	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 13

CONTRATISTA:	Luz Adriana Londoño Ramirez
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
CONTRATO No:	133 de 2026
SUPERVISOR:	Andrea Gallego Cano
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial específicamente en las actividades de seguimiento a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el Departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	Informe del 15 de enero de 2026 al 14 de febrero de 2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
1. Ejecutar el seguimiento mensual, a las concesiones de aguas superficiales superiores a 0.1 litros/segundo en el departamento de Risaralda, asignadas por el supervisor, considerando revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (acta de visita, oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida y realizar de manera oportuna, el envío de los oficios, memorandos y conceptos técnicos elaborados, vía electrónica	1. Seguimiento y control a Resolución No. 0174 del 25/01/2024, Junta de Acción Comunal Vereda la Ceja, jurisdicción del municipio de Marsella.	-Acta de Visita No.132958 del 30/01/2026 -Concepto técnico en revisión	Expediente No. 13443 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados Correo electrónico: agallego@carder.gov.co.
	2. Seguimiento y control a Resolución No. 1992 del 23/07/2024, Junta de Acción Comunal Vereda la Buena Vista, jurisdicción del municipio de Marsella.	-Acta de Visita No.132959 del 30/01/2026 -Concepto técnico en revisión	Expediente No. 14396 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados Correo electrónico: agallego@carder.gov.co.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
y física cuando corresponda			
	3. Seguimiento y control a Resolución No. 0292 del 15/02/2024, Junta de Acción comunal de la vereda la Linda, jurisdicción del municipio de Marsella.	-Acta de Visita No.135703 del 30/01/2026 -Concepto técnico No. 0301 del 09/02/2026.	Expediente No. 1475 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co.
	4. Seguimiento y control Resolución No. 2610 del 30/11/2021, Junta de Acción Comunal de la Vereda Pérez Bajo, jurisdicción del municipio de Pereira	Acta de Visita No. 132960 del 06/02/2026 -Concepto técnico en revisión	Expediente No. 990 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co.
	5. Seguimiento Resolución No. 1981 del 30/11/2020, Junta de Acción Comunal de la Vereda Tres Esquinas, corregimiento de arabia, jurisdicción del municipio de Pereira	-Acta de Visita No. 132961 del 06/02/2026 -Concepto técnico en revisión	Expediente No. 9954 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados. Correo electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
			agallego@carder.gov.co.
	6. Seguimiento Resolución No. 1498 del 20/08/2021, Asociación comunitaria de suscriptores del servicio de agua potable acueducto barrio la esperanza Pérez alto, jurisdicción del municipio de Pereira.	-Acta de Visita No. 135704 del 06/02/2026 -Concepto técnico en revisión.	Expediente No. 1603 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co.
