Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 09/03/2026

| **DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Número:** 124 de 2024 | | | | | |
| **Nombre del Contratista:** JUAN GAVIRIA RESTREPO & CIA S.A.S. | | | | **CC/NIT:** 860.516.847-7 | |
| **Objeto Contractual:** Contratar a título de arrendamiento los inmuebles dotados para el funcionamiento de la sede de la Empresa Metro de Bogotá S.A. | | | | | |
| **Fecha de acta de inicio:** | 16/07/2024 | | | | |
| **Fecha de Terminación del contrato:** | 15/07/2027 | | | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Gabriel M. Durán Bahamón | | | **CC/NIT:** 79.125.309 | |
| **Cargo del Supervisor:** | Profesional Especializado Grado 06 | | | | |
| **Dependencia:** | Gerencia Administrativa y de Abastecimiento | | | | |
| **Forma de Pago:** | **Mensual** | X | **Producto** | | |
| **Amparos Presupuestales:** | **Amparos Presupuestales** | | | | |
| | **CDP** | | **CRP** | | |
| | 001094 del 05/07/2024 | | 001189 del 15/07/2024 | | |
| | 001095 del 05/07/2024 | | 001190 del 15/07/2024 | | |
| | 005 del 02/01/2025 | | 005 del 02/01/2025 | | |
| | 006 del 02/01/2025 | | 006 del 02/01/2025 | | |
| | 016 del 15/01/2025 | | 013 del 15/01/2025 | | |
| | 017 del 15/01/2025 | | 014 del 15/01/2025 | | |
| | 004 del 02/01/2026 | | 004 del 02/01/2026 | | |
| | 005 del 02/01/2026 | | 005 del 02/01/2026 | | |
| **Valor inicial del contrato:** | $11.500.819.200 (Precios constantes 2024) + $91.367.617 (Indexación IPC 2024) | | | | |
| **Valor de adiciones al contrato:** | $0 | | | | |
| **Valor de reducción del contrato:** | $0 | | | | |
| **Valor total del contrato:** | $11.592.186.817 | | | | |
| **Valor pagado a la fecha del presente Informe:** | $6.354.202.605 | | | | |
| **Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:** | $5.237.984.212 | | | | |
| **Número de pagos efectuados:** | 20 | | | | |
| **Porcentaje de Ejecución Financiera:** | 54,81% | | | | |
| **Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):** | 54,17% (Al 28 de febrero de 2026) | | | | |
| **Garantías del Contrato:** De conformidad con la Cláusula N/A del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s): | | | | | |

| **ORDEN** | **AMPAROS** | **VIGENCIA** | | **MONTO ASEGURADO** |
|---|---|---|---|---|
| | | **DESDE** | **HASTA** | |
| **1** | | | | |

*La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | | | | |
| **3** | | | | |
| **¿Requiere Póliza(s)?** | **SI ____** | **NO____** | **N/A: _X__** | |
| **Aseguradora:** | | | | |
| **No. de la Póliza:** | | | | |
| **Fecha de aprobación de la póliza:** | | **Anexo No.** | | |

| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Marque con una X según corresponda:** | **Mensual:** | **X** | **Producto:** | |
| **Informe No.:** | 21 | | | |
| **Pago No:** | 21 | | | |
| **Período del informe:** | 01/02/2026 al 28/02/2026 Periodo de Pago: 01/03/2026 al 31/03/2026 | | | |
| **Valor a pagar:** | $336.079.494 | | | |
| **Seguridad Social o Aportes Parafiscales:** | Certificación por parte del Revisor Fiscal. | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **1** | Entregar el(los) inmueble(s) y los bienes muebles objeto del contrato, en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner al servicio del ARRENDATARIO la totalidad del área y dotación del(os) inmueble(s). | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO. | Acta final de entrega y recibo a satisfacción adjunta al informe No. 5. |
| **2** | Suscribir las actas de entrega parciales a las que haya lugar, donde conste el recibo a satisfacción con su respectivo inventario de las áreas o espacios físicos dotados arrendados y/o suscribir el Acta de Entrega Final de la totalidad de las adecuaciones del inmueble, la cual tiene una fecha límite hasta el 15 de octubre de 2024. | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO. | Acta final de entrega y recibo a satisfacción adjunta al informe No. 5. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **3** | Realizar las actividades de adecuación y/o remodelación a que haya lugar a los Inmuebles" dentro los tres (3) meses siguientes a la fecha de firma del acta de inicio. | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO. | Acta final de entrega y recibo a satisfacción adjunta al informe No. 5. |
| **4** | Entregar "El (los) inmueble(s)" dotado(s) con las adecuaciones técnicas solicitadas por el ARRENDATARIO | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO. | Acta final de entrega y recibo a satisfacción adjunta al informe No. 5. |
| **5** | Conceder la tenencia, uso y goce de la totalidad del área dotada. | Obligación en curso. La tenencia, uso y goce de la sede, se realiza para las oficinas 303, 304, piso 4 y oficinas 503 y 504. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |
| **6** | Mantener "El (los) Inmueble(s)" en buen estado de servir para el uso convenido. | Obligación en curso. Hasta la fecha "El (los) inmueble(s)" se encuentran en buen estado. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |
| **7** | Permitir que EL ARRENDATARIO efectúe otras adecuaciones necesarias acorde a lo establecido en el artículo 21 del Decreto Distrital 062 de 2024, que surjan durante la ejecución del contrato, si para ellas existe autorización previa y expresa emitida por EL ARRENDADOR. | Obligación en curso. Para el presente periodo el ARRENDATARIO no efectuó adecuaciones que requirieran la autorización previa del ARRENDADOR. | |
| **8** | Atender los requerimientos presentados mediante oficio radicado por EL ARRENDATARIO en la | Obligación en curso. Para el presente periodo no se radicaron requerimientos al ARRENDADOR. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | dirección de notificación de EL ARRENDADOR, respecto de cualquier daño estructural que se presente y que requiera de la intervención del ARRENDADOR. | | |
| **9** | Realizar en caso de intervención de mejora al(os) inmueble(s), las labores con personal contratado por el ARRENDADOR, el cual deberá utilizar el personal idóneo y técnicamente capacitado para la ejecución de los anteriores trabajos con sus respectivos elementos de protección personal, cumpliendo con la normatividad vigente de seguridad y salud ocupacional con el fin de prevenir los riesgos laborales. | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO. | Acta final de entrega y recibo a satisfacción adjunta al informe No. 5. |
| **10** | Cumplir con los términos y especificaciones señaladas en los estudios y documentos previos, la minuta del contrato, y demás documentos que hacen parte integral del contrato. | Obligación en curso. A la fecha se ha dado cumplimiento a los términos y especificaciones de los estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del Contrato. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |
| **11** | Analizar y contestar las instrucciones y demás requerimientos que realice EL ARRENDATARIO a través del supervisor del contrato, conforme a las condiciones del contrato. | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO.<br><br>Para el presente periodo se realizaron los siguientes requerimientos: | - Acta final de entrega y recibo a satisfacción adjunta al informe No. 5.<br>- MANTENIMIENTO SILLAS EMB S.A.<br>- CORREO INSTALACIÓN VIDRIO PISO 3°<br>- CORREO INFORME DE MEDICIONES HIGIENICAS - METRO DE BOGOTA SA<br>- CORREO SOLICITUD REVISIÓN CCTV EMB S.A. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | 1. El día 15 de enero de 2026 se realizó envío mediante correo electrónico al ARRENDADOR y la administración del Edificio, evidencia fotográfica de la fisura de un vidrio de seguridad del tercer piso costado sur. Este mismo día la administración informó sobre la revisión del vidrio el 16 de enero de los corrientes y el cual fue instalado el 20 de febrero de 2026.