	INFORME DE ACTIVIDADES # 002	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-002-2026
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43,913,877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 7 DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 09 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES
PERÍODO DEL INFORME:	FERBRERO 01 AL 27 DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

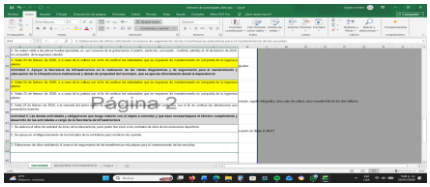
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Jennifer Correa 1.2 Juliana Sierra 1.3 Yeimy Sanchez 1.4 Arley Prisco
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se revisa y ajusta presupuesto final para contratar la construcción del puente en el corregimeitno la loma para generar modificación al contrato suscrito
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. se realiza estudio previo para adelnatar proceso contractual referente a la pavimentación en placa huella o pavimento rígido en el corregimiento el cedro y pueblito
2. Se revisa y ajusta estudio previo, se elabora oficio de solicitud de modificación y otrosi 1 para el CONTI-SI-039-2025 PUENTE LA LOMA y se da traslado al área de contratación
3. Se realiza solicitud de modificación, estudio previo y OTROSI 1 al contrato interadministrativo CONTIS-I-043-2025 ESCENARIOS DEPORIVOS, en aras de modiicar la clásula de garantías, se da traslado al área de contratación para su respectivo trámite
4. se realiza estudio previo y OTROSI para ampliar el plazo de ejecución del CONTI-SI-030-2025 CBA LLANOS, y se da traslado al área de contratación para su respectivo trámite
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Se revisa documentación presentada por la empresa Aguas del Norte para cobro 2 y final del contrato CONVIN-SI-009-2025 cuyo objeto es REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y OBRAS COMPLEMENTARIA Y CONEXAS EN EL BARRIO SEÑOR CAIDO DEL MUNICIPIO DE YARUMAL, se genera acta de terminación, liquidación y pago, se carga a SECOP II y se da traslado a Hacienda para sus respectivo trámite
2. Se revisa documentos presentados por el contratista del CMC-SI-086-20052 DEMOLICION I.E EL PUEBLITO, se genera acta de terminación, liquidación y se envia para su respectiva firma
3. Se realizo visita a las placas huellas ejecutada, en por convenio de la gobernacion (Cedeño, santa rita, corcovado , mortiñal, estrella) el 18 de febrero de 2026, en compañía de la ingeniera Jennifer Correa.
4. El 19 de febrero del presente, se realiza visita al Centro Vida del casco urbano con el secretario de Infraestructura, la interventoria de la Obra y Funcionario de EMDUCE como responsable d ela ejecución, en aras de poder liquidar el contrato

Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
1. Se aprueba pagos de los contratos de prestacion de servicios de la secretaria de Infraestructura el 09 de febrero de 2026
2. Se aprueba para pago el contrato CONTI-SI-029-2025 RUBEN PIEDRAHITA el 13 de febrero de 2026
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Se envia correo electrónico el 23 de febrero con información requerida desde la Interventoria designada por el INVIAS, para la liquidación del contrato de Obra LP-009-2021 Mantenimiento de vías rurales
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se realiza informe de seguimiento 11 - Diciembre 2025 del convenio suscrito con Corantioquia para la construcción de la PTAR, se recopila anexo y se envia a la supervisora para su supervisión
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
1. Se realiza la proyección de resolución para pago correspondiente a SUBISIDIOS a la empresa Aguas del Norte para lo concerniente al mes de diciembre de 2025 y se pasa a la oficina del alcalde para su respectiva firma
2. Se asistió a la jornada de inducción y reinducción organizada por la alcaldia el día 21 de febrero del presente año
Elabora: **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

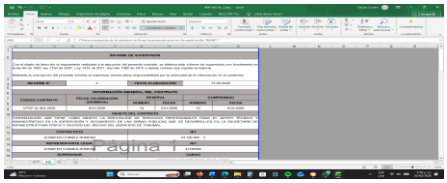
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

1.1 Jennifer Correa



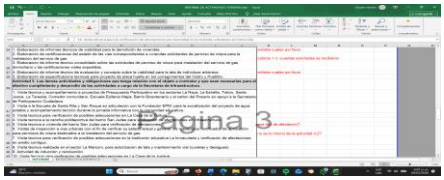




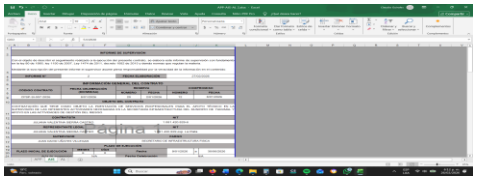


Actividad 1:	1. Revisión de informes personal contratista de Infraestructura	Fecha:	febrero de 2026	Actividad 1:	1. Revisión de informes personal contratista de Infraestructura	Fecha:	febrero de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

1.2 Juliana Sierra





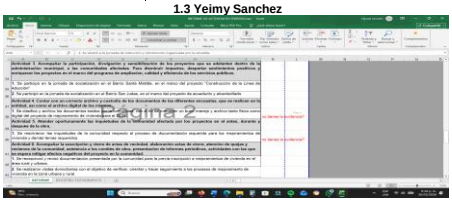




	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

1.3 Yeimy Sanchez

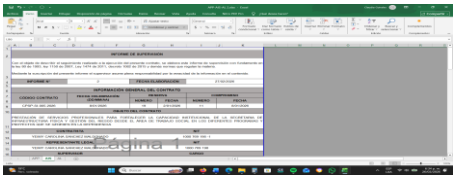


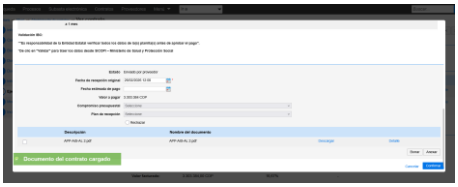


1.4 Arley Prisco





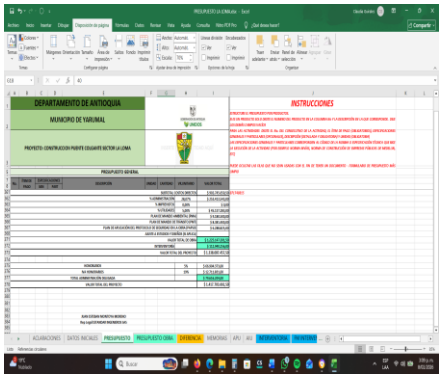


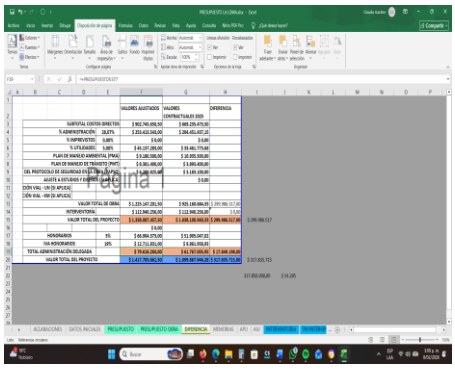


Actividad 1:	1. Revisión de informes personal contratista de Infraestructura	Fecha:	febrero de 2026	Actividad 1:	1. Revisión de informes personal contratista de Infraestructura	Fecha:	febrero de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

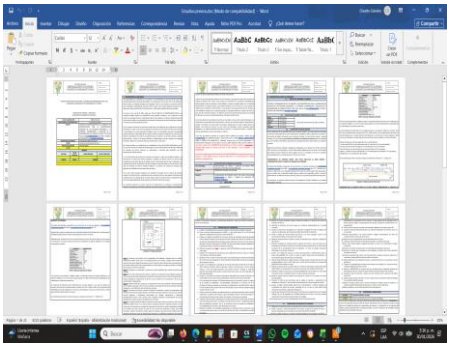




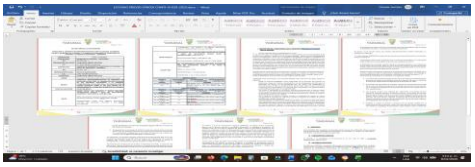
Actividad 2:	1. Revisión y ajuste presupuesto Puente la Loma	Fecha:	febrero 07 de 2026	Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