	7. Seguimiento Resolución No. 0121 del 24/01/2023, Asociación de Usuarios del acueducto y alcantarillado comunitario la bananera, jurisdicción del municipio de Pereira	-Acta de Visita No. 135705 del 06/02/2026 -Concepto técnico en revisión.	Expediente No. 11843 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	8. Seguimiento Resolución No. 2682 del 27/09/2024. Junta de Acción comunal de la vereda el guayabo, jurisdicción del municipio de Marsella.	-Acta de Visita No. 132962 del 11/02/2026 -Concepto técnico en revisión	Expediente No. 14440 Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co
	9. Teniendo en cuenta la planeación de las visitas a realizar según la muestra asignada, el seguimiento a la Resolución Nº 4372 del 11/09/2025, se llevará a cabo el día 17 de febrero del 2026.	Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados.	Expediente No. 16234 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
			agalllego@carder.gov.co
	10. Teniendo en cuenta la planeación de las visitas a realizar según la muestra asignada, el seguimiento a la Resolución Nº 0120 del 24/01/2023, se llevará a cabo el día 17 de febrero del 2026.	Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados.	Expediente No. 1813 Drive. Aplicativo de seguimientos. Correo electrónico: agalllego@carder.gov.co
2. Efectuar la revisión, depuración y consolidación de la información de los aplicativos establecidos por la Entidad para el control y seguimiento del uso del recurso hídrico.	1. Se diligenció archivos en DRIVE con los Oficios de Seguimientos y Conceptos Técnicos generados 2. Se diligenció la tabla de SEGUIMIENTOS CARDER de la ventanilla verde.	Drive, tabla de Seguimientos programados y realizados SAIA	Drive, Tabla de Seguimientos Programados y Realizados SAIA
3. Consolidar información que permita dar respuesta oportuna a las solicitudes, requerimientos de información, en los temas relacionados con el objeto del contrato (oficios, solicitudes verbales, PQRSD, etc.), que le sean asignadas por la supervisión durante la ejecución del contrato	1. Respuesta a la PQRSD N°14432 del 24/01/2026. 2.Respuesta a radicado N°1451 del 26/01/2026. 3. Respuesta a radicado N°1579 del 27/01/2026. 4. Respuesta a radicado N°1608 del 27/01/2026.	-Oficio No.3145 del 13/02/2026. -Oficio No.1832 del 31/01/2026 -Oficio No.2217 del 05/02/2026.	Drive, tabla de Seguimientos SAIA. Correo electrónico: agallego@carder.gov.co, controlcorrespondencia @carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
4. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	1. Se asistió a reunión del equipo de seguimiento a concesiones de aguas superficiales (inducción) 2.Se asistió a capacitación Geo ambiental, pase expediente. 3.Se asistió a reunión equipo seguimiento de concesiones.	- Lista de asistencia.	- Lista de asistencia anexada
B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA			
1. EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	El día 15 de enero de 2026 se suscribió el acta de inicio	Acta de Inicio firmada y en medio digital.	SECOP II SECOP Master Carpeta CPS 133-2026
2. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría de la CARDER.	Se realiza lo estipulado en el manual de contratación, supervisión e interventoría.	NA	NA
3. EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales o según lo establecido en el contrato o convenio con los debidos soportes al	Se envía informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 15 de enero y el 14 de febrero de 2026 y el respectivo soporte de aportes al sistema de seguridad social.	Informes Mensuales (Formato 12-14 Versión 2) Acta de Visita (Formato de Acta de	Correo electrónico agallego@carder.gov.co SECOP II

