FECHA DE PRESENTACIÓN:	03 DE MARZO DE 2026
TIPO DE INFORME:	Informe No.01
PERIODO DEL INFORME:	DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DEL 2026

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No	003	Fecha:	26 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA GENERAL Y LA PRESIDENCIA, ASI COMO EN LOS DEMAS ASUNTOS JURIDICOS QUE LE SEAN REQUERIDOS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE"				
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES				
LUGAR DE EJECUCIÓN	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE				
VALOR	($27.000.000)	(VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE)			
FORMA DE PAGO	La Asamblea Departamental de Casanare cancelara el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de la siguiente manera: seis (6) pagos por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000), previa verificación del cumplimiento de las actividades con el visto bueno del supervisor del contrato y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	CC No. 1.121.954.740 DE VILLAVICENCIO				

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA

ACTA 1: INICIO	27	01	2026

3. BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$27.000.000
VALOR DE ANTICIPO(S)	$0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	$4.500.000
VALOR ANTERIOR PAGADO	$0
SALDO A FAVOR DE LA ASAMBLEA	$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$22.500.000

4. PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

MES	No PLANILLA	SEGURIDAD	PENSION	ARL
		CAPRESOCA	COLPENSIONES	POSITIVA
Enero	1079834800	$71.200	$91.100	$ 6.000

5. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS

Durante el período comprendido entre el 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DEL 2026, en cumplimiento del objeto del contrato referido, desarrollé las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Brindar apoyo jurídico en la atención, análisis, proyección y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRSD) que radiquen los ciudadanos, entidades públicas o privadas ante la Asamblea Departamental de Casanare, conforme a la normatividad vigente.	Para este periodo y de acuerdo con los derechos de petición asignados, di respuesta a los siguientes derechos de petición: • Oficio ADC SG No. 015 de fecha 29 de enero de 2026, se dio respuesta al requerimiento radicado el día 19 de enero de 2026, a la comunidad “Alameda Martha Mojica Etapa 1” • Oficio ADC SG No. 005 de fecha 02 de febrero de 2026, se dio respuesta al oficio radicado en la ADC el día 15 de enero de 2026, al ciudadano Jaime Romero Quijano, mediante el cual solicita información, copias y gestiones

estatales, articulación interinstitucional y recursos públicos asociados a la preservación del joropo colombiano (Cultura Llanera), y la protección social de sus cultores, en el contexto del reconocimiento internacional – UNESCO.

- Oficio Administrativo ADC P N°. 017 de fecha 29 de enero de 2026, dirigido al CONCEJO MUNICIPAL DE YOPAL, mediante el cual se realiza traslado de Derecho de Petición radicado el 19 de enero de 2026 –problemática comunidad Alameda Martha Mojica.
- OFICIO SG -006, da respuesta a la solicitud del ciudadano Andres Jesús Campo Becerra, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026.
- OFICIO SG -007, da respuesta a la solicitud del ciudadano Ivan Dario Vargas, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026.
- OFICIO SG -008, da respuesta a la solicitud del ciudadano Ana Lili Anzola Vargas, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029,

	informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026. • OFICIO SG -009, da respuesta a la solicitud del ciudadano Henrry Plazas, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026. • OFICIO SG -010, da respuesta a la solicitud de la ciudadana Yuri Paola Velandia, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026. • OFICIO SG -011, da respuesta a la solicitud del ciudadano Carlos Eduardo Tovar Galindo, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026. • OFICIO SG -012, da respuesta a la solicitud del ciudadano Yimy Roa, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa

	Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026. • OFICIO SG -013, da respuesta a la solicitud del ciudadano Helver Rossel, de inscripción de HV para la convocatoria pública para la elección del Contralor Departamental del Casanare para el periodo 2026-2029, informando lo resuelto en Resolución de Mesa Directiva No. 01 del 09 de enero de 2026. • Oficio SG- 014, dirigido a la Junta de Acción Comunal de "El Morro", dando respuesta a solicitud de apoyo en fiestas patronales. • Oficio SG- 023, dirigido a la Junta de Acción Comunal de la Vereda Buenavista del Municipio de Monterey Casanare, dando respuesta a requerimiento del Concejo Municipal de Monterrey.
2. Apoyar la proyección, revisión y ajuste de los actos administrativos que expida la Asamblea Departamental de Casanare, garantizando su legalidad y coherencia normativa.	Para este periodo proyecté, revise y ajuste los siguientes actos administrativos que se adelantan en la Asamblea Departamental, así: • Proyección de la Resolución de Mesa Directiva No. 006 del 27 de febrero de 2026.
3. Prestar apoyo jurídico a la Secretaría General y a la Presidencia de la Asamblea Departamental de Casanare en los asuntos administrativos que le sean requeridos.	Para este periodo apoye a la Asamblea Departamental en los siguientes administrativos: • Proyección de la certificación No. 016 de fecha 29 de enero de 2026, con destino al ciudadano Wilson Herrera Lara, con relación a la sesión

