INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo: 26 de enero de 2026 – 26 de febrero de 2026
Contratista: Adriana Myleidy Acevedo Buitrago
Dependencia: Secretaría del Interior – Dirección de Participación Ciudadana y Acción Comunal
Entidad: Gobernación de Santander

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas dentro del componente de **gestión de proyectos y fortalecimiento institucional de la Dirección de Participación Ciudadana**, se desarrollaron actividades orientadas al seguimiento de proyectos, consolidación de información contractual, articulación interinstitucional y apoyo técnico en la gestión de herramientas tecnológicas para el fortalecimiento de la participación comunitaria.

Las actividades ejecutadas se enmarcan en las metas del **Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 "Es Tiempo de Santander"**, adoptado mediante Ordenanza Departamental, instrumento que orienta la planificación, ejecución y seguimiento de las inversiones públicas del departamento.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1 Inicio de actividades contractuales
26 de enero de 2026

Se dio inicio formal a las actividades derivadas del contrato mediante:

- Participación en **capacitación institucional sobre la Circular 005**, relacionada con la **articulación del reporte de capacitación del sistema PPISISPT**, orientada a fortalecer los procesos de reporte institucional.
- Reunión con el **Gerente de Proyectos de la Secretaría del Interior**, en la cual se realizó:
    - Presentación general del estado de los proyectos en ejecución.
    - Contextualización de los procesos adelantados por la **Dirección de Participación Ciudadana y Acción Comunal**.
- Articulación institucional inicial con:
    - **Dra. Lida Marcela Salazar**
    - **Dr. Leonidas Lazaro**

Con el fin de establecer lineamientos de trabajo, responsabilidades y prioridades de la dependencia.

2.2 Gestión de accesos a plataformas institucionales
27 de enero de 2026

Se solicitó formalmente a la Secretaría del Interior:

- Creación de usuarios en la plataforma **MY ® RICARDO BARRERO MARTÍNEZ** para:
    - **Ricardo Barrero Martínez – Director de Proyectos**
    - **Adriana Myleidy Acevedo Buitrago – Gestora de Proyectos**

Esta gestión permitió garantizar la trazabilidad y gestión adecuada de los proyectos y procesos asociados a la Dirección.

2.3 Impulso a desarrollo de plataforma web institucional
30 de enero de 2026
Se adelantó acompañamiento técnico en la **implementación de la página web institucional**, en coordinación con la **Ingeniera Karoll Nexura**, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de interacción y acceso a la información para organizaciones comunales y ciudadanía.

2.4 Gestión de información para control fiscal
02 de febrero de 2026

Se elaboró el **proyecto de respuesta al requerimiento de la Contraloría**, relacionado con:

- Contratos que pasaron a **reserva presupuestal**
- Supervisión a cargo del **MY ® RICARDO BARRERO MARTÍNEZ**

Este documento fue solicitado por el área financiera de la Secretaría del Interior con el propósito de atender los requerimientos de control fiscal.

2.5 Recepción y revisión de información institucional

02 de febrero de 2026
La **Dra. Bibiana Ordoñez** realizó entrega de:

- Carpeta documental
- Información del proyecto en ejecución

Con el fin de iniciar proceso de revisión y seguimiento a los procesos contractuales y proyectos asociados a la Dirección de Participación.

2.6 Reunión de seguimiento a procesos

02 de febrero de 2026
Se participó en reunión de trabajo para revisar:

- Estado de los procesos contractuales en ejecución
- Avance de proyectos en curso
- Identificación de requerimientos de información pendiente.

2.7 Elaboración de oficio para autorización de uso anticipado de recursos
05 de febrero de 2026
Se proyectó **oficio técnico de autorización para uso anticipado de recursos de balance**, destinado a la adquisición de **licencias de software**, con el propósito de fortalecer los sistemas de información institucionales.

2.8 Seguimiento al cargue contractual en plataforma SIEPOC
11 de febrero de 2026
Se realizó reunión institucional para verificar:

- Estado del cargue de contratos correspondientes a las vigencias **2024 y 2025** en el sistema SIEPOC.

Durante la sesión se identificaron ajustes pendientes y acciones de seguimiento para completar la información contractual.

2.9 Articulación con contratistas responsables de equipos tecnológicos
11 de febrero de 2026
Se estableció contacto con contratistas responsables de **contratos de equipos de cómputo supervisados por el MY ® RICARDO BARRERO MARTÍNEZ** , con el fin de:

- Identificar las causas por las cuales algunos contratos no habían sido liquidados.
- Solicitar soporte documental correspondiente.

2.10 Entrega de información para requerimientos de la Contraloría
16 de febrero de 2026
Se remitió al **Dr. Leonidas**:

- Información correspondiente al requerimiento de la Contraloría.
- Plan de mejoramiento asociado a los proyectos y contratos recibidos de la vigencia anterior.