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control.		Visita FO-18-04) Conceptos Técnicos (Formato de Concepto Técnico FO-18-04)	Carpeta CPS 133-2026
4. EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y sus alcances, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación y/o políticas establecidas en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Uso de los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión, para la elaboración de productos del contrato	Formato de acta de visita FO-18-08 Formato de concepto técnico FO-18-04	Expedientes físicos a los que se hace seguimiento. Master ventanilla verde
5. EL CONTRATISTA se compromete a mantener al día sus pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, de conformidad con los plazos estrictos de presentación y pago según los últimos dos dígitos del NIT del aportante, durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.	Pago de Seguridad Social y ARL	Planilla del mes de enero de 2026 No. **8349572278.**	Correo Electrónico agallego@carder.gov.co Carpeta CPS 133-2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
6. EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentado inconvenientes de tipo personal que afecten el buen desarrollo de las actividades del contrato, al momento de presentarse alguna de ellas se informará de acuerdo con el procedimiento definido para ello.	NA	NA
7. EL CONTRATISTA se compromete a asistir, acatar y poner en práctica todas las capacitaciones, recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos definidos en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras, implementadas en la Entidad.	Se han puesto en práctica durante la ejecución de las actividades mensuales las recomendaciones y estrategias de prevención de riesgos, establecidas en el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Entidad.	NA	NA
8. EL CONTRATISTA se compromete a no revelar, divulgar, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de documentos de la CARDER, para fines distintos al objeto contractual. La información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite, deber ser mantenida de manera confidencial y privada, protegiendo dicha información para evitar su divulgación y/o circulación no	El contrato se desarrolla en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
autorizada, ejerciendo sobre ésta el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información de este tipo que tenga bajo su custodia, tomando para ello todas las medidas técnicas y de cuidado. Para ello se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la Política de Seguridad de la Información; la Política de Tratamiento de Datos Personales de la CARDER PL.10.03.Politica.para.el.tratamiento.y.proteccion.de.datos.personales.			
9. El proponente y/o proveedor deberá contar con usuario activo en la plataforma del SECOP II y hacer uso de la plataforma durante la ejecución del contrato.	Usuario SECOP II activo	NA	NA
10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento y que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a su cargo en Corporación.	No Aplica para el Presente Periodo.	NA	NA
11. En caso de que, para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, le fueran asignados bienes de propiedad de la	No Aplica para el Presente Periodo.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Entidad, deberá entregar los mismos, en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final.			
12. La ejecución del objeto contractual correrá por cuenta y riesgo del Contratista.	Se ha dado cumplimiento a las actividades y objetivos del contrato con desplazamientos a los sitios de visita de seguimiento y control en vehículo personal, en este caso en motocicleta, en las ocasiones en que no ha sido posible el desplazamiento en vehículos contratados por le Entidad; y teniendo en cuenta todas las normas de seguridad y bajo mi propia responsabilidad.	NA	NA
13. Participar en las actividades de prevención del daño antijurídico, capacitación en seguridad y salud en el trabajo, prevención y atención de riesgo psicosocial, prevención y atención del acoso sexual, discriminación por razón de sexo o género y conductas de violencia o riesgo derivadas del entorno laboral o contractual o institucional,	No Se Desarrollaron para el Presente Periodo.	NA	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