	extraordinaria realizada el día 12 de enero de 2026. • Proyección de la certificación No. 023 de fecha 16 de febrero de 2026, con destino al ciudadano Jhon Fernando Ruiz, con relación a la ejecución del contrato No. CD-CPSP-019-2025. • Oficio ADC-SG-004, de fecha de 28 de enero de 2026, dirigido a Erick Jahir Honzalez Trujillo, Administrador De Seguros Del Estado S.A., mediante el cual se realiza requerimiento de suscripción Acta de Inicio y Anexo de actualización Póliza de Seguro, respecto del Contrato de Mínima Cuantía No. ADC-CMC-001-2025.
4. Apoyar jurídicamente el trámite administrativo y normativo de los proyectos de ordenanza que cursen ante la Asamblea Departamental de Casanare, conforme a los procedimientos legales y reglamentarios aplicables.	Para este periodo, esta actividad no fue requerida por el supervisor.
5. Brindar apoyo jurídico y administrativo en la organización, desarrollo y documentación de las sesiones plenarias y de comisión de la Asamblea Departamental de Casanare.	Para este periodo, esta actividad no fue requerida por el supervisor.
6. Apoyar la actualización, implementación y seguimiento de políticas, procedimientos y lineamientos institucionales, incluidos los relacionados con el sistema de gestión de calidad y la mejora continua.	Para este periodo apoye la proyección y estructura de la minuta del informe de actividades e informe de supervisión para contratistas de la Asamblea Departamental.

7. Emitir conceptos jurídicos y brindar orientación legal sobre asuntos administrativos y organizacionales que le sean requeridos por la Secretaría General o la Presidencia de la Asamblea Departamental de Casanare.	Con relación al proceso de contratación de Mínima Cuantía No. ADC-CMC-001-2025, suscrito por la Asamblea Departamental de Casanare con Seguros del Estado S.A., cuyo objeto fue "CONTRATAR RENOVACIÓN PÓLIZA SEGURO MANEJO SECTOR OFICIAL PARA LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE", efectué la revisión jurídica integral del expediente contractual, en el marco de la cual se adelantaron las actuaciones necesarias para la expedición del Acta de Inicio, la certificación de cumplimiento y el Acta de Liquidación.
8. Ejecutar las demás actividades de apoyo jurídico y administrativo que se deriven del objeto contractual y que le sean asignadas por la supervisión, dentro del marco legal vigente.	Para este periodo me fue asignada la labor de revisión y verificación de las actuaciones adelantadas por la Asamblea Departamental de Casanare en la vigencia 2025, con relación a los contratos interadministrativos, así: 1. Bitácora de verificación de las actuaciones adelantadas por la Asamblea Departamental del Casanare, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 001, con la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA, que tuvo por objeto "ASESORIA TECNICA Y JURIDICA, APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ELECCION DEL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL CASANARE, PARA EL PERIODO 2026 - 2029". 2. Bitácora de verificación de las actuaciones adelantadas por la Asamblea Departamental del Casanare, en el marco del contrato interadministrativo No. 003-2025 con

la Universidad de Pamplona, cuyo objeto consiste en "ASESORÍA TÉCNICA Y JURÍDICA, APOYO LOGÍSTICO PARA ADELANTAR LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE ELECCIÓN DEL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL CASANARE, PARA EL PERIODO 2026-2029".

3. Bitácora de verificación de las actuaciones adelantadas por la Asamblea Departamental del Casanare, en el marco del contrato No. 004-2025, suscrito con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuyo objeto consiste EN "ASESORIA TECNICA Y JURIDICA, APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR LA CONVOCATORIA PUBLICA DE ELECCION DEL CONTRALOR DEPARTAMENTAL DEL CASANARE, PARA EL PERIODO 2026-2029"

KAROLAY CUELLAR BETANCOURTH
CC 1.121.954.740 de Villavicencio
Contratista