

Cuenta de cobro 1

El Cerrito, Febrero 23 de 2026

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE

ALCALDÍA MUNICIPAL

Nit. 800.100.533-5

DEBE A:

DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA

C.C. 1114832665 de El Cerrito – Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DE PESOS M/L (2.000.000)

POR CONCEPTO DE: PRIMER PAGO DE LA CUOTA NUMERO #1

-CONTRATO 248-1-18.4-046-2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA"

Para constancia de lo anterior se firma en el mes de FEBRERO de dos mil veintiseis (2026)

David A. Renteria

DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA

CC.1114832665 de El Cerrito

Entidad bancaria: AVVILLAS

Número de cuenta:109852769

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES – MONITORES

Objeto del contrato: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA”	
Contrato No.	248-1-18.4-046-2026
Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACION – PROMOCION DEPORTE
Nombre del Monitor	DAVID ALEJANDRO REN
Numero del documento de identidad y lugar de expedición	C.C.1.114.832.665 DE EL CERRITO
Disciplina deportiva	VOLEIBOL
Objetivo general	Impulsar la masificación deportiva en la disciplina de vóleibol masculina, incrementando la participación activa de la comunidad en el municipio de El Cerrito. Esto permitirá identificar, formar y proyectar nuevos talentos que contribuyan al fortalecimiento de la representación municipal en los próximos Juegos Departamentales.
Escenarios Deportivos	COLISEO EL PLACER
Población Impactada	10

Descripción del trabajo realizado en el mes:

En el trabajo realizado en el mes de febrero, en la disciplina de voleibol se cumplió con el objetivo planteado, a través de la planificación que se realizó en el corregimiento del placer y el colegio Jorge Isaac, se logró consolidar un grupo, que inician proceso de fundamentación y formación en la disciplina del voleibol. Se trabajó en el componente físico ejercicios y circuitos que ayuden a mejorar la capacidad física apoyado de test pedagógicos, medidas antropométricas, en el componente técnico se basó en los fundamentos técnicos básicos como lo son antebrazo y voleo en el táctico se trabajó sobre el sistema de juego o rotación universal y las reglas básicas que rige el voleibol y en la parte psicológica se reforzó el valor del respeto teniendo un factor importante para el grupo de beneficiarios.

En base a los compromisos establecidos en el objeto contractual, desde el 1 al 28 de FEBRERO de 2026, realice las siguientes actividades:

Dirección Técnica de Deporte

En el mes de FEBRERO la disciplina de VOLEIBOL, se llevó a cabo los entrenamientos en las instalaciones del coliseo el placer siguiendo la planificación establecida para la práctica deportiva, el horario establecido es de 2:00 pm a 4:00 pm de lunes a viernes.

En el mes se trabajaron los siguientes componentes físicos, técnicos, tácticos y psicológicos:

Físicos: Resistencia aeróbica, fuerza, flexibilidad

Técnicos: Voleo, saque de abajo, antebrazo

Tácticos: Reglas básicas, sistema de rotación universal

Psicológicos: Respeto

Se realizaron 4 microciclos de la siguiente manera:

- 1- Microciclo # 1 Corriente 02 de febrero al 08 de febrero
- 2- Microciclo # 2 Corriente 09 de febrero al 15 de febrero
- 3- Microciclo # 3 Restablecimiento 16 de febrero al 22 febrero
- 4- Microciclo # 4 Corriente 23 de febrero al 28 de febrero

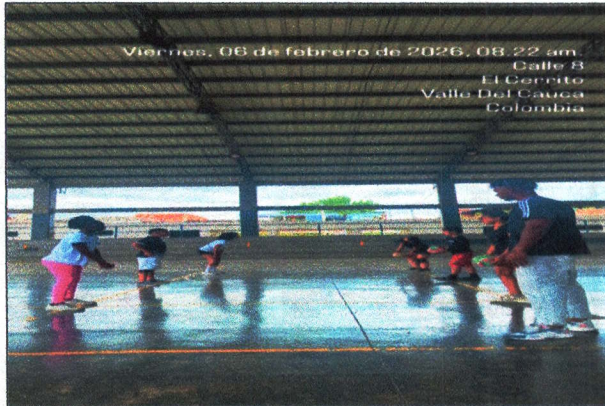
ACTIVIDADES ESPECIFICAS

<p>1. El contratista deberá elaborar y presentar un plan de trabajo deportivo completo, que incluya la planificación del macrociclo, mesociclo y microciclo, así como la programación de unidades de entrenamiento, con un mínimo de cinco (5) sesiones semanales, especificando sus objetivos, contenidos, métodos y cargas de trabajo. Igualmente, al inicio de la ejecución contractual, deberá entregar el cronograma de actividades y el calendario de competencias o eventos deportivos a los que asistirá durante la vigencia del contrato, asegurando su articulación con la programación oficial de la Dirección Técnica de Recreación y Deportes</p>	<p>Se implemento sesiones de entrenamiento enfocado en la técnica, la táctica, la fuerza, la resistencia y la flexibilidad de igual manera se monitoreo el progreso para ajustar los programas de entrenamiento según sea necesario.</p>
<p>2. El contratista deberá programar y ejecutar pruebas o test de evaluación deportiva, tanto individuales como grupales, orientados a medir las capacidades, avances y rendimiento de los deportistas a su cargo. Dichas pruebas deberán ser verificadas y validadas por el metodólogo asignado, garantizando así la correcta evaluación del proceso formativo. Esta actividad deberá realizarse de manera trimestral, dejando los respectivos registros y reportes para seguimiento institucional.</p>	<p>Mejorar la condición física general y específica para promover la salud y el bienestar entre los participantes, para eso se desarrolló rutinas de ejercicios adaptadas a diferentes niveles de condición física para ejecutar los test de evaluación deportiva tanto individual como grupal orientados en medir las capacidades de los deportistas.</p>
<p>3. El contratista será responsable de la conformación de la Selección El Cerrito masculina y femenina de VOLEIBOL , con el propósito de consolidar un grupo de deportistas con nivel competitivo para la participación en los Juegos Departamentales y demás eventos oficiales. Para tal fin, deberá garantizar el desarrollo de al menos una (1) unidad de entrenamiento semanal exclusiva para la selección, la cual deberá estar incorporada dentro de la planificación presentada (macrociclo, mesociclo, microciclo y unidades de entrenamiento</p>	<p>Introducir a los participantes en los fundamentos del deporte creando un ambiente positivo y motivador para el aprendizaje de la modalidad deportiva del voleibol y así conformar un grupo competitivo para las diferentes competencias fundamentales.</p>