<br>2. El 6 de febrero de 2026 se realizó solicitud por parte de la EMB S.A. para la revisión y mantenimiento de 14 sillas que se encontraban con novedades en su funcionamiento, para lo cual el ARRENDADOR realizó visita de revisión el 9 de febrero y mantenimiento entre el 20 y 23 de febrero, fecha en la que se recibieron a satisfacción.<br>3. El 16 de febrero de los corrientes se solicitó al ARRENDADOR las fichas técnicas de las luminarias que se están utilizando en la sede administrativa, para lo cual la Inmobiliaria presentó la ficha técnica, sin embargo, se evidenció que no se contaba con el dato del índice de deslumbramiento, por lo que a la fecha se encuentra pendiente esta información.<br>4. El 17 de febrero de 2026 se realizó solicitud mediante correo electrónico al ARRENDADOR, respecto a la alarma del NVR instalado en la sede para el funcionamiento | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | | del CCTV, para lo cual la Inmobiliaria realizó visita técnica el 20 de febrero con el fin de realizar el cambio y entrega de discos duros, a la fecha se encuentra pendiente el envío del informe de resultados el cual será oficializado en el mes de marzo de los corrientes. | |
| **12** | Asumir por su cuenta y riesgo el recibo de bienes muebles que sufran daño por su normal uso, el cual deberá ser descargado del inventario de bienes. | Obligación en curso. Para el presente periodo no se entregaron bienes muebles para descargar del inventario. | |
| **13** | Entre **EL ARRENDADOR**, su personal y **EL ARRENDATARIO** no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, tanto EL ARRENDADOR como el ARRENDATARIO, responderán de manera exclusiva por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar. Así mismo, EL ARRENDADOR, deberá tener afiliado a dicho personal al Sistema de Seguridad Social e Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Igualmente, deberá presentar la certificación de cumplimiento de obligaciones laborales | Obligación en curso, EL ARRENDADOR presentó dentro de la facturación las certificaciones de Seguridad Social o Aportes Parafiscales, por parte del Revisor Fiscal con fecha del 3 de marzo de 2026. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. | | |
| **14** | Asumir el pago de todas las cuotas ordinarias y extraordinarias de administración, impuestos, gravámenes y aportes de cualquier género que establezcan las leyes colombianas de acuerdo con la periodicidad requerida por la Administración de la propiedad horizontal. | Obligación en curso, EL ARRENDADOR debe realizar todos los pagos de cuotas ordinarias y extraordinarias de administración, impuestos, gravámenes y aportes de cualquier género, dado que dentro del valor mensual del canon se encuentra incluida la cuota ordinaria de administración. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |
| **15** | Prestar el servicio del Circuito Cerrado de Televisión para el monitoreo y control de la empresa de vigilancia contratada por la EMB, con mínimo 32 cámaras tipo mini domo, un grabador de 32 canales, un DVR con discos de grabación de mínimo 4 Tb, un monitor de al menos 22", así como los demás elementos necesarios para el monitoreo efectivo de las cámaras que son herramienta adicional para la correcta prestación del servicio de vigilancia. | Obligación en curso. A la fecha se está haciendo uso y goce de los inmuebles 303, 304, piso 4, 503 y 505, así mismo, el 10 de octubre de 2024 se firmó el Acta Final de Entrega y Recibió a Satisfacción dando así cumplimiento a lo estipulado en el PARÁGRAFO TERCERO de la CLÁUSULA SEGUNDA-ALCANCE DEL OBJETO. | Acta final de entrega y recibo a satisfacción del 10 de octubre de 2024.<br><br>Registro fotográfico funcionamiento CCTV. |
| **16** | Asumir durante la vigencia del contrato, el mantenimiento correctivo y preventivo del Circuito Cerrado de Televisión de "El (los) Inmueble(s)", garantizando el correcto funcionamiento del mismo y efectuar la entrega de las grabaciones periódicas al | Obligación en curso, para el presente periodo no se realizó mantenimiento correctivo y/o preventivo. De otro lado, el 20 de febrero de 2026 se realizó el cambio de los discos duros del CCTV, para lo cual se adjunta el correo electrónico correspondiente, así mismo, es importante resaltar que el informe de los mismos se encuentra pendiente de entrega. | - CORREO SOLICITUD REVISIÓN CCTV EMB S.A. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | Supervisor del contrato, de acuerdo con el Anexo Técnico de Mantenimiento que forma parte integral del presente documento. | | |