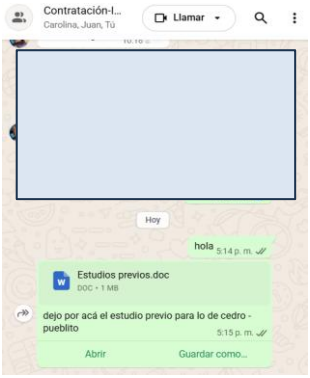
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

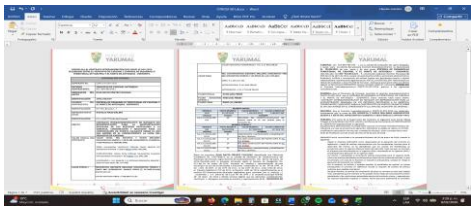
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

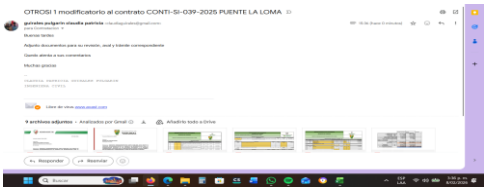










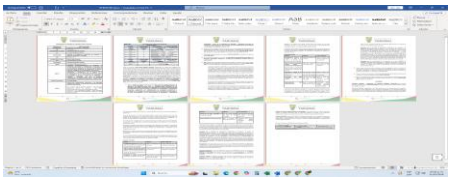


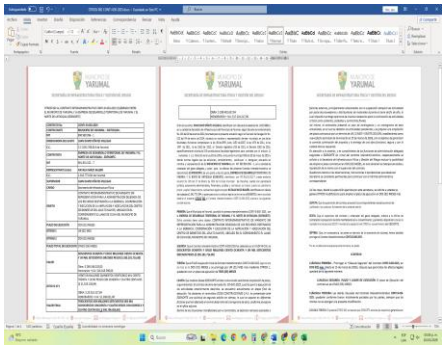
Actividad 3:	1. Estudio previo pavimento el cedro y pueblito	Fecha:	febrero 01 de	Actividad 3:	2. Estudio previo OTROSI 1 puente la lomra CONTI-SI-039-2025	Fecha:	febrero 7 de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

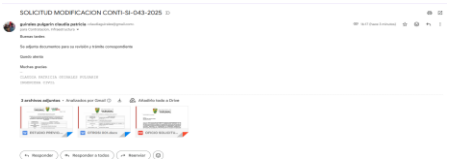
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL









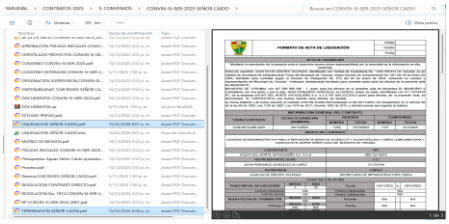




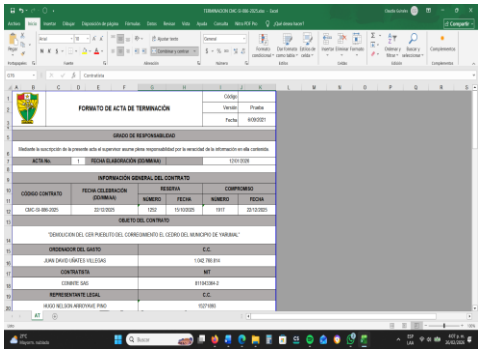
Actividad 3:	3. OTROSI 1 CONTI-SI-043-2025 ESCENARIOS DEPORIVOS	Fecha:		Actividad 3:	4. OTROSI 2 CONTI-SI-030-2025	Fecha:	febrero 16 de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

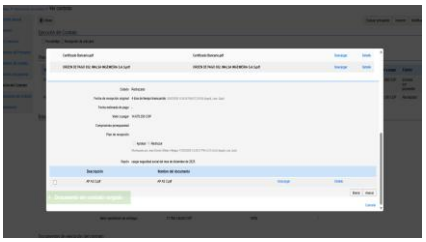
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

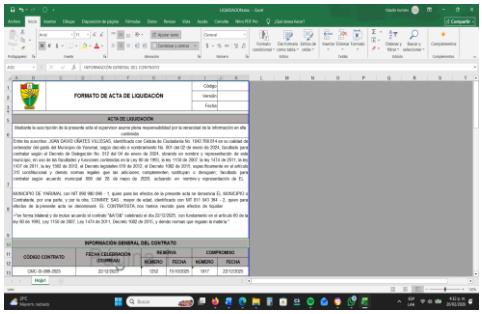
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL









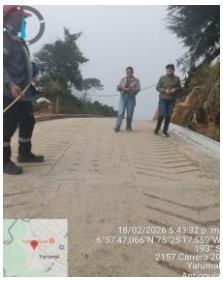


Actividad 4:	1. Documentos de terminación, liquidación y pago del CONVIN-SI-009-2025	Fecha:	Febrero 13 de 2025	Actividad 4:	2. Terminación y liquidación del CMC-SI-086-2025 DEMOLICION DER PUEBLITO	Fecha:	febrero 26 de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

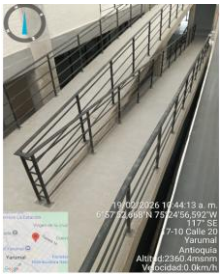




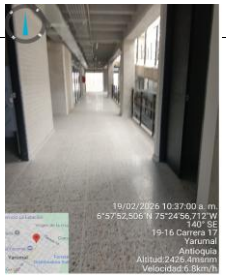










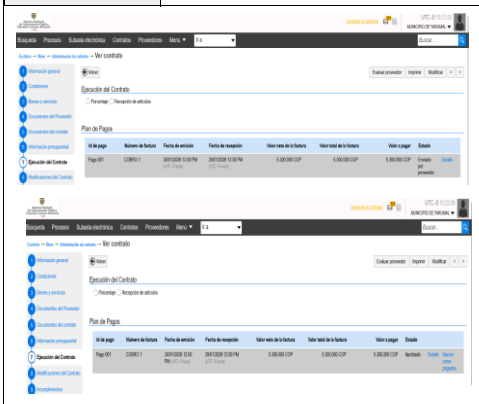


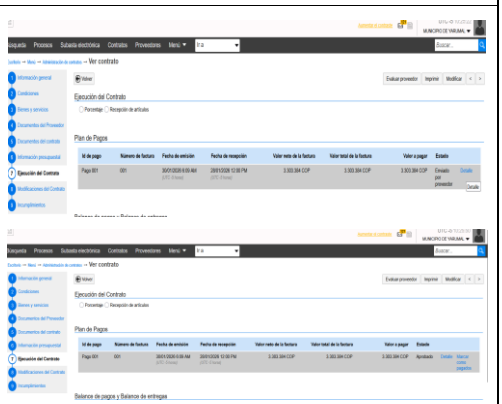


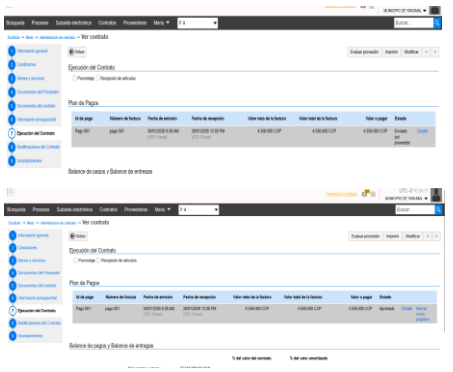
Actividad 4:	3. Visita placa huella del convenio con la Gobernación para revisión de actividades pendientes	Fecha:	febrero 18 de 2026	Actividad 4:	4. Visita al centro dia para verificar actividades faltante	Fecha:	febrero 19 de 2026
Lugar:	campo			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



