Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Pago:
75065923
889

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-00775

Fecha de Pago: 04-03-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026. CUENTA DE COBRO 001 DE FEBRERO DEL 2026.

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 94,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,256,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21(	$2,256,000.00
				Total:	**$2,256,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$2,350,000	$23,500	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$2,350,000	$70,500
TOTAL Deducibles:			**$94,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 1PAOLAANDREAURIBE775
Secuencia: ag
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 04-03-2026 **Hora:** 11:02:42
Fecha de Generación: 04-03-2026

Fecha de envío del pago: 04-03-2026
Fecha para Procesar el pago: 04-03-2026

Impreso por: F75065923

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,256,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,256,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
91281433429	Ahorros	21627254	PAOLAANDREAURIBEBE	2,256,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	04-03-2026

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-889

Usuario Ordenó
1007362063

Fecha/Estado
28/02/2026 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2026101406211

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026. CUENTA DE COBRO 001 DE FEBRERO DEL 2026.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,350,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
332	510	10	3	2.3.2.02.02.009.008	SERVICIO DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA	$2,350,000.00

TOTAL: **$2,350,000.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ16467

Fecha: 28/02/2026
Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA
Nit: 21627254
Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA
Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026. CUENTA DE COBRO 001 DE FEBRERO DEL 2026.	2,350,000.00	2,350,000.00

TOTAL:	2,350,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,350,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

Alcaldia de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.10.14.06.211
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Cultura y Juventud
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO:			Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II,
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2026.10.14.06.211 secop II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de enero al 28 de febrero de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 510	**Fecha: Día:**22 **Mes:** 01 **Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 01 Año:2025	
Duración total del contrato:	**06 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:**29 **Mes:** 07 **Año:** 2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):

1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _NO: X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 42603740	Banco: Nu

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$14.100.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$2.350.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$2.350.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___X___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _X_ NO __

No. Planilla: 1079743603

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO __

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	Indique el porcentaje total de ejecución financiera. 16.66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)

1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	Asistió a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.
2	Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.	Realizó actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	Apoyó el 2 de febrero a la PMJ en las diferentes instituciones educativas para hacer la invitación a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ. Apoyó el 13 de febrero el premier "Callejiando con Cultura" que se realizó en el centro del cuidado con diferentes actividades: amor propio, canelazo, micrófono abierto, un espacio de sana convivencia para los jóvenes.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	Acompañó el 31 de enero al colectivo VIBRAS en una actividad de música cultural que realizaron en el parque lineal la Pereira. Apoyó el 2 de febrero a la PMJ en las diferentes instituciones educativas para hacer la invitación a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ. Acompañó el 4 de febrero a los candidatos a la Personería y Contraloría del colegio María Josefa Marulanda, donde expusieron cada una de sus propuestas. Asistió el 9 de febrero al colegio Bernardo Uribe y María Josefa Marulanda, donde se agendó la fecha para realizar la escuela de liderazgo para los jóvenes aspirantes a la personería y contralorías de las instituciones. Apoyó el 16 de febrero la actividad de liderazgo que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Jaramillo con los estudiantes de 10 y 11 de la institución.

		Apoyó el 17 de febrero la actividad de gobierno escolar con la participación de diferentes instituciones educativas que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Londoño. Asistió el 18 de febrero al colegio de San Cayetano, donde se agendaron diferentes fechas para realizar talleres sobre liderazgo. Asistió el 23 de febrero al colegio El Concejo, donde se organizaron diferentes actividades, entre ellas los talleres de liderazgo juvenil con los y las aspirantes a Personería y Contraloría. Apoyó el 27 de febrero el "Callejeando con Cultura" que se realizó en Comfama con diferentes actividades de inclusión.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	Asistió el 6 de febrero a una reunión con el rector de la institución educativa La Paz, donde se organizaron diferentes actividades que se van a realizar durante el primer trimestre. Asistió el 6 de febrero a la entrega del parque de la beneficencia, un nuevo espacio para la comunidad. Asistió el 10 de febrero a la rendición pública de cuentas 2025. Apoyó el 12 de febrero el evento del día internacional contra el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes, una campaña de Manos Rojas, con un mensaje claro: la niñez, adolescencia y juventud merecen ser protegidos y respetados. Asistió el 19 de febrero a la mesa de discapacidad, donde se retomaron diferentes temas que habían quedado pendientes y se aclararon y socializaron dudas con la comunidad. Apoyó el 25 de febrero el taller de liderazgo estudiantil con los participantes a Personería y Contraloría del Colegio El Concejo.

6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Acompañó el 26 de febrero una reunión con PMJ y CMJ, donde se organizaron diferentes actividades que se van a desarrollar el próximo mes.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además, asistió a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).	Asistió el 1 de febrero a la primera sesión del CMJ "Consejo Municipal de Juventud" que se realizó en el recinto del Concejo Municipal.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.	Asistió el 6 de febrero a una reunión de equipo con la PMJ y Joves pa'lante, allí se organizaron diferentes actividades para llevar a cabo el viernes 13 de febrero en el Callejeando con Cultura.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.	Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio".
OBSERVACIONES: Sin observaciones		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI __ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario/director/jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

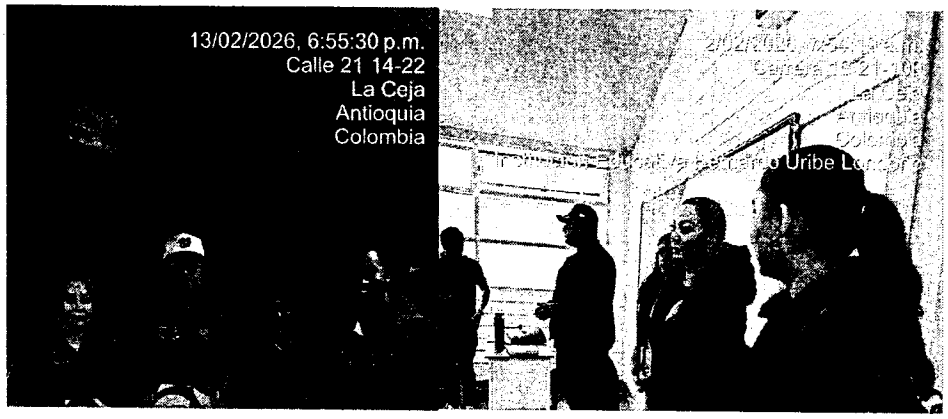
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro:1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393

REGISTROS FOTOGRÁFICOS CON UBICACIÓN GEORREFERENCIADA Y FECHA, QUE EVIDENCIEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.







La Ceja, febrero de 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.14.06.211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Catorce millones cien mil pesos ($14.100.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de enero hasta 28 febrero del 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.350.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Nu número 42603740 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1079743603	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	14.600	
PENSIÓN	18.700	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

INFORME DE ACTIVIADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2026.10.14.06.211
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de enero hasta 28 de febrero del 2026

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Apoyé el 2 de febrero a la PMJ a las diferentes instituciones educativas a hacer la invitación para a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ.

Apoyé el 13 de febrero el premier "Callejiando con Cultura" se realizó en el centro del cúidado con diferentes actividades. Amor propio, canelazo, micrófono abierto un espacio de sana convivencia para los jóvenes.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Acompañé el 31 de enero al colectivo VIBRAS en una actividad de música cultural que realizaron en el parque lineal la Pereira.

Apoyé el 2 de febrero a la PMJ a las diferentes instituciones educativas a hacer la invitación para a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ.

Acompañé 04 de febrero a los candidatos a la Personeria y Contraloría del colegio María Josefa Marulanda donde expusieron cada una de sus propuestas.

Asistí el 9 de febrero al colegio Bernardo Uribe y María Josefa Marulanda donde se agendó la fecha para realizar la escuela de liderazgo para los jóvenes aspirantes a la personeria y contralores de las instituciones.

Apoyé el 16 de febrero la actividad de liderazgo que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Jaramillo con los estudiantes de 10 y 11 de la institución.

Apoyé el 17 de febrero la actividad de gobierno escolar con la participación de diferentes instituciones educativas que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Londoño.

Asistí el 18 de febrero al colegio de San Cayetano donde se agendaron diferentes fechas para realizar talleres sobre liderazgo.

Asistí el 23 de febrero al colegio el Concejo donde se organizaron diferentes actividades entre ellas los talleres de liderazgo juvenil con los y las aspirantes a Personería y Contraloría.

Apoyé el 27 de febrero el "Callejeando con Cultura" que se realizó en Comfama con diferentes actividades de inclusión.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

Asistí el 6 de febrero a una reunión con el rector de la institución educativa La Paz donde se organizaron deferentes actividades que se van a realizar durante el premier trimestre.

Asistí el 6 de febrero a la entrega del parque de la beneficencia un nuevo espacio que ara la comunidad.

Asistí el 10 de febrero a la rendición pública de cuentas 2025.

Apoyé el 12 de febrero el evento del día internacional contra el reclutamiento de niños, niñas y adolescentes una campaña de manos Rojas, con un mensaje claro la niñez, adolescencia, y juventud merecen ser protegidos y respetados.

Asistí el 19 de febrero a la mesa de discapacidad se retomaron diferentes temas que habían quedado pendientes y se aclararon y socializaron dudas con la comunidad.

Apoyé el 25 de febrero el taller de liderazgo estudiantil con los participantes a Personería y contraloría del Colegio el Concejo.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Acompañé el 26 de febrero una reunión con PMJ y CMJ donde se organizaron diferentes actividades que se van a desarrollar el próximo mes.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

Asistí el 01 de febrero a la primera sesión del CMJ "Consejo Municipal de Juventud" que se realizó en el recinto del Concejo Municipal.

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

Asistí el 6 de febrero a una reunión de equipo con la PMJ y Joves pa'lante allí se organizaron diferentes actividades para llevar a cabo el viernes 13 de febrero en el Callejeando con cultura.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

EVIDENCIAS



PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Secretaria de Cultura y Juventud

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-18, 09:26:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079743603

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 18/02/2026

OS DEL APORTANTE

Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
nento	CC21627254	**Dirección**	CL 8A #20 - 38
le Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3122537756
ersona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
d	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
sentante Legal		**Identificación**	
Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ión	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00	X																0	2	2	2	0	(230201) PROTECCION	$ 116.727	$ 18.700	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 14.600	0,522	$ 116.727	$ 700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.000

TOTALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 116.727	$ 116.727	$ 116.727	$ 0	$ 18.700	$ 14.600	$ 700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.000	$ 300	$ 34.300

eas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Certificado de Cuenta

Nu Compañía de Financiamiento S.A., NIT 901.658.107-2

Nombre

Paola Andrea Uribe Bedoya

Identificación

Cédula de ciudadanía: 21627254

Cuenta de ahorros

Número de cuenta: 42603740

Estado

Activa

Cliente desde

22 de abril de 2025

Esta certificación fue expedida el 19 de febrero de 2026 a solicitud del titular.

Nu Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Nu Compañía de Financiamiento S.A.

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

Colmena Seguros

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE:	URIBE PAOLA ANDREA
IDENTIFICACIÓN:	CC 21627254
INICIO VIGENCIA:	29/01/2026
FECHA INICIO CONTRATO:	29-01-2026
FECHA FIN CONTRATO:	29-07-2026
TIPO DE TRABAJADOR:	Independiente
SEDE:	PRINCIPAL
CLASE:	1
TASA:	0,522
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR:	1841205
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye los servicios de personal y otras actividades de servicios generales: administración de servicios de personal en general, estén o (Decreto 768 de 2022)

DATOS CONTRATANTE

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA CEJA
CC /NIT:	NI 890981207
CONTRATO:	81714
ESTADO ACTUAL CONTRATO:	VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO:	1749001
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p., incluye actividades de traducción e interpretación, intermediación en materia de patentes, consultoría y asesoramiento técnico sin p (Decreto 768 de 2022)

La presente se expide a los 19 días del mes de febrero del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

Colmena Seguros

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena Seguros Riesgos Laborales S.A.

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 19/02/2026 8:56:05. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141147830795

(415)7707212485984(8020) 000014114783079 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 1 8 2 7 2 5 4	2	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	21627254	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	El Carmen de Viboral 1 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
URIBE	BEDOYA	PAOLA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sig...