2.11 Consolidación de información institucional sobre procesos ejecutados
16 de febrero de 2026
La Secretaría del Interior solicitó de manera urgente la consolidación de información relacionada con:

- Capacitaciones realizadas
- Elementos entregados
- Jornadas ejecutadas
- Beneficiarios alcanzados

Esta información debía ser organizada por:

- Provincias
- Municipios
- Cantidad de beneficiarios.

En atención al requerimiento se:

- Solicitó información a los responsables de los procesos.
- Se entregó **informe preliminar con información consolidada por provincias**, debido a que la información municipal no se encontraba completamente organizada.

Actualmente se adelanta un **proceso de consolidación documental** junto con el profesional **Andrés**, que consiste en:

- Revisión de **278 contratos celebrados en las vigencias 2024 y 2025**
- Identificación de resultados, beneficiarios y actividades ejecutadas.

Esta actividad busca subsanar la falta de sistematización de información histórica en la dependencia.

2.12 Seguimiento al Decreto de Reserva Presupuestal
18 de febrero de 2026
El **MY ® RICARDO BARRERO MARTÍNEZ** solicitó revisión y seguimiento al **Decreto 094 de 2026 relacionado con reservas presupuestales**.
Luego de la verificación realizada con el área financiera se estableció que:

- La Dirección de Participación se encuentra **al día en el proceso de reservas**, debiendo únicamente realizar seguimiento al cumplimiento de los procesos pendientes.

2.13 Seguimiento al desarrollo de la página web
Febrero de 2026
Se realizó consulta a la ingeniera encargada del proyecto sobre el estado del desarrollo de la página web, informando que:

- El equipo técnico se encontraba en **fase de pruebas piloto y ajustes funcionales**.

Se programaron pruebas de verificación para el **26 de febrero de 2026**, previo a la entrega formal del sistema.

2.14 Capacitación en política pública
20 de febrero de 2026
Se participó en **capacitación institucional sobre formulación e implementación de políticas públicas**, orientada al fortalecimiento de capacidades institucionales para el diseño e implementación de proyectos estratégicos.

2.15 Aval técnico del proyecto de software
02 de febrero – 25 de febrero de 2026
Se gestionó la **solicitud de emisión de aval técnico del proyecto de software**, obteniendo:

- **Concepto favorable de viabilidad el 25 de febrero de 2026.**

2.16 Formulación de proyectos estratégicos
Durante el periodo evaluado se adelantó la estructuración de proyectos asociados a las metas del Plan de Desarrollo Departamental, entre ellos:

- **Proyecto de emisoras comunitarias**
- Proyectos asociados a las metas:
    - **Meta 314**
    - **Meta 315**
    - **Meta 316**

Actualmente estos proyectos se encuentran:

- Técnicamente estructurados
- Pendientes de **asignación presupuestal para su ejecución**.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

Durante el periodo reportado se lograron los siguientes resultados:

- Articulación institucional para el seguimiento de proyectos de participación ciudadana.
- Consolidación inicial de información contractual histórica de la Dirección.
- Atención de requerimientos de control fiscal.
- Avance en la implementación de plataforma tecnológica institucional.
- Gestión de viabilidad técnica de proyecto de software.
- Fortalecimiento de procesos de seguimiento a contratos y reservas presupuestales.

4. CONCLUSIÓN

Las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **26 de enero y el 26 de febrero de 2026** permitieron fortalecer los procesos de seguimiento, organización documental y gestión de proyectos de la **Dirección de Participación Ciudadana y Acción Comunal**, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en el **Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027** y al mejoramiento de la gestión institucional.

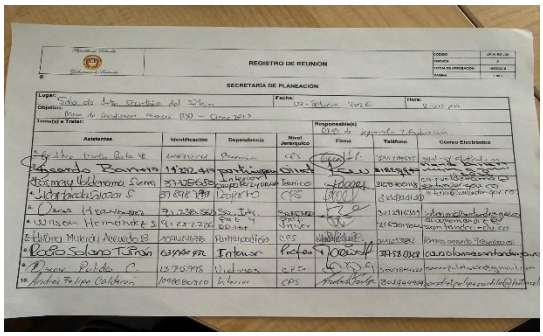
Se continuará con el proceso de consolidación de información contractual histórica, estructuración de proyectos estratégicos y fortalecimiento de las herramientas tecnológicas de apoyo a la participación comunitaria.

Evidencias :








REGISTRO DE REUNION

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

Elaborado por:

Adriana Myleidy Acevedo Buitrago
Gestora de Proyectos
Dirección de Participación Ciudadana
Secretaría del Interior
Gobernación de Santander