Dirección Técnica de Deporte

<p>4. El contratista deberá desarrollar entrenamientos técnicos orientados al aprendizaje y perfeccionamiento de los fundamentos del voleibol, incluyendo saque, recepción, voleo, remate, bloqueo y defensa baja, implementando progresiones según las capacidades del grupo y coordinando ejercicios de motricidad fina, salto, desplazamientos y estabilidad corporal.</p>	<p>Crear y mantener registros detallados de cada deportista desarrollando los diferentes entrenamientos que están orientados en el aprendizaje y mejoramiento de los fundamentos técnicos y tácticos del voleibol, incluyendo circuitos preventivos de fuerza y técnicos.</p>
<p>5. El contratista deberá enseñar y aplicar sistemas ofensivos y defensivos propios de la disciplina, tales como 5-1, 6-2 u otros adecuados al nivel del equipo, así como desarrollar sesiones de comunicación en cancha, rotación, cobertura y dirección de prácticas de juego real, sets de entrenamiento y simulaciones competitivas</p>	<p>En este mes debido a la socialización del programa deportivo no se desarrolló esta actividad sin embargo en el futuro se espera brindar el apoyo técnico, táctico.</p>
<p>6. El contratista deberá verificar permanentemente el estado de la malla, balones y zona de juego, supervisar procesos de hidratación, calentamiento y estiramiento de los participantes y garantizar el cumplimiento de los protocolos de prevención de lesiones durante todas las sesiones.</p>	<p>Fomentar permanentemente el cumplimiento de los protocolos de prevención de lesiones durante todas las sesiones en los grupos deportivos de la modalidad.</p>
<p>7. El contratista deberá asumir la gestión administrativa correspondiente a la ejecución de su contrato, incluyendo la elaboración y entrega oportuna de informes, cuentas de cobro, manejo y actualización de las plataformas institucionales que se le indiquen, así como la presentación de reportes, documentos y soportes que le sean solicitados por el supervisor del contrato. Esta obligación deberá cumplirse con rigurosidad, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento técnico y administrativo de las actividades desarrolladas.</p>	<p>En el mes de febrero esta actividad se realizó teniendo en cuenta la solicitud del supervisor del contrato garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento técnico.</p>
<p>8. El contratista deberá brindar apoyo técnico y operativo en actividades transversales que se encuentren directamente relacionadas con la ejecución del objeto contractual y con las funciones de la Dirección Técnica de Recreación y Deportes, tales como acompañamiento a eventos institucionales, apoyo logístico básico, participación en jornadas pedagógicas, reuniones técnicas, capacitaciones, procesos de seguimiento y evaluación, o cualquier otra actividad que sea necesaria para el adecuado desarrollo de los programas deportivos y recreativos a su cargo. Todas estas actividades deberán estar debidamente orientadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto y alcance contractual.</p>	<p>En este mes no se desarrolló esta actividad sin embargo en el futuro se espera brindar el apoyo a las diferentes actividades transversales que se encuentren relacionadas con la dirección técnica de recreación y deporte.</p>

REGISTRO FOTOGRAFICO DE TRABAJO EN CAMPO



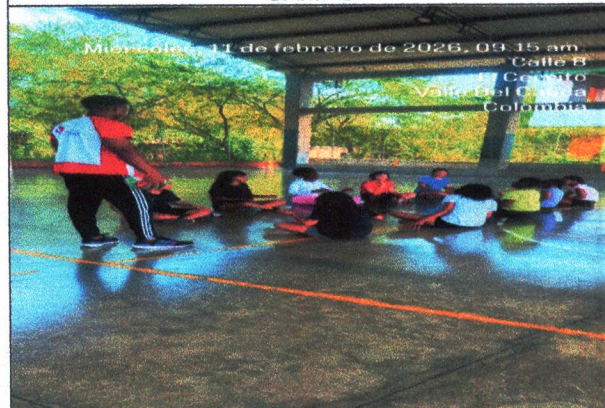
Viernes, 06 de febrero de 2026, 08:22 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 06/02/2026 FOTO EN
CAMPO**



Lunes, 09 de febrero de 2026, 08:52 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 09/02/2026 FOTO EN
CAMPO**



Miércoles, 11 de febrero de 2026, 09:15 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

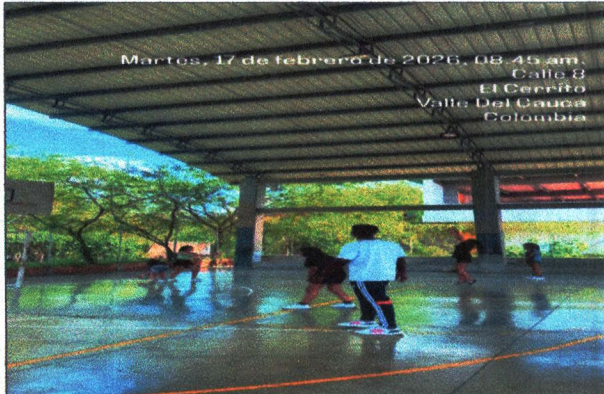
**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 11/02/2026 FOTO EN
CAMPO**