| **17** | Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes inmuebles y muebles en calidad de arrendamiento y los propios de la EMB S.A., de acuerdo con los requerimientos y periodicidad establecidas por el ARRENDATARIO, para lo cual se tendrá en cuenta el Anexo Técnico de Mantenimiento que forma parte integral del presente documento. | Obligación en curso, para el presente periodo se realizaron mantenimientos e inspecciones técnicas en la sede, se adjuntan las actas o reportes de actividades diarias realizadas por el técnico encargado por el ARRENDADOR.<br><br>Se encuentra pendiente a la fecha por parte del ARRENDADOR reparar el piso de alfombra de la cafetería auxiliar del 4° piso. | - Actas de inspección técnica o reporte de actividades diarias de fechas 5, 12, 19, 21 y 26 de febrero de 2026. |
| **18** | Entregar al Supervisor del contrato con la periodicidad requerida o a la terminación de los mantenimientos, las certificaciones ambientales a las que haya lugar, en particular aquellas que den cuenta de la disposición final de los residuos. | Obligación en curso, para el presente periodo no se realizó la recolección de residuos peligrosos. | |
| **19** | Entregar al Supervisor del contrato dentro de los dos (2) meses siguientes a la firma del acta del inicio, el cronograma de mantenimientos preventivos de los bienes muebles e inmuebles. Los cuales deben realizarse mínimo con periodicidad semestral. | Obligación en curso, el 09 de septiembre de 2024 se firmó el protocolo de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, se adjunta el correo electrónico y documento en mención. | Documentos adjuntos en el informe No. 4. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **20** | Realizar la radicación de las facturas mensuales, de acuerdo con la fuente de financiación (recursos propios y Primera Línea del Metro de Bogotá). | Obligación en curso, para el presente período se cumplió con la radicación de las facturas correspondientes. | Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. |
| **21** | Cumplir con las siguientes obligaciones ambientales:<br><br>Residuos Sólidos:<br>a. Garantizar que en "los Inmuebles" exista un espacio de acopio para los residuos sólidos en donde se puedan almacenar y separar los residuos que son aprovechables; o si es un cuarto compartido con otras oficinas, poder tener el espacio para almacenar aparte de los ordinarios, los residuos aprovechables de la EMB.<br>b. Permitir el ingreso de la organización de reciclaje al lugar de almacenamiento, para que pueda recoger, separar y cuantificar los residuos aprovechables de la EMB (papel, cartón, plástico, vidrio, entre otros).<br>Consumo recurso agua:<br>a. Garantizar que "los inmuebles" cuenten con medidores independientes de consumo de agua para la sede administrativa, con el fin de | Obligación en curso, "los Inmuebles" cumplen con todas las obligaciones ambientales en materia de residuos sólidos, consumo de agua y energía. | Recibos de cobro de servicios públicos correspondientes a energía, agua y acueducto.<br><br>Ver archivo PDF Registro fotográfico |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| | poder tener los datos de estos consumos sólo de la EMB.<br>b. Garantizar que "los inmuebles" cuenten con sistemas e implementos de bajo consumo y ahorro de agua.<br>Consumo recurso energía:<br>a. Garantizar que "los inmuebles" cuenten con medidores independientes de consumo de energía para la sede administrativa, con el fin de poder tener los datos de estos consumos sólo de la EMB.<br>b. Garantizar que "los inmuebles" cuenten con luminarias de alta eficacia. | | |
| **22** | En relación con el mantenimiento preventivo y correctivo de la sede EL ARRENDADOR deberá realizar los mantenimientos a los bienes inmuebles y muebles en calidad de arrendamiento y propios de la EMB S.A., enviando los certificados ambientales a los que haya lugar al supervisor del contrato. El alcance de la presente obligación se presentará en el anexo técnico de mantenimiento, documento el cual hace parte integral del estudio previo. | Obligación en curso, para el presente periodo se realizaron mantenimientos e inspecciones técnicas en la sede, se adjuntan las actas o reportes de actividades diarias realizadas por el técnico encargado por el ARRENDADOR.<br><br>Se encuentra pendiente a la fecha por parte del ARRENDADOR reparar el piso de alfombra de la cafetería auxiliar del 4° piso. | - Actas de inspección técnica o reporte de actividades diarias de fechas 5, 12, 19, 21 y 26 de febrero de 2026. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO** | **SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA** |
| **23** | Realizar mínimo una vez al año al corte de junio o diciembre de cada vigencia, inventario físico de los bienes en arrendamiento, para su actualización. | Obligación en curso. Para el presente periodo no se realizó actualización dado que esta actividad fue finalizada en diciembre de 2025. | |
| **24** | Realizar las demás inherentes al contrato celebrado. | Para el presente periodo se recibió correo electrónico de la Administración del Edificio, en donde se solicita el ingreso a la sede para el cambio de un vidrio del piso 3° a realizarse el 20 de febrero de 2026. | - CORREO INSTALACIÓN VIDRIO PISO 3° |

