PERSONERIA DE MIRAFLORES
RADICADO: 26-26.
HORA: 10:40am. FECHA: 26/02/26.
ANEXOS: 6F. FIRMA: Lorena.

Miraflores Boyacá 26 de febrero de 2026

Señor(a):
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES
Atn. MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Correo. miltonandresbarretogarzon@gmail.com
Cel.3132555894

Cordial saludo.

Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **001-2026.**

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo del **30 de Enero de 2026** – 26 de febrero de 2026, relacionado con el desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios Nro. 001-2026.

Anexos:
1. Aporte seguridad social.
2. Informe final de ejecución contractual
3. Cuenta de cobro.
4. Certificación bancaria.

Atentamente

FRANCY LORENA ROA ARGUELLO
C.C 1057412354
T.P 338702

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872

INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001-2026			
PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES		**No. Informe**: 02	**30 de enero 2026- 26 DE Febrero De 2026**
Contrato de Prestación de servicios No **001-2026**	**Municipio:** MIRAFLORES	**Fecha de presentación**: 26 de febrero de 2026	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026.		**Contratista: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**LUGAR**	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**
1. Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	D:\Documentos\FRANCY LORENAROA\2026-PERSONERIA\APROBADO PARA ENVIAR-2026
2. Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	Carpeta fisica,controldeasistencia
3. Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales..	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	D:\Documentos\FRANCY LORENAROA\2026-PERSONERIA\APROBADO PARA ENVIAR-2026
4. Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local.	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	D:\Documentos\FRANCY LORENAROA\2026-PERSONERIA\APROBADO PARA ENVIAR-2026\ACTIVIDADES PERSONERIA 2026
5. Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872

6. Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural.	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/
7. Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/
8. Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	http://www.personeriamiraflores-boyaca.gov.co/
9. Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16397079
10. Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas.	**PERSONERIA MUNCIPAL MIRAFLORES**	

El Supervisor:

MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal

La contratista

FRANCY LORENA ROA
Profesional de Apoyo

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872

CUENTA DE COBRO 02
No. Contrato 001 -2026

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACA

DEBE A:

FRANCY LORENA ROA ARGUELLO, identificada con cedula No. 1057412354, expedida en Miraflores Boyacá. en calidad de Contratista

La suma de CUATRO MILLONES DE PESOS **(**$4.000.000**)**., Por concepto de la ejecución contractual del contrato de prestación de servicios profesionales No**. 001-2026**, cuyo **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026**

FRANCY LORENA ROA ARGUELLO
C.C 1057412354
T.P 3387002

Miraflores Boyacá 26 de febrero de 2026

Correo: Francy_roa0601@hotmail.com
Teléfono: 3194318872

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

MIRAFLORES, **22/01/2026**
BOYACA,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor FRANCY ROA ARGUELLO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1057412354**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488457555073**
Fecha de apertura	**09/01/2026**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA