



ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
COMUNITARIA

CODIGO 121-4-10

PÁGINA 1 DE 6

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CPS-322-2026

FECHA:

06

03

2026

ENTRE LOS SUSCRITOS:

EL CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SIBATE
REPRESENTANTE LEGAL: **LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ**
EL (A) CONTRATISTA: CONSTRUCCIONES Y MULTISERVICIOS SANCHEZ HERF
NIT: 900.740.448-5
REPRESENTANTE LEGAL: ORLANDO SANCHEZ HERRERA
C.C. No: 3.179.689 DE SIBATE - CUNDINAMARCA.
SUPERVISOR: SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
COMUNITARIA
NOMBRE DEL SUPERVISOR: **FREDY YESID JIMENEZ GONZALEZ**

CONVENIMOS SUSCRIBIR **ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 322 DE 2026**, A FIN DE DEJAR CONSTANCIA DEL OBJETO Y CONDICIONES GENERALES DEL MISMO:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO No.:	322-2026		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LOS COMICIOS ELECTORALES "ELECCIONES PARLAMENTARIAS DE 8 DE MARZO DE 2026		
TERMINO DE EJECUCION:	CINCO (05) DIAS		
FECHA DE INICIO:	06-03-2026		
FECHA DE TERMINACION:	10-03-2026		
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$32.484.200) M/CTE		
FORMA DE PAGO:	UN (1) SOLO PAGO por el valor del (100%) después del servicio prestado en su totalidad y a satisfacción, previa presentación de los siguientes documentos:		
VALOR DEL ANTICIPO:	CON ANTICIPO _____		SIN ANTICIPO <u> X </u>
	\$00,00		Fecha de Pago:
APROBACION DELA GARANTIA:	FECHA DE APROBACION		
	04	03	2026

GARANTIAS EXIGIDAS POR EL MUNICIPIO Y APORTADAS POR EL CONTRATISTA

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

COMPañIA ASEGURADORA	No. DE POLIZA: 33-44-10123880			
SEGUROS DEL ESTADO	FECHA EXPEDICION	03	03	2026



ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
COMUNITARIA

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CPS-322-2026

CODIGO 121-4-10

PÁGINA 2 DE 6

FECHA:

06

03

2026

AMPAROS Y VIGENCIAS SOLICITADAS

CUMPLIMIENTO					X	CALIDAD BIENES					X	CALIDAD SERVICIO					X
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA		
05	03	26	09	07	26	05	03	26	09	07	26	05	03	26	09	03	29
ANTICIPO					N/A	SALARIOS Y PREST. SOCIALES					N/A	ESTABILIDAD OBRA					N/A
DESDE			HASTA			DESDE			HASTA			DESDE			HASTA		
D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A	D	M	A
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL															X		
COMPAÑÍA: N/A									No. DE POLIZA: 33-40-101089928								
VIGENCIA			DESDE	05	03	26	HASTA					09	03	2026			

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
1	Toner HP LASERJET Pro MFP 4103fdw	unidad	1
2	Tinta para impresora EPSON L210 Con tecnología de inyección de tinta de 4 colores (CMYK: Negro, Cian, Magenta, Amarillo)	unidad	1
3	Extensión encuauchetada de 30 mts de largo, cable No. 12, con polo a tierra	unidad	5
4	Bolígrafos desechables tinta color negro	docenas	10
5	Resaltador color verde: Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica. Características físicas: punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos. Rendimiento en metros Mínimo 130 mts	unidad	88
6	Correctores de cinta 12 metros	unidad	7
7	Marcador permanente punta fina - Sharpie-negro	unidad	21
8	huellero dactilar con almohadilla, no toxica de secado rapido para evitar manchas con medidas de 5 x 5 CM, color negro.	unidad	88
9	Carpetas de aletas blancas plastificadas	unidad	30
10	Rollo cinta barricada "Peligro no pase" color amarillo por 500 Mts	unidad	3
11	Bolsa plástica de 65X90 cm color blanco	unidad	30
12	Sobre De Manila Carta: elaborado en papel manila de	unidad	30



ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
COMUNITARIA

CODIGO 121-4-10

PÁGINA 3 DE 6

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CPS-322-2026

FECHA:

06

03

2026

	75 g. Tamaño: Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms. Características físicas: tipo solapa universal, sin autoadhesivo.		
13	Sobre De Manila oficio: elaborado en papel manila de 75 g. Tamaño: Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms. Características físicas: tipo solapa universal, sin autoadhesivo.	unidad	30
14	Sobre de manila gold radiografía 36*44	unidad	15
15	Bisturí plástico grande 18mm	unidad	7
16	Papel Contac transparente	rollo	1
17	Tijeras de mínimo 15 cm, con láminas en acero inoxidable y asas ergonómicas	unidad	7
18	Papel Bond 75G Tamaño Carta: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Cada resma debe contener 500 hojas. Color blanco.	resma	3
19	Papel Bond 75G Tamaño Oficio: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Cada resma debe contener 500 hojas. Color blanco	resma	3
20	Pliegos cartón cartulina	unidad	20
21	Candados tamaño mediano de oreja delgada	unidad	10
22	Sacaganchos, en acero inoxidable y plástico resistente, de medida mínima de 6 x 4 cm	unidad	7
23	Cinta transparente de empaque industrial	unidad	12
24	Cinta de enmascarar gruesa de 2 pulgadas	unidad	12
25	Ganchos clip caja x 100 unidades	caja	6
26	Ganchos para cocedora x 500	caja	7
27	cocedora mediana Capacidad 100 grapas de 24-6 26/6 Grapa hasta 25 hojas Profundidad de 50mm Caja x 120 Unds, Inner x 60 Unds	unidad	7
28	Libro de contabilidad empastado tres columnas	unidad	2
29	Bombillo ahorrador luz blanca 30 W	unidad	1
30	Bolsa plástica de 65X90 cm color negro para basura	unidad	30
31	Rollos de pita piola por 100 metros	unidad	5
32	Mantenimiento general arcas triclave	unidad	2
33	Lona para sobrantes	unidad	10
34	Desayunos para el personal que custodia el material electoral y el personal que recibe el material electoral	unidad	20
35	almuerzos para la comisión escrutadora, fuerza pública, y funcionarios de la registraduría, durante los días de las elecciones y escrutinios suministro de	unidad	230



ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
COMUNITARIA

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CPS-322-2026

CODIGO 121-4-10

PÁGINA 4 DE 6

FECHA:

06

03

2026

	almuerzo: debera estar compuesto por: sopa + bandeja + bebida. la cual deberá contener los elementos básicos de una alimentación balanceada, a saber: harinas, frutas y/o verduras y proteínas. estara sujeto al lugar, la ubicación, el clima y el tipo de evento, la sopa podrá ser cambiada por un postre o por mayor ración en los componentes de la bandeja.		
36	Refrigerios para la comisión escrutadora, fuerza pública, y funcionarios de la registraduría, durante los días de las elecciones y escrutinios menu 1 bebida: bebida lactea, jugo de frutas un cereal o producto de panaderia (pasteles, ponque, empanada) etc menu 2 bebida: jugo de frutas en cosecha pastel pollo o carne	unidad	1328
37	Estación de tintos y aromática	unidad	8
38	Alquiler de mesas de 6 puestos	unidad	100
39	Alquiler de sillas plásticas	unidad	600
40	Suministro e instalación de polisombra, rollo de 2 mts de alto x 100 mts de largo (En total 200 metros lineales)	Metros	200
41	Reflectores led 300 w con su debida instalación eléctrica	unidad	5
42	Logística (personal de apoyo y transporte) para recoger, armar, atender, distribuir, materiales y alimentación de los puestos de votación en el municipio	unidad	7
43	Hangar 12*18 mts	unidad	1
44	alquiler de planta electrica; generador portátil homologado 350w es una de las herramientas más útiles para realizar sus actividades sin preocuparte por los cortes de suministro. además, es compacto, ocupa poco espacio y es fácil de usar. gasolina, monofásico con 4 toma corrientes	unidad	6
45	Disco duro externo 2 BT USB 3.0 + estuche	unidad	1
46	Transporte y montaje (horario hábil) a Sibaté	unidad	1



ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION
COMUNITARIA

CODIGO 121-4-10

PÁGINA 5 DE 6

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CPS-322-2026

FECHA:

06

03

2026

FICHA DE ALIMENTACIÓN

PERSONAL COMICIOS	REFRIGERIOS	DESAYUNOS	ALMUERZOS
APOYO FUERZA PÚBLICA	100	0	100
SECRETARÍA GOBIERNO	25	0	25
ESCRUTINIO Y REGISTRADURÍA	147	0	105
JURADOS	1056	0	0
PERSONAL ENTREGA Y CUSTODIA - MATERIAL ELECTORAL	0	20	0
TOTALES	1328	20	230

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del contrato en los términos y condiciones pactadas, de acuerdo a la ficha técnica establecida
2. Garantizar la prestación del servicio garantizando que los elementos y materiales que se requieran sean excelente calidad conforme a la ficha técnica, la cual hace parte integral del presente proceso
3. Deberá adoptar las normas establecidas en el RETIE, RETILAP y demás normatividad contenida en el manual del código eléctrico colombiano (NTC- 2050).
4. Proveer a todo costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.
5. Cumplir con la normatividad y lineamientos vigentes en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y protocolos de bioseguridad.
6. Mantener e instalar medidas de seguridad, avisos en los diferentes sitios de trabajo que garanticen la prevención de cualquier imprevisto que pueda afectar la integridad de las personas que laboren o permanezcan y transiten.
7. Llevar a cabo de mutuo acuerdo cualquier cambio en las condiciones que surjan durante el término de ejecución del contrato, previa solicitud escrita plenamente justificada por parte del CONTRATISTA.
8. Contar con la idoneidad de su personal en el momento de llevar a cabo cada actividad, para lo cual deberá tener las constancias que así lo acredite
9. Contar con todos los insumos y herramientas requeridos para la ejecución de las actividades
10. El contratista deberá encargarse de todas las etapas de ejecución de la actividad: alistamiento de materiales, adecuación del área, señalización de la zona a intervenir, entrega del área
11. Durante la ejecución de los trabajos y al finalizar los mismos, el CONTRATISTA, se debe



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATE – CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN
COMUNITARIA

CODIGO 121-4-10

PÁGINA 6 DE 6

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS CPS-322-2026

FECHA:

06

03

2026

comprometer a realizar una adecuada y correcta limpieza del lugar en donde ejecute las actividades del objeto contractual. En caso de generar escombros se debe realizar la respectiva disposición final de los mismos.

12. Mantener de manera permanente durante toda la ejecución de las actividades y hasta la entrega final y recibo de ellas, el personal profesional y técnico necesario para el desarrollo de los trabajos.
13. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato

VERIFICADAS LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO, LAS PARTES PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE COMÚN ACUERDO EN SIBATÉ – CUND., AL SEIS (06) DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS (2026).

LUIS MANUEL GONZALEZ RAMIREZ
ALCALDE MUNICIPAL
EL MUNICIPIO

R.L. ORLANDO SANCHEZ HERRERA
C.C. 3.179.689 DE SIBATE - CUNDINAMARCA.
EL CONTRATISTA

FREDY YESID JIMÉNEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EL SUPERVISOR

ELABORADO		REVISADO		APROBADO	
Nombres	Leyla Bibiana Sánchez Ramírez	Nombres	Fredy Yesid Jiménez González	Nombres	Fredy Yesid Jiménez González
Cargo	Secretaría	Cargo	Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria	Cargo	Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria
Fecha		Fecha	MARZO 2026	Fecha	