Viernes, 13 de febrero de 2026, 08:22 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

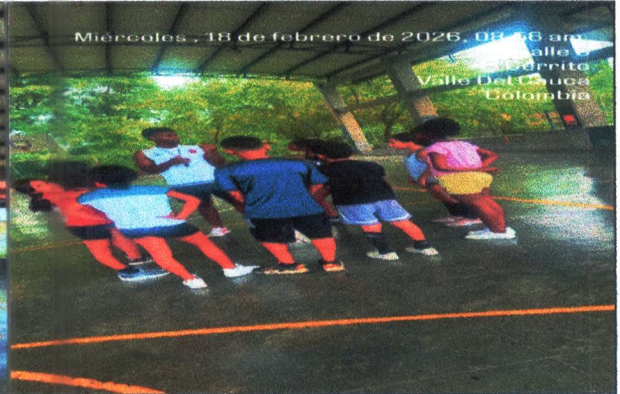
**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 13/02/2026 FOTO EN
CAMPO**

REGISTRO FOTOGRAFICO DE TRABAJO EN CAMPO



Martes, 17 de febrero de 2026, 08:45 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 17/02/2026 FOTO EN
CAMPO TRABAJO TECNICO**



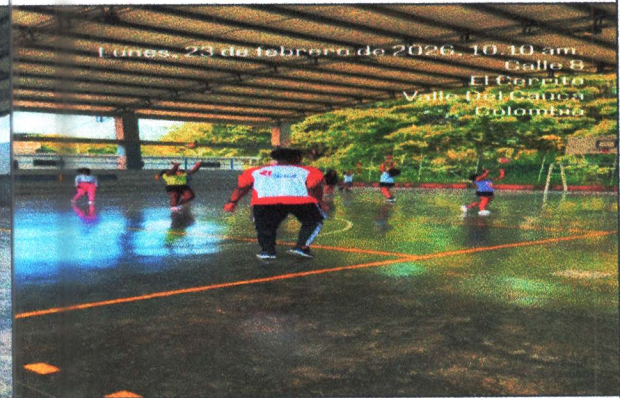
Miércoles, 18 de febrero de 2026, 08:46 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 18/02/2026 FOTO EN
CAMPO TRABAJO TECNICO**



Viernes, 20 de febrero de 2026, 08:22 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 20/02/2026 FOTO EN
CAMPO TRABAJO TECNICO**



Lunes, 23 de febrero de 2026, 10:10 am.
Calle 8
El Cerrito
Valle Del Cauca
Colombia

**LUGAR, FECHA Y ACTIVIDAD:
COLISEO EL PLACER - 23/02/2026 FOTO EN
CAMPO TRABAJO TECNICO**

David A. Renteria
DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA
C.C.1114832665 DE EL CERRITO

Dirección Técnica de Deporte

Tipo de Mesociclo:	Entrante	Fecha:	02/02/2026 28/02/2026
Objetivo:	Mejorar capacidad física y reconocer los gestos técnicos del voleibol	Volumen:	1,800 MIN

MICROCICLO 1	MICROCICLO 2	MICROCICLO 3	MICROCICLO 4
<p>Objetivo: Reconocer los diferentes gestos técnicos en la disciplina voleibol piso.</p> <p>Tipo de Microciclo: Corriente Intensidad: 50/60 Volumen: 450 MIN Numero de sesiones: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circuito preventivo de fuerza. • Fundamentación gestos técnicos de voleo. • Enseñanza del sistema de recepción. • Inclusión de valores como el respeto. 	<p>Objetivo: Mejorar la capacidad coordinativa para la ejecución optima del gesto del antebrazo</p> <p>Tipo de Microciclo: Corriente Intensidad: 45/55 Volumen: 450 MIN Numero de sesiones: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación en escalera. • Fortalecer gestos técnicos de antebrazo. • Enseñanza de las reglas básicas. • Retroalimentación del trabajo. 	<p>Objetivo: Trabajo físico con acento en la fuerza, trabajo técnico y global.</p> <p>Tipo de Microciclo: Choque Intensidad: 50/60 Volumen: 450 MIN Numero de sesiones: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circuito preventivo de fuerza. • Fundamentación gestos técnicos de antebrazo. • Enseñanza del sistema de recepción en W. • Inclusión de valores como la responsabilidad. 	<p>Objetivo: Mejorar la capacidad coordinativa para la ejecución optima del gesto del voleo</p> <p>Tipo de Microciclo: Corriente Intensidad: 40/50 Volumen: 450 MIN Numero de sesiones: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con topes. • Fortalecer gestos técnicos de voleo. • Enseñanza de las reglas básicas. • Retroalimentación del trabajo.

Dirección Técnica de Deporte

DISCIPLINA O MODALIDAD DEPORTIVA: **Voleibol Zona Rural** **MONITOR:** **David Alejandro Rentería Balanta**

MES: **Febrero - Mayo** **MACROCICLO**

FEBRERO	MARZO	ABRIL
<p>Objetivo: Mejorar capacidades físicas y reconocer los gestos técnicos del voleibol.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar los distintos fundamentos técnicos voleo, antebrazo, remate. Realizaremos un circuito preventivo de fuerza. • Mejorar las capacidades físicas condicionales y coordinativas a través de circuitos y el método intervalos. 	<p>Objetivo: Trabajar en los fundamentos técnicos (sintético y global).</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimular la fundamentación de la entrada al ataque, saque por abajo y por arriba e iniciar trabajos de bloqueo. • Fortalecer gestos técnicos de antebrazo. • Trabajar en complejo 1 saque y pase. 	<p>Objetivo: Mejorar capacidad física en los jugadores y fundamentos técnicos básicos en la modalidad deportiva voleibol piso.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la condición física de los deportistas en conjunto a los fundamentos técnicos básicos. • Realizaremos un circuito preventivo de fuerza 2 días a la semana. • Capacitaciones, Reuniones por la plataforma virtual.
<p>MAYO</p> <p>Objetivo: Mejorar capacidad física en los jugadores y fundamentos técnicos básicos en la modalidad deportiva voleibol piso.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la condición física de los deportistas en conjunto a los fundamentos técnicos básicos. • Realizaremos un circuito preventivo de fuerza 2 días a la semana. 		

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141183613335



(415)7707212489984(8020) 000014118361333 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 1 4 8 3 2 6 6 5

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico

1 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 1 4 8 3 2 6 6 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

El Cerrito

2 4 8

31. Primer apellido

RENERIA

32. Segundo apellido

BALANTA

33. Primer nombre

DAVID

34. Otros nombres

ALEJANDRO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

El Cerrito

2 4 8

41. Dirección principal

CR 17 7 40 BRR CHAPINERO CA CINCO

42. Correo electrónico

renteriavoley18@hotmail.com

43. Código postal

7 6 3 5 2 0

44. Teléfono 1

3 1 8 5 6 2 5 8 0 1

45. Teléfono 2

3 1 5 4 5 0 1 4 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 3 1 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 1 1 1 6

Actividad secundaria

48. Código

8 5 5 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 5 0 6

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

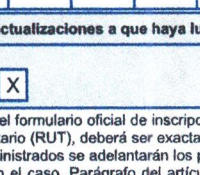
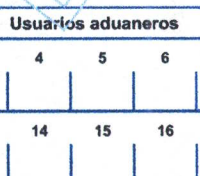
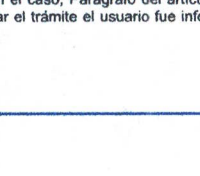
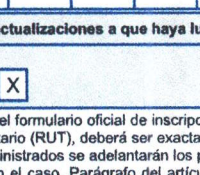
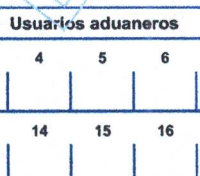
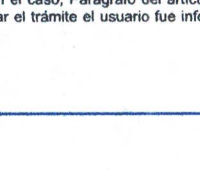
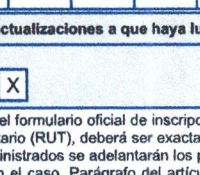
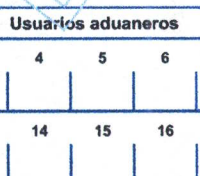
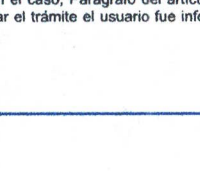
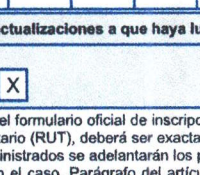
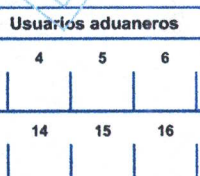
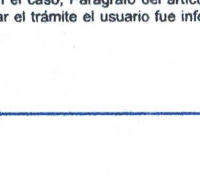
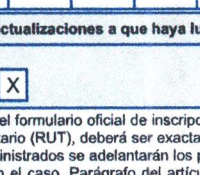
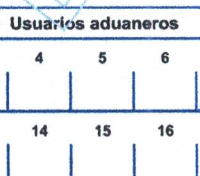
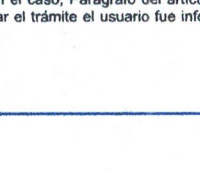
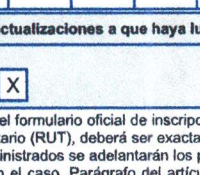
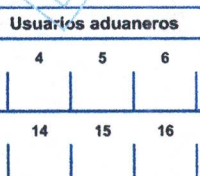
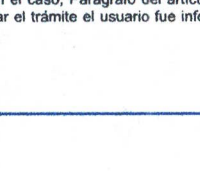
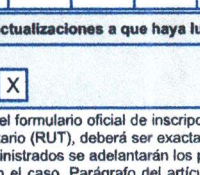
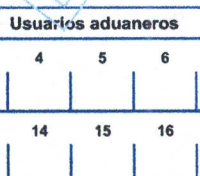
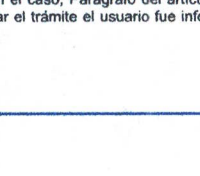
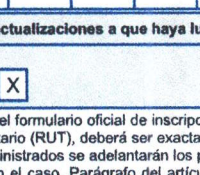
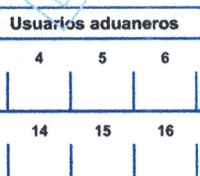
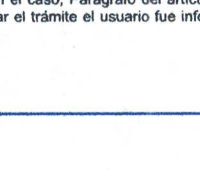
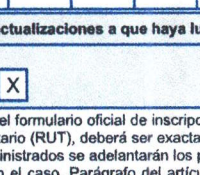
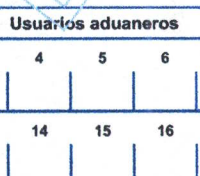
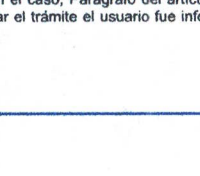
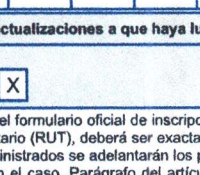
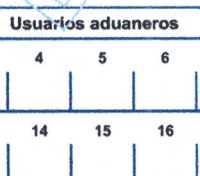
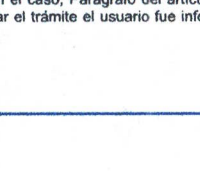
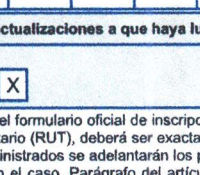
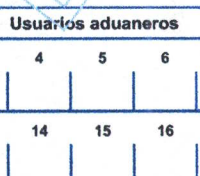
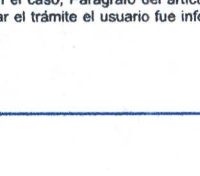
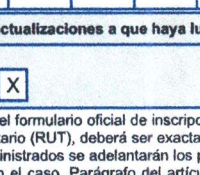
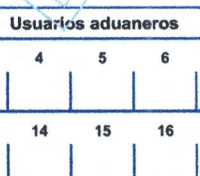
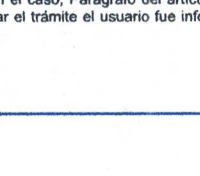
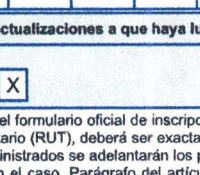
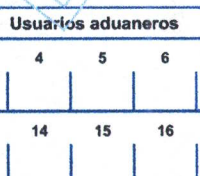
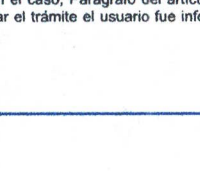
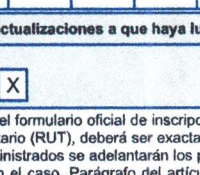
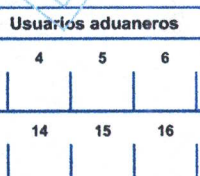
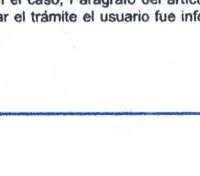
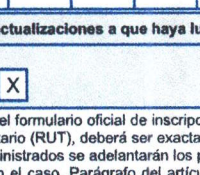
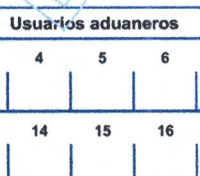
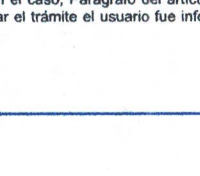
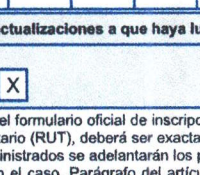
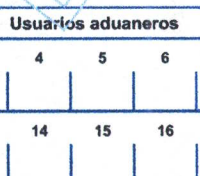
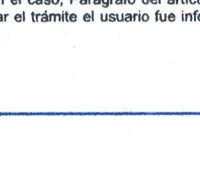
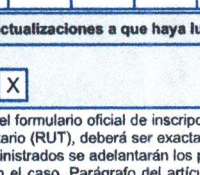
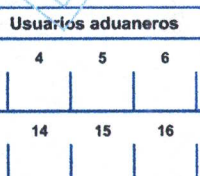
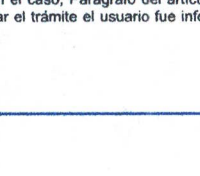
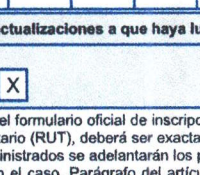
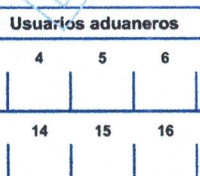
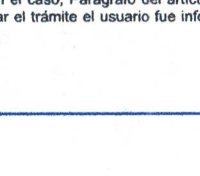
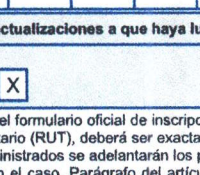
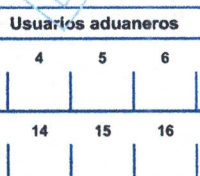
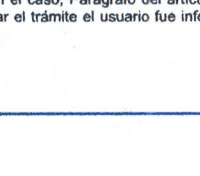
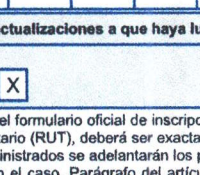
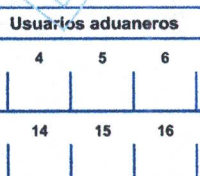
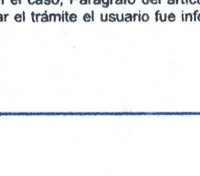
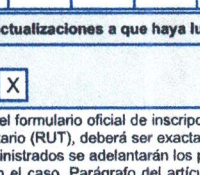
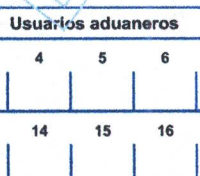
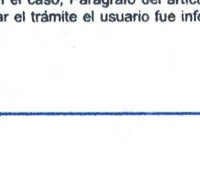
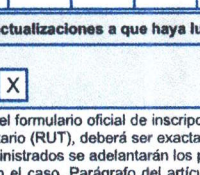
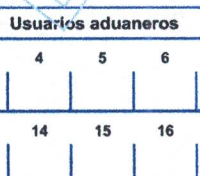
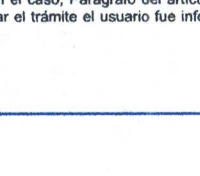
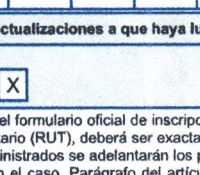
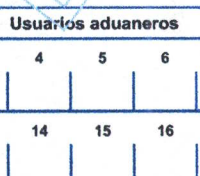
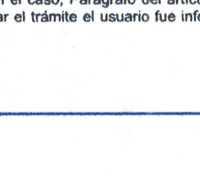
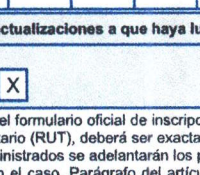
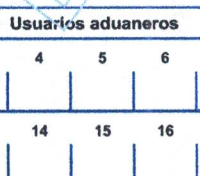
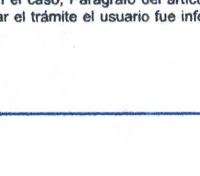
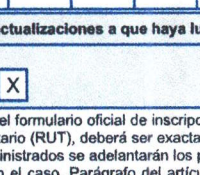
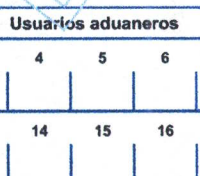
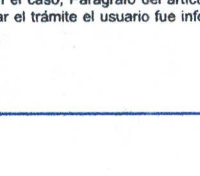
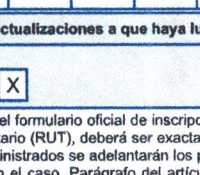
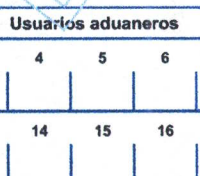
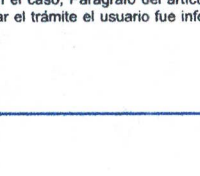
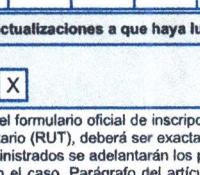
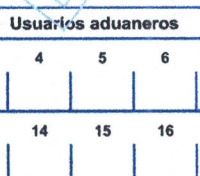
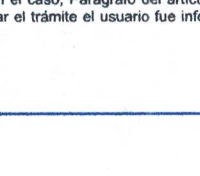
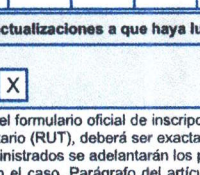
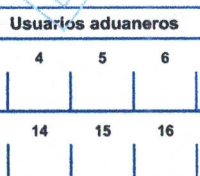
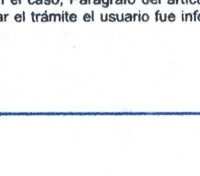
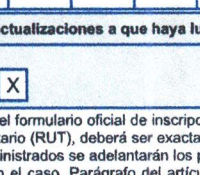
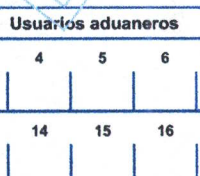
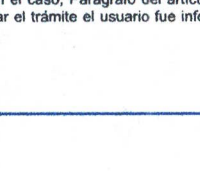
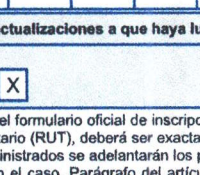
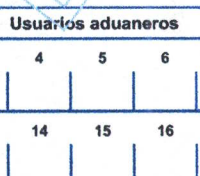
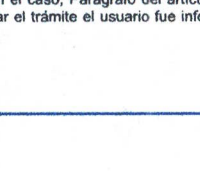
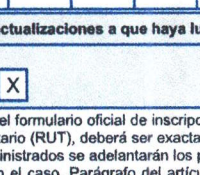
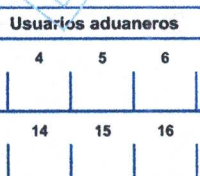
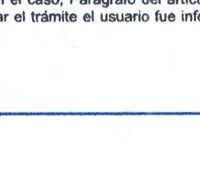
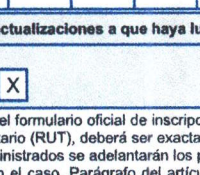
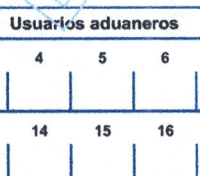
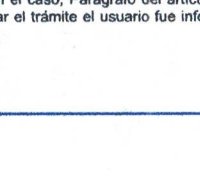
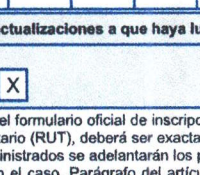
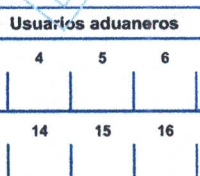
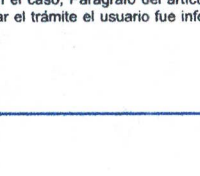
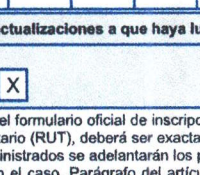
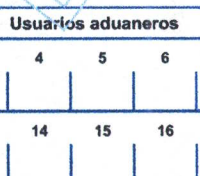
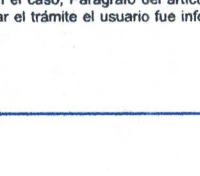
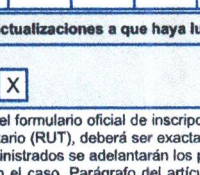
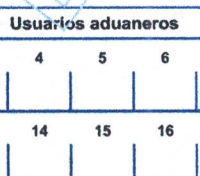
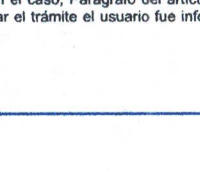
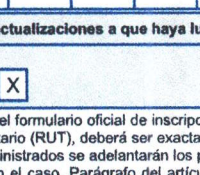
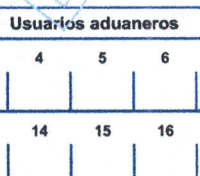
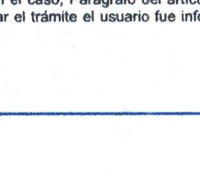
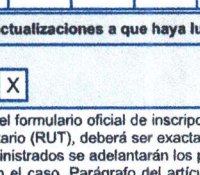
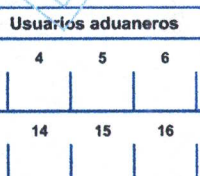
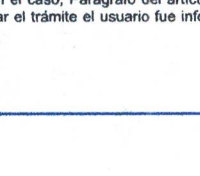
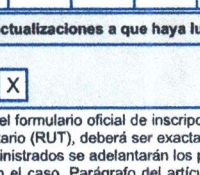
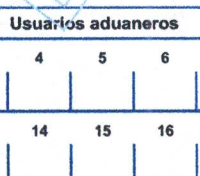
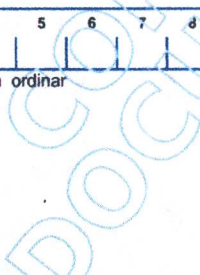
Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EMSSANAR EPS SAS
Movilidad Régimen Contributivo