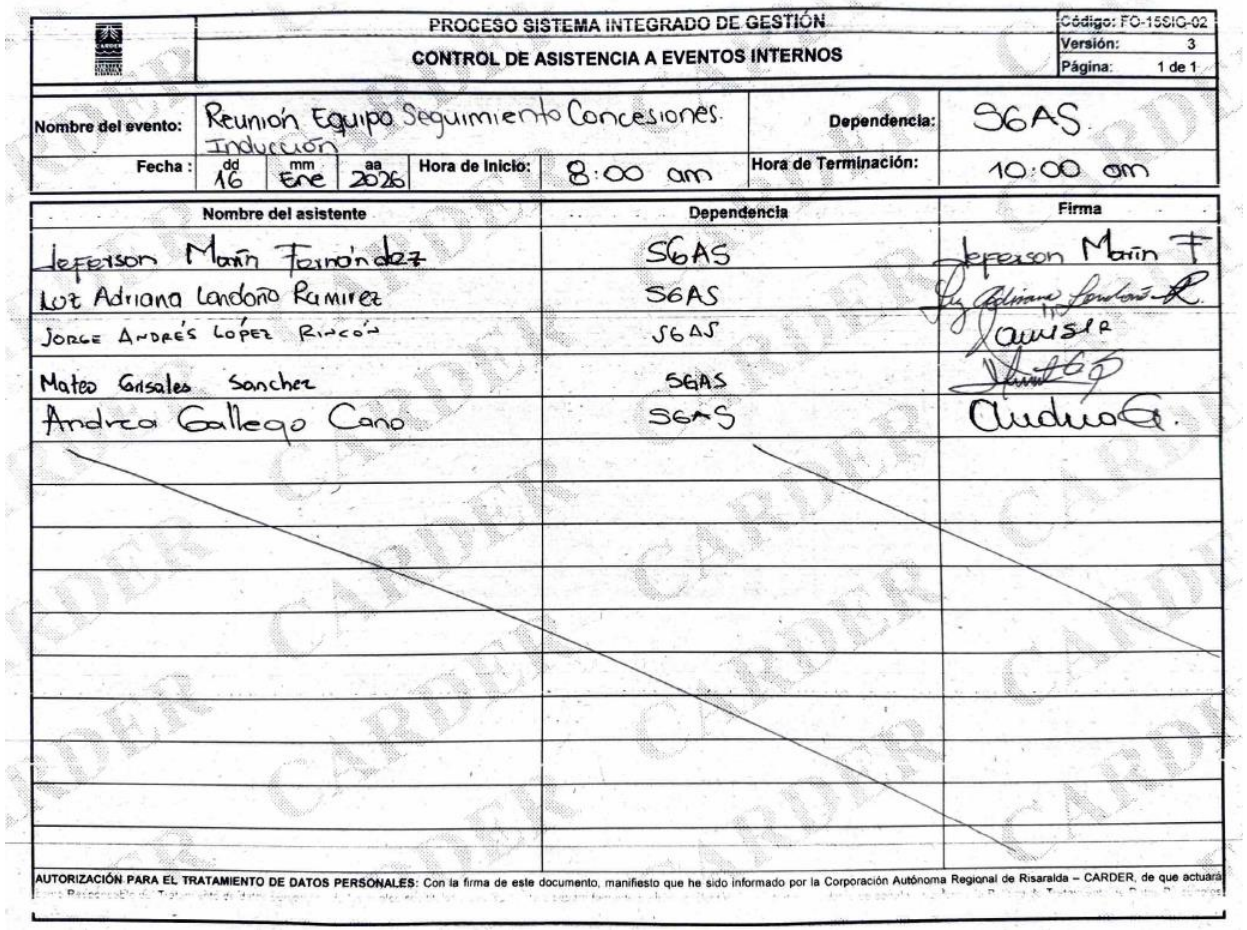
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
desconexión laboral y las demás que cite la Entidad			