| RELACIÓN DE ANEXOS | | |
|---|---|---|
| Soportes en formato digital CD/USB/Otro | SI [X] NO [ ] | Observaciones: |
| Detalle: | Documentos relacionados dentro de los soportes que acreditan las obligaciones contractuales. | |

| SUSCRIPCIÓN DEL INFORME |
|---|
| **CONTRATISTA** |
| No se requiere suscripción por parte del contratista, se adjunta el detalle de los servicios prestados emitido por el contratista a través de las Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. En calidad de supervisor emito el presente informe, en virtud de los procedimientos contractuales vigentes. |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|
| Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 124 de 2024 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| No se requiere suscripción por parte del contratista, se adjunta el detalle de los servicios prestados emitido por el contratista a través de las Facturas bajo radicados No. FACT26-0000572 y FACT25-0000573 del 04/03/2026. En calidad de supervisor (e) emito el presente informe, en virtud de los procedimientos contractuales vigentes. |

*La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad*.

| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME** |
|---|
| **SUPERVISOR/A** |
| **Nombre: Gabriel M. Durán Bahamón**<br><br>**Firma _____*VER CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA*_____**<br><br>**Apoyo a la supervisión:**<br>Firma: VER CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA<br>Nombre: Yhojan E. Espinosa López<br>Cargo: Profesional Grado 3 |

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

124-2024_IS-21_01.03.2026_31.03

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260309-090524-5e3346-74599316

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-09 09:05:24

Finalización: 2026-03-09 16:13:18

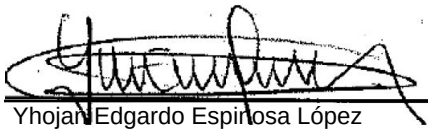
Escanee el código para verificación

**Firma: Profesional 06-Supervisor**



GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN
79125309
gabriel.duran@metrodebogota.gov.co
Profesional Especializado G6
EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A.

**Elaboración: Profesional 03**



Yhojan Edgardo Espinosa López
1019013162
yhojan.espinosa@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 03
Gerencia de Gestión Corporativa

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

124-2024_IS-21_01.03.2026_31.03

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260309-090524-5e3346-74599316

Creación: 2026-03-09 09:05:24

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-09 16:13:18

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | Yhojan Edgardo Espinosa López<br>yhojan.espinosa@metrodebogota.gov.co<br>Profesional Grado 03<br>Gerencia de Gestión Corporativa | Aprobado | Env.: 2026-03-09 09:05:24<br>Lec.: 2026-03-09 09:05:58<br>Res.: 2026-03-09 09:06:01<br>IP Res.: 186.31.36.50<br>Canal: Email |
| Firma | GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN<br>gabriel.duran@metrodebogota.gov.co<br>Profesional Especializado G6<br>EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A. | Aprobado | Env.: 2026-03-09 09:06:01<br>Lec.: 2026-03-09 16:13:02<br>Res.: 2026-03-09 16:13:18<br>IP Res.: 190.27.198.178<br>Canal: Email |