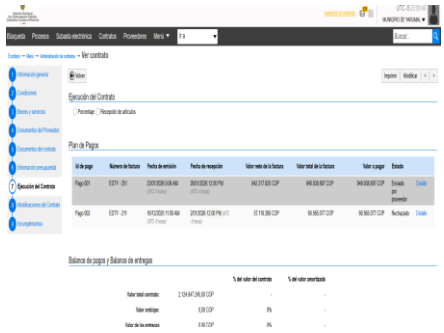


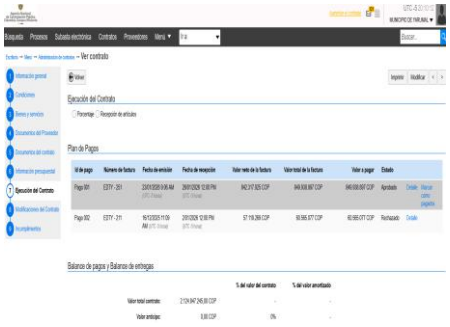


Actividad 5:	1. Aprobar pagos en secop para contratos de prestacion de servicios	Fecha:	febrero 9 de 2026	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		

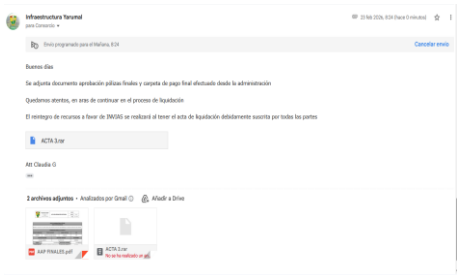
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





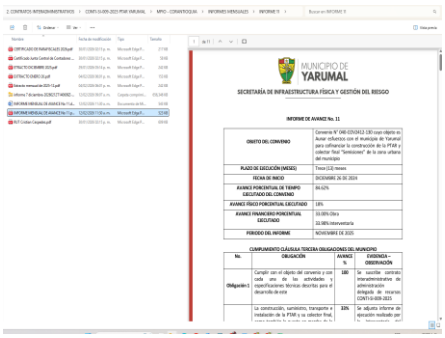
Actividad 5:	2-. Se aprueba para pago el CONTI-SI-029-2025 Ruben Piedrahita	Fecha:	febrero 13 de 2026	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		



Actividad 6:	1. Correo electrónico Interventoria para liquidacion del ;LP-009-2021	Fecha:	febrero 23 de 206	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

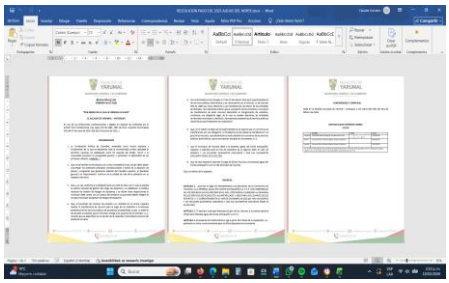




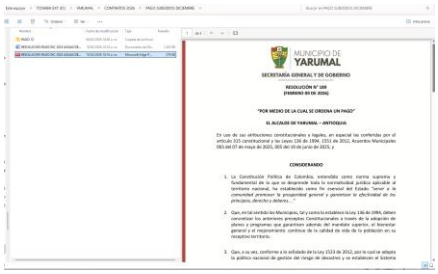
Actividad 7:	1. Informe de seguimiento 11 convenio PTAR	Fecha:	febrero 12 de 2026	Actividad 7:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







Actividad 8:	1. Resolución pago de subsidios a la empresa Aguas del Norte para el mes de diciembre de 2025	Fecha:	febrero 9 de 2026	Actividad 9:	2. jornada de inducción y reinducción	Fecha:	febrero 21 de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		