LUZ ADRIANA LONDOÑO RAMIREZ
CONTRATISTA CPS 133/2026

ANDREA GALLEGO CANO
Vo.Bo. SUPERVISOR CPS 133/2026

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ANEXOS. Lista de asistencia a reunión equipo seguimiento concesiones de agua.



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-02 — Versión: 3 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Nombre del evento: Reunión Equipo Seguimiento Concesiones. Inducción — Dependencia: S6AS.

Fecha: dd 16 mm Ene aa 2026 — Hora de Inicio: 8:00 am — Hora de Terminación: 10:00 am

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Jeferson Marín Fernández	S6AS	Jeferson Marín F
Luz Adriana Londoño Ramirez	S6AS	
Jorge Andrés López Rincón	S6AS	
Mateo Grisales Sanchez	S6AS	
Andrea Gallego Cano	S6AS	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

Lista de asistencia a capacitación Geoambiental.

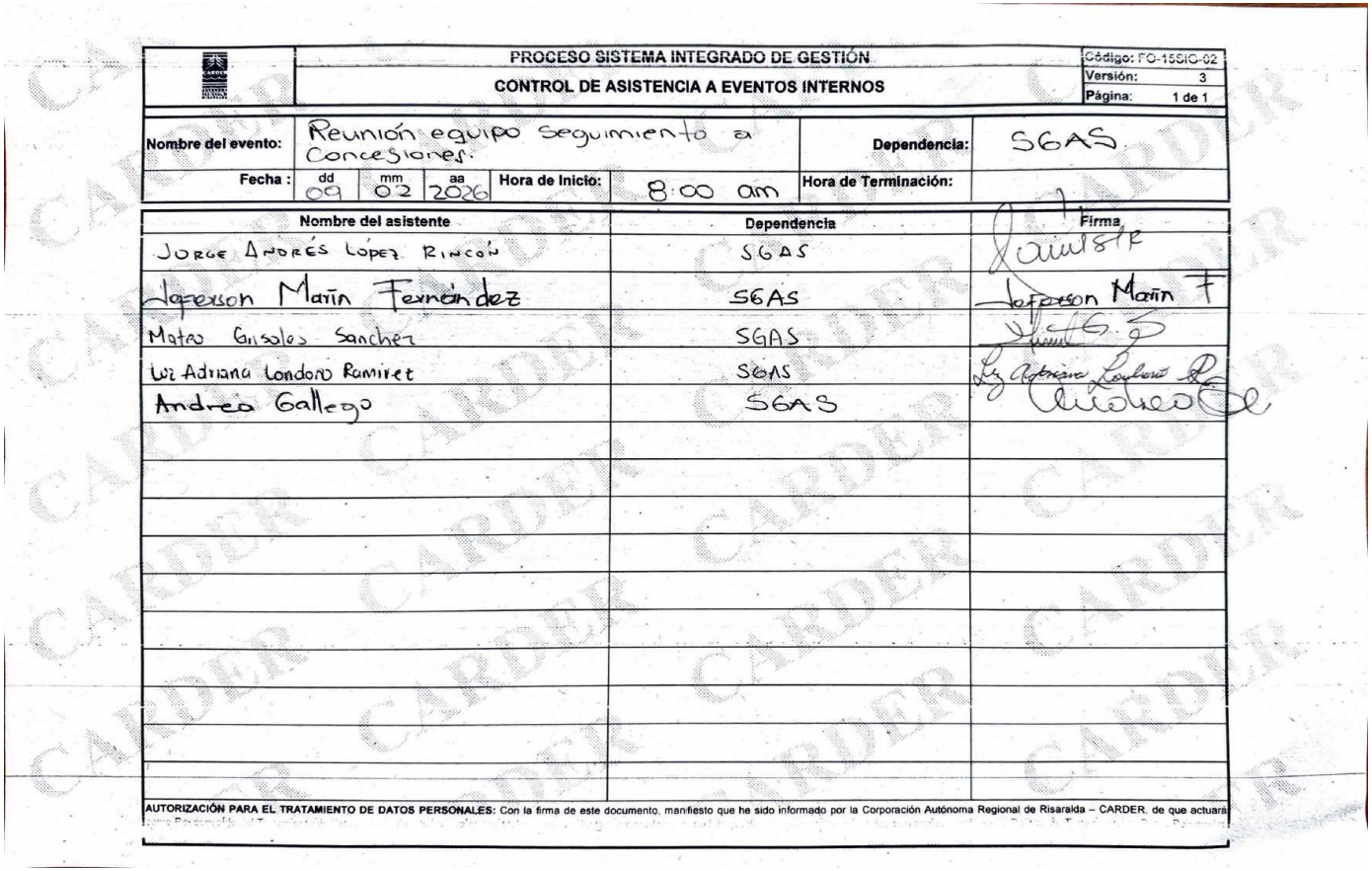
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FO-15SIG-02
CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS	Versión: 3
	Página: 1 de 1

Nombre del evento:	Capacitación geoambiental. Paso de expediente.	Dependencia:	SGAS.
Fecha: dd 19 mm 01 aa 2026	Hora de Inicio: 8:00 am	Hora de Terminación:	8:30 AM.

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Andrea Gallego Cano	SGAS	
Jorge Andrés López Rincón	SGAS	
Mateo Grisales Sanchez	SGAS	
Luz Adriana Londoño Ramirez	SGAS	
Jonathan Arango	Sigma	Jonathan Arango
Jeferson Marín Fernández	SGAS	Jeferson Marín F
Jean Paul Vasquez	Sigma	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIC-02 — Versión: 3 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Nombre del evento: Reunión equipo seguimiento a Concesiones. — Dependencia: SGAS

Fecha: dd 09 mm 02 aa 2026 — Hora de Inicio: 8:00 am — Hora de Terminación:

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
JORGE ANDRÉS LÓPEZ RINCÓN	SGAS	
Jeferson Marín Fernández	SGAS	Jeferson Marín F
Mateo Grisales Sanchez	SGAS	
Liz Adriana Londoño Ramirez	SGAS	
Andrea Gallego	SGAS	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.