EMSSANAR EPS SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación: CC 1114832665
 Apellidos: RENTERIA BALANTA
 Nombres: DAVID ALEJANDRO
 Tipo de discapacidad: Ninguna
 Plan de salud: Movilidad Régimen Contributivo
 Tipo de afiliado: Cabeza de familia/Cotizante
 Tipo de trabajador: Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
 Estado de servicio: Vigente
 Fecha de Afiliación: 01/02/2023
 Departamento de Afiliación: VALLE DEL CAUCA
 Municipio de Afiliación: EL CERRITO
 Zona: Urbana - Cabecera Municipal

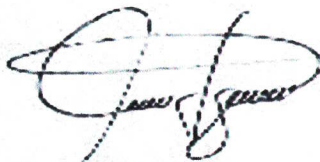
IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
ENSALUD COLOMBIA SAS - CALI (VALLE)	CL 5 # 39 - 46	MEDICAMENTOS
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - EL CERRITO (VALLE)	KR 13 # 11 - 51 BRR SAN RAFAEL EL CERRITO	MEDICINA GENERAL ODONTOLOGÍA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
 Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 23 de Febrero de 2026 a solicitud del interesado.



JEFE COMERCIAL
EMSSANAR EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1114832665**, se encuentra afiliado/a desde **29/12/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de febrero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

David Alejandro Renteria Balanta identificado con CC. 1114832665 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE EL CERRITO
Tipo y Numero de Documento	NI - 800100533

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/01	Fecha inicio contrato	2026/02/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/05/30
Riesgo	2	Código actividad económica	2811001 - Actividades combinadas de apoyo a instalaciones, incluye servicios de apoyo dentro de las instalaciones del
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	2026/05/30		

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC25022026N1114832665A10884162**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 109852769

El Banco AV Villas certifica que: **David Alejandro Renteria Balanta**
identificado con el documento No. 1114832665, tiene en la oficina CC MALL PLAZA CALI (265) una Cuenta de
Ahorros - Cuenta Móvil No. 109852769 desde el 11 de febrero de 2013.

Fecha de expedición: 25/02/2026

¿Tienes preguntas? Contáctanos en la Línea Audiovillas

Bogotá: 444 1777


Medellín: 325 6000

Barranquilla: 330 4330

Cali: 885 9595

Bucaramanga: 630 2980

Resto del país: 01 8000 51 8000

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 6

248-3.9.11-045

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO CONTRATO: **248-1-18.4-046-2026**

OBJETO CONTRACTUAL:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA”

CONTRATISTA: DAVID ALEJANDRO RENTERIA BALANTA

SUPERVISOR: EDUAR RICARDO OCAMPO RODRIGUEZ

CDP: N° 201 DEL 06 DE ENERO 2026

RPC: N° 201 DEL 19 DE ENERO 2026

Objetivo del informe:

El contratista cumple con las actividades referentes a la PRIMERA CUOTA:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	<p>El contratista deberá elaborar y presentar un plan de trabajo deportivo completo, que incluya la planificación del macrociclo, mesociclo y microciclo, así como la programación de unidades de entrenamiento, con un mínimo de cinco (5) sesiones semanales, especificando sus objetivos, contenidos, métodos y cargas de trabajo. Igualmente, al inicio de la ejecución contractual, deberá entregar el cronograma de actividades y el calendario de competencias o eventos deportivos a los que asistirá durante la vigencia del contrato, asegurando su articulación con la programación oficial de la Dirección Técnica de Recreación y Deportes</p>	25%	<p>Se implemento sesiones de entrenamiento enfocado en la técnica, la táctica, la fuerza, la resistencia y la flexibilidad de igual manera se monitoreo el progreso para ajustar los programas de entrenamiento según sea necesario.</p>



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
DESPACHO DEL ALCALDE

OFICIOS

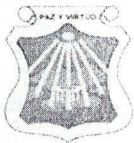
Código: TS-DE-CI-01

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
14/03/2019

Página 2 de 6

02	<p>El contratista deberá programar y ejecutar pruebas o test de evaluación deportiva, tanto individuales como grupales, orientados a medir las capacidades, avances y rendimiento de los deportistas a su cargo. Dichas pruebas deberán ser verificadas y validadas por el metodólogo asignado, garantizando así la correcta evaluación del proceso formativo. Esta actividad deberá realizarse de manera trimestral, dejando los respectivos registros y reportes para seguimiento institucional.</p>	25%	<p>Mejorar la condición física general y específica para promover la salud y el bienestar entre los participantes, para eso se desarrolló rutinas de ejercicios adaptados a diferentes niveles de condición física para ejecutar los test de evaluación deportiva tanto individual como grupal orientados en medir las capacidades de los deportistas.</p>
03	<p>El contratista será responsable de la conformación de la Selección El Cerrito masculina y femenina de VOLEIBOL, con el propósito de consolidar un grupo de deportistas con nivel competitivo para la participación en los Juegos Departamentales y demás eventos oficiales. Para tal fin, deberá garantizar el desarrollo de al menos una (1) unidad de entrenamiento semanal exclusiva para la selección, la cual deberá estar incorporada dentro de la planificación presentada (macrociclo, mesociclo, microciclo y unidades de entrenamiento).</p>	25%	<p>Introducir a los participantes en los fundamentos del deporte creando un ambiente positivo y motivador para el aprendizaje de la modalidad deportiva del voleibol y así conformar un grupo competitivo para las diferentes competencias fundamentales.</p>
04	<p>El contratista deberá desarrollar entrenamientos técnicos orientados al aprendizaje y perfeccionamiento de los fundamentos del voleibol; incluyendo saque, recepción, voleo, remate, bloqueo y defensa baja, implementando progresiones según las capacidades del grupo y coordinando ejercicios de motricidad fina, salto, desplazamientos y estabilidad corporal.</p>	25%	<p>Crear y mantener registros detallados de cada deportista desarrollando los diferentes entrenamientos que están orientados en el aprendizaje y mejoramiento de los fundamentos técnicos y tácticos del voleibol, incluyendo circuitos preventivos de fuerza y técnicos.</p>



