ACTA PARCIAL 002-2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.

CONTRATISTA	**FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**
CONTRTATO	**N° 001-2026**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026
C.D.P	5 del 05 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	5 del 05 de enero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta
VALOR DEL CONTRATO	**CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($47.300.000)**
VALOR EJECUTADO	CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**CUATRO MILLONES DE PESOS (4.000.000)**
SALDO POR EJECUTAR	CUARENTA MILLONES DE PESOS (40.000.000)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 26 DE FEBRERO DE 2026.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **segundo** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas	5	
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	20	
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales..	3	

4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local.	1	
5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	1	
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural.	1	$4.000.000
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	2	
8	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	2	
9	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	1	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
Supervisor

La contratista

FRANCY LORENA ROA A
C.C No.1.057.412.354
Contratista

INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN No.2			FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
001	2026	X			26	02	2026

INFORMACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO

CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 1057412354

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ

PLAZO DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días a DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA

PLAZO ADICIONAL: NO APLICA.

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta

PERIODO REPORTADO: 30 de enero 2026 al 26 de febrero de 2026

VALOR CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS ($.47.300.000)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas.	Se ha realizado varias actualizaciones en publicaciones de la plataforma de personeria.
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	Se ha prestado el servicio de orientacion juridica 16 solicitudes entre medcamentos, citas y otras.
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.	Diario se realizan proyecciones de peticiones a solicitud de los usuarios de personeria, 2 incidentes de desacato.

4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local	Se proyecta la actividad "apadrina un arbol"
5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	Se proyectan actividades de bienestar animal.
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural	Se proyecta el inicio de capacitacion a conformacion de las JAC
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	Se actualiza el sitio web
8	Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional.	Se veriofica la calidad de correos entrantes y se mantienen actualizadas claves de los sitios web de la personeria Municipal.
9	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	Mensualmente se realiza un pago de aportes a seguridad social.
10	Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas	

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la **planilla No.** 5249895038 correspondiente al mes de **FEBRERO del 2026**.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO

PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
02	**$3.3000.000**	**$4.000.000**	**$40.000.000**

SUPERVISOR

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores

CONTRATISTA.

FRANCY LORENA ROA AGUELLO

Miraflores, Boyacá 26 de febrero de 2026

P.M.M. OFICIO No 27-26

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

CERTIFICA

Que la señorita **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.057.412.354** expedida en Miraflores (Boy), presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número cinco (**005**) del cinto (5) de **enero** de dos mil veintiséis (2026), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **cuatro millones de pesos ($4.000.000)** para lo cual se cuenta con disponibilidad No. 005 del 005 de enero de 2026, del rublo No. 2120202009- 01124304-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los veintiséis (26) días del mes de febrero de (2026).

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal