BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES**	**F8.MO12.PP**	**11/05/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 14**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:41002932025	**Cupos:77**	**Servicio que presta:ALIMENTACION EIH**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 26/02/2025		**Período reportado: 01**/11/2025 al 30/11/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: altamira		**4**	**N° de unidades de servicio:**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CORPORACION EL MINUTO DE DIOS DE GARZON		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): juan felipe trujillo vanegas**	
Regional: huila		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): garzon**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): irma constansa almario perdomo			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLÁUSULA 2 - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	2.1. Ejecutar y cumplir a cabalidad con el desarrollo del objeto del contrato.	En el servicio EIH en el municipio de Altamira, se brindó el servicio de atención en los grupos de atención realizando 2 encuentros grupales y 1 encuentro en el hogar para cada participante,esto devido a que el contrato 41001962025 se ejecuto hasta el dia 15 de noviembre segun orientaciones para la ejecucion de este periodo, por ende solo se realizaron los encuentros de dos semanas y la mitad de las visitas a los participantes. FECHA DE ENTREGA RPP: 13/11/2025 FECHAS ENTREGAS REFRIGERIOS: -GA 4 1: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 4: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías 1: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Se realiza la entrega del informe tecnico contractual correspondinte a cada mes de la modalidad EIH acta de inicio del contrato	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Guías, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, y sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y su talento humano.	En el servicio EIH en el municipio de Altamira, se brindó el servicio de atención en los grupos de atención realizando 2 encuentros grupales y la mitad de los encuentros en el hogar para cada participante,se realiza la entrega de los refirgerios a cada uno de los participantes y de forma mensual se realiza la entrega de un complemento de RPP la segunda semana de cada mes con el fin de dar cumplimiento a las fechas estipuladas y cronogramas agendados.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	informes financieros formatos de entrega a participantes	100%
3	2.2. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Durante el periodo reportado no se han realizado actas de supervicion o respuestas a requerimientos	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se presentan requerimietnos en el mes reportado	100%
4	2.3. Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realiza la entrega de los informes financeros con la ejecucion presupuetal durante el perido del rublo de alimentos y se realiza la entrega de compras locales con un cumplimiento del 30%	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Informe financiero con soportes de ejecución	100%
5	2.4. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Durante los periodos reportados no se han realizado requerimientos u observaciones al contrato de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se presentaron requerimientos	100%
6	2.5. Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución, que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuto el servicio a cavalidad con lo programado sin presentar situaciones atipicas	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentarson situaciones atipicas	100%
7	2.6. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los niños y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.	Durante la ejecucion del periodo reportado no se rpesentaron situaciones que afecten la calidad del servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentarson situaciones que afecten la caldiad del servicio	100%
8	2.7. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	El contrato 41002932025 no cuenta con rublo de talento humano se cumple con el pago a provedores y se cuenta con su respectivo soporte, la proveedora de alimentos realiza su pago de seguridad social.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no aplica al contrato, dado que solo se maneja el rubro de RPP Y RLC, se anexan los pagos de seguridad social de la proveedora de alimentos.	100%
9	2.8. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores.	Se realiza el pago a los provedores de alimentos asofragic y maria argenis carvacal en los tiempos estipulados del contrato contando con los soportes de dicha ejecucion en las facturas que radican en el informe financiero del contrato 293.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Facturas de pago a los proveedores en el informe financiero	100%
10	2.9. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	se cuenta con poliza del contrato 61-44-101058057 que tiene como objeto complementar la atencion de niños y niñas atraves de las entregas de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	evidencia de activacion de poliza del contrato	100%
11	2.10. Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y/ o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	No se presenatron requerimientos en el periodo reportado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se presentaron requerimientos	100%
12	2.11. Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra. Y llevar una contabilidad independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos. Financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero. Si ya tiene una cuenta maestra para ejecutar los recursos desembolsados por el proceso pedagógico, podrá usar solo aquella.	Se cuenta con la cuenta bancaria 24143664927 del banco caja social desde el inicio del contrato.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Certifiado de bancaria	100%
13	2.12. Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, de conformidad con la forma de pago establecida y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICBF.	Se realiza la entrega de los cuentas de cobro con la informacion pertienente para realizar los desembolsos por aportes del icbf. Estas son entregadas en los timepos estipulados y valores agendados según verificaciones de la ejecucion financiera	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Informe financiero con cuenta de cobro	100%
14	2.13. Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	No se presenatron requerimientos en el periodo reportado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentaron requerimeintos en este periodo	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

3.1.Obligaciones durante la fase de alistamiento del contrato. □

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Reconocer las características territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria	Se realizo una encuesta a los padres de familia con el fin de conocer los alimetos que se cuentan en el territorio con el fin de conocer las posibilidades de entregas de los alimetos en los rpp, dicho proceso se realizo al inicio del contrato y se presento en el primer comite tecnico operativo. En el caso del 1% de la contrapartida se realizaron actas de concertacion con los padres de familias de los participantes con el fin de dar a conocer y consolidar el paquete nutricional que se entregra por valor de contrapartida, de igual manera estas se encuentran desde inicio de contrato para la entrega de complementos de RPP.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evidecnias del analisis del territorio para estabelcer alimentos que necesitan cadena de conservacion.	100%
2	2. Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	Los provedores cuentan con certificados de pequeños productores dentro del municipio., con los cuales se realiza la compra de los alimentos que se legalizaran como compras locales de este contrato.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	certificado pequeño productor.	100%
3	3. Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	los proveedores cuentan con una bodega hubicada en la carrera 5 # 7-59 garzon certificada para el almacenamiento adecuado y pertinente de los alimentos que se entregan a los participantes.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evidencias de la adecuacion fisica de la bodega y dotacion de equipos requeridos para conservacion de los alimentos. (tal como lo establece el anexo tecnico de suministro de alimentos en modalidades de educacion del icbf)	100%
4	4. Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular.	Se realizo selección de proveedores al inico del contrato priorizando las compras locales en el territorio, resaltando la calidad de entrega en los alimentos y la trasavilidad que cuentan con la entidad con referente a entregas oportunas y no presentar novedades con entrega de alimentos, de igual manera la disposicion de conseguir los alimentos para la entrega de alimentos en los contratos ejecutados	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Formatos de selección de proveedores del ICBF	100%
5	5. Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territorialesy de operación de los servicios de primera infancia.	Se cuenta con un cronograma de entrega de alimentos en el cual se evidencia que se entregan los complementos durante la segunda semana de atencion de los participantes. FECHA DE ENTREGA RPP: 13/11/2025 FECHAS ENTREGAS REFRIGERIOS: -GA 4 1: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 4: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías 1: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Cronograma con Rutas de entrega de los alimentos a las UDS concertado con la EAS que administra la parte pedagogica	100%
6	6. Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento.	Se cuenta con un cronograma de entrega de alimentos en el cual se evidencia que se entregan los complementos durante la segunda semanqa de atencion de los participante, estos se realizan acorde a las fechas de los encuentros en cada semana y la fecha establecida para la entrega de RPP	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	cronograma de fecha de entrega de la RPP y la racion lista para el consumo	100%

3.2.Obligaciones del contratista durante la fase de implementación del contrato. □

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

1	1. Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos en dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular.	Se realiza la compra de alimentos con provedores que cumplen el requeisito de compras locales y en la selección de proveedores cumplieron con los requisitos de calidad para la atencion del servicio, se realizo la selección al inicio del contrato sin resentar ninguna noveadad hasta la fecha.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 facturas de compras de alimentos DEL MES	100%
2	2. Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	Las unidades de servicio cuentan con el plan de sanamineto basico y se verifica durante la entrega de alimentos al igual que las unidaes de servicio, diligenciando de forma permanente los formatos establecidos en el plan de saneaminto basico.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Plan de saneaminto basico elaborado por la EAS	100%
3	3. Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos.	Se cuenta con un calendario estipulado para la entrega de los RPP en las unidades de servicio. FECHA DE ENTREGA RPP: 13/11/2025 FECHAS ENTREGAS REFRIGERIOS: -GA 4 1: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 4: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías 1: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 Cronograma de entrega de alimentos del mes	100%

3.2.1.Obligaciones del contratista en relación con la producción y adquisición de los alimentos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente nutricional. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	En las unidades de servicio se diligencia el formato de entrega de alimentos v1 cada vez que se realiza la entrega de los alimentos tanto para los refrigerios como para las entregas de rpp, a la fecha no se presentan	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 formato de intercambio si aplica. Lista de intercambios de alimentos	100%
2	2. Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF.	Se realiza la compra de los alimentos que se encuentran estipulados en la minuta de la modalidad que fueron aprobados por el icbf, realizando la emntrega a cada una de las unidades de servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 inventario de alimentos que realiza la EAS de manera mensual	100%
3	3. Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención.	La proveedora de alimentos realiza la entrega de alimentos en las 4 unidades de servicio acorde al ahorario de atencion.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 inventario de alimentos que realiza la EAS de manera mensual	100%
4	4. Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.	La profesional en salud y nutricion realiza verificaciones a los alimentos en la vodega de la proveedora con el fin de examinar el buen estado de los alimentos que seran entregados alos participantes de las 4 unidades de servicio en el municipio de altamira.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 formato de reposicion de alimentos elaborado por la EAS	100%
5	5. Pagar a contra entrega los productos adquiridos.	Se realiza el pago a los proveedores en los timpos estipulados.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Facturas de compra de alimentos	100%
6	6. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	Se cuenta con el plan de sanemiento basico aprobado para la modaldiad EIH.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Plan de saneaminto basico elaborado por la EAS Evidecnias de la implementacion del plan de saneamiento basico Manual de BPM elaborado por la EAS Evidencias de la implementacion del manual de BPM	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

7	7. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	Se realiza la entrega de los alimentos de esta modalidad acorde a las minutas aprobadas por parte del icbf y de igual manera se da cumplimeinto a las fechas estipuladas para la entrega de alimentos. FECHA DE ENTREGA RPP: 13/11/2025 FECHAS ENTREGAS REFRIGERIOS: -GA 4 1: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 4: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías 1: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 Cronograma de entrega de alimentos Listado de entrega de Ración para preparar y refrigerios por grupo etario y por unidad de atención firmada por el responsable de la UA o cordinador del servicio.	100%
8	8. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	Sae cumple con las minutas aprobadas para la entrega de alimetnos que cumplan con los estandares alimenticios.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual		100%

3.2.2.Obligaciones del contratista en relación con el empaque de alimentos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.	Se presento la propues de empacadura durante el primer comité tecnico operativo donde se dio viavilidad a la propuesta. Con dicha aprobacion se realiza la entrega de los complementos con los empáques propuestos durante la ejecucion del contrato.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Propuesta presentada por la EAS para el empaque de los alimentos (Según lo estabelcido en el anexo tecnico de entrega de alimentos a modalidades de educacion inicial del ICBF)	100%
2	2. Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).	Durante cada entrega de complemetnos y junto a los soportes de RPP se verifican que los alimentos cumplan con los empaques que fueron aprobados por el icbf	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Propuesta presentada por la EAS para el empaque de los alimentos (Según lo estabelcido en el anexo tecnico de entrega de alimentos a modalidades de educacion inicial del ICBF)	100%
3	3. Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado.	Los proveedores de alimentos cumplen con el adecuado rotulamiento de los complementos acordes a los grupos de edades.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 por UDS	100%
4	4. Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.	Se presento la propues de empacadura durante el primer comité tecnico operativo donde se dio viavilidad a la propuesta.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Propuesta presentada por la EAS para el empaque de los alimentos (Según lo estabelcido en el anexo tecnico de entrega de alimentos a modalidades de educacion inicial del ICBF)	100%

"3.2.3.Obligaciones del contratista con relación con el transporte de los alimentos. "□

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	Se realiza una ruta de entrega con acuerdos con el proveedor con el fin de realizar las entregas oportunas a cada unidad de servicio	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Mapa de ruta de entrega de los alimentos	100%
2	2. Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.	Los veiculos de transporte cumplen con la higiene y seguridad pertiente para transportga los alimentos hacia las unidades de servicio	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evidecnias fotograficas del medio de transporte utilizado y codiciones en que se transportan los alimetnos	100%
3	3. Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte.	Se cumple con la cadena frio para los alimentos que les aplica y se realiza toma de evidencias fotograficas y toma de temperaturas a este proceso	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Evdiecnias fotograficas de la conservacion de cadenas de frio de los alimentos que lo requieran durante el transporte a los puntos de entrega	100%
4	**"3.2.4.Obligaciones del contratista con relación con la entrega de los alimentos. "□**				

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

5	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
6	1. Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	Se cuenta con los foramtos diligenciados por los aprticipantes donde se realiza la entrega de complemetnos y reciben satisfaccion, en este tambien se evidencia las fechas de entrega de los alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	formato para la solicitud y entrega de alimentos v1 Cronograma de entrega de alimentos creado por la EAS	100%
7	2. Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	Se cuenta con un cronograma de entrega de alimentos en el cual se evidencia que se entregan los complementos durante la segunda semanqa de atencion de los participantes. FECHA DE ENTREGA RPP: 13/11/2025 FECHAS ENTREGAS REFRIGERIOS: -GA 4 1: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 4: 1er enc.: 04/11/2025 2do enc.: 11/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías 1: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025 -GA 9 Mundo de Alegrías: 1er enc.: 05/11/2025 2do enc.: 12/11/2025	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Cronograma de entrega de alimentos (mensual) rutas de entrega de alimentos (mensual) formato de reposicion de alimentos elaborado por la EAS	100%
8	3. Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.	Se realiza verificacion a los proveedores de alimentos al momento de realizar la entrega de dichos complementos o refrigerios	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Inventario de alimentos creado por la EAS Formato de rotacion de alimentos creado por la EAS	100%
9	4. Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF.	no se presentaron casos durante el periodo reportado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se presentaron casos durante el periodo reportado	100%

"3.3.Obligaciones contractuales asociadas a los Ejes del Sistema Integrado de Gestión:"

3.3.1.Obligaciones contractuales asociadas al eje de gestión de calidad"

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	Al inicio de contrato se realizo la socializacion al talento huamno que incorpora las undades de servcio la socializacion de la mision,vision y noramatividades de los contratos de alimentos. De igual manera se realizo la socializacion final de contrato donde se trataron estos temas con la poblacion que asistio al encuentro.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Acta de socialización misión, visión, objetivos estratégicos, y principios de la EAS Acta socialización misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF.	100%
2	2. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	No se han presentado acciones de mejora por requerimientos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No se han presentado acciones de mejora por requerimientos.	100%
3	3. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	Se cuenta en la unidad de servicio un PQR con el fin de recepcionar las quejas reclamos o sujerencia por parte de los particiapntes del contrato, a la fecha no se han presentado ningun caso.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Protocolo recepción de las PQRS Acta de socialización de PQRFS Acta de apertura de PQRFS	100%
4	4. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	No se han registrado cambios	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se han registeado cambios	100%
5	5. Elaborar el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura.	Las unidades de servicio cuentan con su plan de BPM Y PSB en cada uds se realiza el seguimiento pertientne por la coordinadora de EIH	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F39.G7.ABS Formato Plan de Saneamiento F40.G7.ABS Formato Registros Plan de Saneamiento	100%

3.3.2.Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad de la información.

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	La informacion del contrato se encuentra resguardada de manera fisica en la unidad en la sede principal y de igual manera la inforamcion digital se encentra bajo un disco duro con contraseñas y acceso limitado solo a personal autorizado	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F4.G7.ABS Formato Cumplimiento de Política de Seguridad de la Información	100%
2	2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	Se realizo la entrega del compromiso de confidencialdiad del representante legal al inicio del contrato	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F5.G7.ABS Formato Compromiso de Confidencialidad	100%
3	3. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato.	Se realizo la entrega del compromiso de confidencialdiad del representante legal al inicio del contrato	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F44.G7.ABS Formato autorización de tratamiento de datos personales	100%
4	4. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	No se han presentado insidentes de seguridad de la informacion.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	Certificacion de no ocurrencia incidentes de seguridad de la información	100%
5	5. Prever el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Cada unidad de servicio cuenta con un plan de respúesta ante emergencias esto con el fin de dar cumplimiento a la atencion total de los aprticiapntes.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F25.G7.ABS Formato plan de recuperación y contingencias	100%

3.3.3.Obligaciones contractuales asociadas al eje de seguridad y salud en el trabajo.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	Se realiza un plan con los posibles riesgos de salud en el trabajo durante la entrega de alimentos.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F27.G7.ABS Formato Matriz de Peligros Evaluación Valoración Riesgos	100%
2	2. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	en este contrato 41002932025 no se presentan rublos de taletno humano, este se enuentra en el 41001962025 de la modadlidad EIH Se realizan capacitaciones al talento humano sobre la cadena de frio, atragantamieto, tratamiento de alimentos, posibles quemaduras, etc	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	no se cuenta con rublo de taletno humano	100%
3	3. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades	El contrato no suenta con rublos para dicha ejecucion los proveedores de alimentos cuentan con sus respectivos protocolos de descargue que se verifican por aprte de la EAS	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	El contrato no cuenta con rublos para esta ejecucion.	100%
4	4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	este contrato no cuenta con talento humano contrato ya que su rublo es exclusivo de alimentacion y el TH se encuentra vinculado en el contato 41001962025.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No cuenta con personas contratadas.	100%
5	5. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Cada unidad de servicio cuenta con un plan de respúesta ante emergencias esto con el fin de dar cumplimiento a la atencion total de los participantes.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F32.G7.ABS Formato Elaboración Plan de Emergencias y Simulacro	100%

3.3.4.Obligaciones contractuales asociadas al eje ambiental. □

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	Se da cumplimiento a lo establecido en el BPM con el diligenciamiento del formato para ahorro de agua socializando a los padres de familia la imporatancia de este suministro potable.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las BuenasPrácticas Ambientales	100%
2	2. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	No se cuenta con susatancias quimicas en las unidades de servicio.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F35.G7.ABS Formato Manejo Seguro de Sustancias Químicas	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3	3. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Durante la ejecucion de los encuentros en las unidades de servicio se realiza el menejo adecuado y separacion de los residuos de la forma pertinente, dejando los espacios limpios.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F37.G7.ABS Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos	100%
4	4. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	En las 4 unidades de servicio de realiza el diligenciamietno de los formatos establecidos en los manuales de BPM y PSB durante los periodos de ejecucion	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F39.G7.ABS Formato Plan de Saneamiento F40.G7.ABS Formato Registros Plan deSaneamiento	100%
5	5. Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	No aplica para la ejecución del contrato	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	No aplica para la ejecución del contrato	100%
6	6. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Se realiza la entrega en los empaques propuestos en al icbf.	Para el periodo reportado no se presentaron novedades en la obligación contractual	F34.G7.ABS Formato Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables.	100%

Observaciones:

JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:41002932025	**Cupos:77**	**Servicio que presta: contrato de alimentos**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 26/02/2025		**Período reportado: 01**/11/2025 30/11/2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: altamira			**N° de unidades de servicio: 4**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CORPROACION EL MINUTO DE DIOSD E GARZON		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS**	
Regional: HUILA		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): GARZON**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): IRMA CONSTANZA ALMARIO PERDOMO			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	77		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	77	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	7	9%	
Usuarios nuevos en el periodo	6	8%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	77	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	6	8%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	6	8%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	77	100%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	

Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo		0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato		0	0	#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados		0	0	#¡DIV/0!	
Casos identificados de signos de malnutrición		0	0	#¡DIV/0!	
ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**	
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición				
	Sobrepeso u Obesidad				
ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**	
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0		
	Desnutrición Crónica	0	0		
	Desnutrición Global	0	0		
	Normal o eutrófico	69	0,896103896		
	Sobrepeso	7	0,090909091		
	Obesidad I	1	0,012987013		
	Obesidad II	0	0		
	Obesidad III	0	0		
TOTALES		**77**	**100%**		
Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos					
SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**	
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0			
	Maltrato infantil	0			
	Violencia sexual	0			
	Negligencia	0			
	Explotación sexual	0			
	Otros	0			
TOTALES		**0**	**0**		
5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES					
De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.					

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado				
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	77	77	100%	

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de Salud y Nutrición	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de ambientes educativos y protectores	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de familia, comunidad y redes	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente administrativo y de gestión	No se presentó ninguna dificultad.
	Componente de talento humano	No se presentó ninguna dificultad.

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	0			
Agentes educativos o maestros	0			
Profesionales de Atención Psicosocial	0			
Profesionales de Nutrición	0			
Auxiliares Pedagógicos	0			
Manipuladores de Alimentos	0			
Auxiliares de Servicios Generales	0			
Auxiliares Administrativos	0			
Otros (especificar cuáles)	0			
Total	**0**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	0	0	0	0

8. OBSERVACIONES GENERALES	
En este contrato el rublo se presenta para compra de alimetnos en refrigerios y RPP para aprticipantes delas unidades de EIH ALTAMIRA el cual se encuentra en el contrato 41001962025 donde si se presenta la vincualcion de talento humano y de particiapntes	
ANEXOS 1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades 2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades	
JUAN FELIPE TRUJILLO VANEGAS	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**
Notas: **1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación**	