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
DESPACHO DEL ALCALDE

OFICIOS

Código: TS-DE-CI-01

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
14/03/2019

Página 3 de 6

05	<p>El contratista deberá enseñar y aplicar sistemas ofensivos y defensivos propios de la disciplina, tales como 5-1, 6-2 u otros adecuados al nivel del equipo, así como desarrollar sesiones de comunicación en cancha, rotación, cobertura y dirección de prácticas de juego real, sets de entrenamiento y simulaciones competitivas</p>	25%	<p>En este mes debido a la socialización del programa deportivo no se desarrolló esta actividad sin embargo en el futuro se espera brindar el apoyo técnico, táctico.</p>
06	<p>El contratista deberá verificar permanentemente el estado de la malla, balones y zona de juego, supervisar procesos de hidratación, calentamiento y estiramiento de los participantes y garantizar el cumplimiento de los protocolos de prevención de lesiones durante todas las sesiones.</p>	25%	<p>Fomentar permanentemente el cumplimiento de los protocolos de prevención de lesiones durante todas las sesiones en los grupos deportivos de la modalidad.</p>
07	<p>El contratista deberá asumir la gestión administrativa correspondiente a la ejecución de su contrato, incluyendo la elaboración y entrega oportuna de informes, cuentas de cobro, manejo y actualización de las plataformas institucionales que se le indiquen, así como la presentación de reportes, documentos y soportes que le sean solicitados por el supervisor del contrato. Esta obligación deberá cumplirse con rigurosidad, garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento técnico y administrativo de las actividades desarrolladas.</p>	25%	<p>En el mes de febrero esta actividad se realizó teniendo en cuenta la solicitud del supervisor del contrato garantizando la trazabilidad y el adecuado seguimiento técnico.</p>
08	<p>El contratista deberá brindar apoyo técnico y operativo en actividades transversales que se encuentren directamente relacionadas con la ejecución del objeto contractual y con las funciones de la Dirección Técnica de Recreación y Deportes, tales como acompañamiento a eventos institucionales, apoyo logístico básico, participación en</p>	25%	<p>En este mes no se desarrolló esta actividad sin embargo en el futuro se espera brindar el apoyo a las diferentes actividades trasversales que se encuentren relacionadas con la dirección técnica de recreación y deporte.</p>

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 4 de 6

jornadas pedagógicas, reuniones técnicas, capacitaciones, procesos de seguimiento y evaluación, o cualquier otra actividad que sea necesaria para el adecuado desarrollo de los programas deportivos y recreativos a su cargo. Todas estas actividades deberán estar debidamente orientadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto y alcance contractual.	
TOTAL	25%

JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

Durante la prestación del servicio, la contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

OTRAS CONSIDERACIONES

Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS EMSANNAR, AFP COLPENSIONES, ARL POSITIVA la cual se confirmó por parte del supervisor.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$2.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja. El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

 <p>MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5</p>	<p>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE</p>	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	<p>OFICIOS</p>	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 6 de 6

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A

Se ejecutaron actividades en un veinticinco por ciento (25%) del cien (100%) de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada



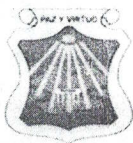
EDUAR RICARDO OCAMPO

Director Técnico-Secretaría de Educación-Promoción Deporte

C.C. 1114828242 de El Cerrito

Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	EDUAR RICARDO OCAMPO RODRIGUEZ	DIRECTOR TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACION- PROMOCION DE DEPORTE	EO
Elaboró:	EDUAR RICARDO OCAMPO RODRIGUEZ	DIRECTOR TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACION- PROMOCION DE DEPORTE	EO
Revisó:	EDUAR RICARDO OCAMPO RODRIGUEZ	DIRECTOR TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACION- PROMOCION DE DEPORTE	EO



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
DESPACHO DEL ALCALDE

Código: TS-DE-CI-01

Versión: 0

Fecha de Aprobación:
14/03/2019

OFICIOS

Página 1 de 2

CERTIFICACION PARA PAGO

1.CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-046-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA"		

2.DATOS

NOMBRE CONTRATISTA:	DAVID ALEJANDRO RENTERIA	CEDULA:	1.114.832.665
NOMBRE SUPERVISOR:	EDUAR RICARDO OCAMPO RODROGUEZ	CEDULA:	1.114.828.242
VALOR	\$8.000.000		
CDP:	Nº 201 DEL 06 DE ENERO 2026		
RPC:	Nº 201 DEL 19 DE ENERO 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO

Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de dos millones (\$2.000.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS

DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	\$2.000.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones. EL CONTRATISTA, deberá estar afiliado a una Empresa Promotora de Salud que le garantice la asistencia quirúrgica y hospitalaria con cubrimiento de incapacidades, así mismo como la afiliación al sistema de riesgos laborales y pensiones. EPS EMSSANAR, ARL POSITIVA Y AFP COLPENSIONES