPRENDEDOR EN INFORMACION TURISTICA LOCAL Municipio de El Calvario curso APLICACIÓN DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO Fortalecimiento programa SER Municipio de San Juan de Arama convocatoria, difusión e inscipcion curso EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL . Fortalecimiento programa SER	Proyecto formulado código No **2051409** PROMOVER EL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL Municipio de Puerto Lleras Fortalecimiento APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO El Calvario Solicitud ficha Municipio San Juan de Arama . Carta solicitud y documentos aprendices Correo institucional Plataforma Sofia plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo a lineamientos institucionales convenio SENA Programa SER Municipio de Puerto Lleras Municipio El Calvario Fortalecimiento programa SER Municipio San Juan de Arama Fortalecimiento programa SER	Formación alternativa ficha 2117231 Formacion alternativa ficha 2179978 Registro, inscripción y matricula aprendices Asignacion ficha 2195157 Portafolio DRIVE
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación	Creacion Unidad Productiva ficha 2117231 Codigo proyecto 2051409	Acta creación Unidad Productiva Puerto Lleras TIGRERA'S TOUR

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		Portafolio Instructor DRIVE .
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	- Agenda de eventos del mes de Octubre Fichas : No 2117231 No 2179978 No 2195157	Formatos diligenciados para las dos fichas en el portafolio DRIVE del programa SER
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Desarrollo de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Formación alterna programa SER ficha 2117231 ficha 2179978 ficha 2195157 Portafolio DRIVE
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aprendices en formación Ficha No 2117231 Formación de negocios rurales EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DE INFORMACION TURISTICA LOCAL Aprendices en formación Ficha 2179978 APLICACIÓN DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO Aprendices en formación Ficha 2195157 EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Se registro y se realizo veirifcacion de estado aprendices Municipio San Juan de Arama	Portafolio DRIVE
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha

	correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Gestion de estructura integrada proyecto formativo 2051409 Ficha 2117231	Portafolio DRIVE
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Consolidacion UP TIGRERA'S TOUR Ficha 2117231 Municipio de Puerto Lleras	Acta Unidad Productiva TIGRERA'S TOUR Drive
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	A través de tecnología móvil se concerta con los aprendices actividades a desarrollar para la continuidad de la formación. En el DRIVE evidencias para la Ficha Ficha: No 2117231 Material de lectura, VIDEOS y talleres formativos Ficha :2179978 Guia de aprendizaje Ficha 2195157 Material de lectura , videos y taller formativo	Evidencias cargadas en el Portafolio del instructor en el DRIVE de la Coordinación.

20	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.	Reuniones equipo SER Octubre de 2020	Pataforma TEAMS Listado asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	169	Villavicencio/ El Calvario	05/1072020	08/10/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4354804482 de la planilla, operador SOI PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL del mes de SEPTIEMBRE de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 51.696.882

Recibí a satisfacción:

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400462 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 09
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400462.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ
Identificación	51.696.882 de Bogotá
Fecha de suscripción del Contrato	24 de Febrero de 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE HOTELERIA Y TURISMO- TURISMO.
Plazo de Ejecución	9 Meses 18 Días
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINATA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 26.278.567 VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 5.109.722 CINCO MILLONES CIENTO NUEVE MIL SETESCIENTOS VEINTIDOS PESOS MDA/CTE
Valor Total por Ejecutar	$ 5.109.722 CINCO MILLONES CIENTO NUEVE MIL SETESCIENTOS VEINTIDOS PESOS MDA/CTE

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 31 de Octubre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.
OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación de Acciones de Formación programas SER	Participación en jornadas de socialización y planeación por la líder del programa sobre los lineamientos de atención del programa en el marco de esta emergencia. Videoconferencias	Octubre de 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alistamiento de Acciones de Formación programa SER	Alistamiento de Acciones de Formación programa SER Proyecto formativo formulado Municipio de Puerto Lleras EMPRENDEDOR EN INFORMACION TURISTICA LOCAL Municipio de El Calvario curso APLICACIÓN DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO Fortalecimiento programa SER Municipio de San Juan de Arama convocatoria, difusión e inscripción curso EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO RURAL. Fortalecimiento programa SER Plataforma Sofiaplus	Octubre de 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo a solicitud recibida fortalecimiento programa SER Ejecución de la formación profesional integral programa SER de acuerdo a solicitud recibida	Formación alternativa ficha No 2179978 programa fortalecimiento SER Formación alternativa ficha No 2117231 programa SER Puerto Lleras Formación alternativa ficha No 2195157 programa fortalecimiento SER	Octubre de 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica a la fecha		

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	Octubre de 2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
	N/A	N/ A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Creación Unidad Productiva ficha 2117231 Proyecto código 2051409	Acta creación UP TIGRERA'S TOUR DRIVE	Octubre de 2020

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reporte de acciones de formación. Agenda de eventos del mes de Octubre de las Fichas No. 2117231 , No 2179978 y 2195157	Agenda eventos de formación mes de Octubre Fichas 2117231 2179978 y 21957	Octubre de 2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Formación alternativa ficha No 2179978 Formación alternativa ficha No 2117231 Formación alternativa ficha 2195157 Portafolio DRIVE	Octubre de 2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Desarrollo de proyecto formativo código 2051409 Desarrollo ejecución formación profesional Fichas programa SER	Aprendices en formación Ficha No 2117231 Formación de negocios rurales EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DE INFORMACION TURISTICA LOCAL Aprendices en formación Ficha 2179978 APLICACIÓN DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO Aprendices en formación Ficha 2195157 EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	Octubre de 2020

	portafolio DRIVE	

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica a la fecha	No aplica a la fecha	

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Gestion estructura integrada proyecto código 2051409	Portafolio DRIVE	Octiubre dec2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

	.	

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Unidad productiva TIGRERA'S TOUR	Acta conformación UP Portafolio DRIVE	Octubre de 2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
A través de tecnología móvil se concertó con los aprendices actividades a desarrollar para la continuidad e inicio de la formación.	Evidencias cargadas en el Portafolio del instructor en el DRIVE de la Coordinación Ficha No 2179978 Guía de aprendizaje Ficha: No 2117231 Material pedagógico y taller formativo Ficha: 2195157 Material pedagógico , talleres formativos	Octubre de 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participación en jornada de equipo SER mensual	Listado Asistencia	Octubre de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR 1400462** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR 1400462**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 85.42 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

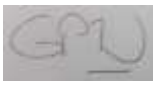
Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 4354804482 expedida por SOI Correspondiente al mes Septiembre

El presente informe se firma en Villavicencio a los treinta y un (31) días del mes de OCTUBRE de 2020.

Atentamente,



ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
C.C**.** 46.680.000
Supervisor (e) del Contrato No. CO1.PCCNTR 1400462

GLADYS PATRICIA TRUJILLO
C.C.51.696.882 de Bogotá
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2117231 - EMPRENDEDOR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE INFORMACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTO O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2179978 - APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL SERVICIO A PRESTAR ACORDE A LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y EL TIEMPO NECESARIO PARA SU EJECUCIÓN.

PRESTAR EL SERVICIO DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2195157 - EMPRENDEDOR EN PRESTACION DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META