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	La Ceja 3 7 6

41. Dirección principal: CR 22 A 13 74 AP 101

42. Correo electrónico: andreauriba28@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 6 9 6 7 9 6 0	3 1 2 2 5 3 7 7 5 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 0 0 1 0 1	5 6 1 9	2 0 2 4 0 6 1 5	9 0 0 7	4 7 2 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante:

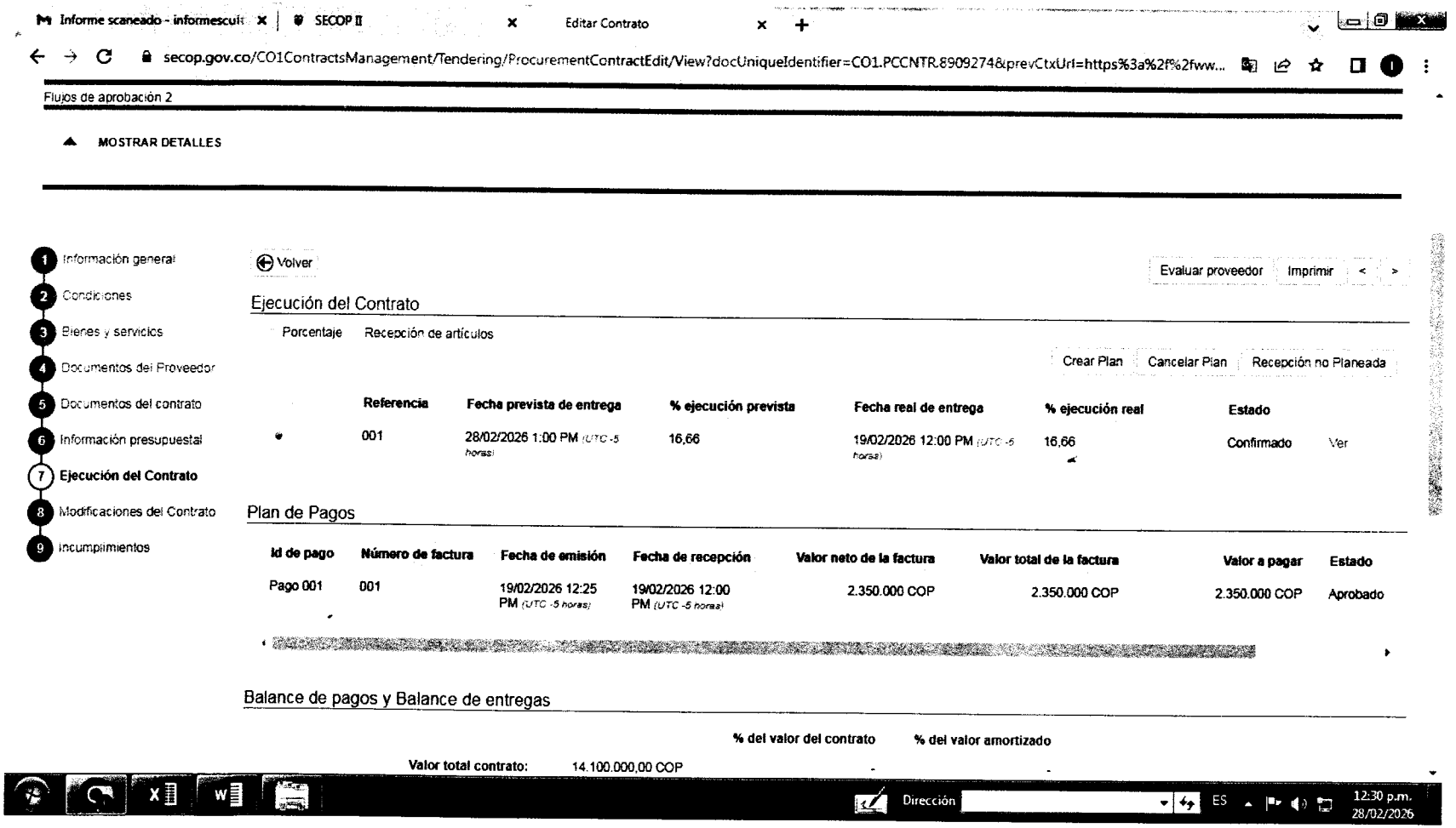
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

864. Nombre: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA

865. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 02-01-2026 09:59:21PM



Paola Andrea Uribe.