INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 029 DE 2026

INFORME 01

PERIODO: 30 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL APOYO TECNICO, NORMATIVO Y ELABORACION DE INFORMES EN EL MUNICIPIO DE TOCA.

CONTRATISTA: BRAYAN FELIPE GARCIA BURGOS

FECHA DE INFORME: 27 DE FEBRERO DE 2026

TOCA - 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION ***3***
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO ***3***
3. ACTIVIDADES PACTADAS ***4***
a. Descripción de las actividades desarrollas (30/01/2026 – 28/02/2026) **4**
b. Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación 6
4. CONTROL TECNICO. ***7***
4.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO. 7
a.) Detalle descriptivo del avance del contrato. **7**
b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución). **7**
c.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado. **7**
5. INCONVENIENTES PRESENTADOS: ***8***
6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. ***8***
7. ANEXOS ***8***
a. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL ***8***
8. CORRESPONDENCIA. ***9***
9. REGISTRO FOTOGRÁFICO ***9***
10. OTROS. (Periodo del Informe). **13**
a.) No se presenta soporte adicional al entregado. ***13***

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 029 DE 2026 cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL APOYO TECNICO, NORMATIVO Y ELABORACION DE INFORMES EN EL MUNICIPIO DE TOCA." el informe presenta el avance del periodo: treinta (30) de enero al veintiocho (28) de febrero del 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS No. 029 DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA EL APOYO TECNICO, NORMATIVO Y ELABORACION DE INFORMES EN EL MUNICIPIO DE TOCA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
NIT	800099642-6
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LÓPEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	79.986.723 DE BOGOTA
CONTRATISTA	BRAYAN FELIPE GARCÍA BURGOS
CEDULA DE CIUDADANIA	1.002.697.379 DE TOCA
SUPERVISOR	RICARDO CAICEDO MOLANO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.800.000,00)
CDP	No. 2 DE FECHA 07 DE ENRO DE 2026
RUBROS	2120202009-12-121000-23
ADICIÓN 1	NINGUNA
FECHA ADICIONAL 1	NINGUNA
CDP ADICIONAL 1	NINGUNA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.800.000,00)
PLAZO Y VIGENCIA INICIAL	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	NINGUNA
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	TREINTA (30) DE ENERO DE 2026

VALOR EJECUTADO A 28/02/2026	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.700.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO A 28/02/2026	(8,100,000,00) PESOS

3. ACTIVIDADES PACTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar con la proyección de conceptos técnicos cuando se requiera en la restauración del medio ambiente y paisaje e incentivar y generar conciencia ambiental en la comunidad en general.
2. Apoyar al municipio de Toca, en las actividades relacionadas con el cumplimiento de las leyes 99/93 y 115/94. Agencia de Gestión Ambiental Municipal y la política nacional de Educación Ambiental de 2002, ley 1801 de 2016.
3. Bajo las directrices del supervisor apoyar con el rendimiento de informes a los entes de control CORPOBOYACÁ, Ministerio de Medio Ambiente, y a la Oficina de Gestión del Riesgo Departamental en lo concerniente a la parte ambiental.
4. Apoyar a la administración municipal en la estructuración, formulación de los diferentes componentes ambientales de los diversos proyectos.
5. Realizar acompañamiento en las consultas, audiencias, capacitaciones, visitas, charlas y talleres que se requieran en el área ambiental, CIDEA, gestión del riesgo y proyectos de reforestación.
6. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión del riesgo requeridos por el municipio, así como en el seguimiento a las actividades de los Comités de Gestión del Riesgo. Esto incluye la proyección de actas, llevar la mesa técnica donde se reporta las solicitudes y el trabajo que se viene desarrollando.
7. Bajo las directrices del supervisor, Apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al PGIRS de la unidad de servicios públicos, y proyectar los respectivos informes a los diferentes entes de control respecto a los avances.
8. Bajo las directrices del supervisor, apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al PUEAA de la unidad de servicios públicos, y presentar los respectivos informes a los diferentes entes de control respecto a los avances.
9. Apoyo a las inquietudes que tengan los integrantes de las juntas de los diferentes acueductos rurales del municipio y que se relacionan con su objeto contractual.
10. Apoyar con la Organización de charlas y capacitación a los ciudadanos que habitan cerca al complejo del páramo sobre la importancia de respetar y no sustraer los recursos naturales.
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.

a. Descripción de las actividades desarrollas (30/01/2026 – 28/02/2026)

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA	ANEXOS CANTIDAD DE FOLIOS.
1. Apoyar con la proyección de conceptos técnicos cuando se requiera en la restauración del	- Proyección de conceptos técnicos para procesos de restauración	Conceptos técnicos emitidos, registros fotográficos, listados de asistencia, material pedagógico utilizado.	Anexo fotográfico y acta

medio ambiente y paisaje e incentivar y generar conciencia ambiental en la comunidad en general.	ambiental y paisaje, así como actividades de sensibilización para la generación de conciencia ambiental en la comunidad del municipio de Toca.		
2. Apoyar al municipio de Toca, en las actividades relacionadas con el cumplimiento de las leyes 99/93 y 115/94. Agencia de Gestión Ambiental Municipal y la política nacional de Educación Ambiental de 2002, ley 1801 de 2016.	• Se realizo el envió de informe de CIDEA 2025 y se proyecto el plan de acción para 2026	Informe enviado a Corpoboyacá	Soporte de envió
3. Bajo las directrices del supervisor apoyar con el rendimiento de informes a los entes de control CORPOBOYACÁ, Ministerio de Medio Ambiente, y a la Oficina de Gestión del Riesgo Departamental en lo concerniente a la parte ambiental.	• Apoyo en la elaboración y proyección de informes ambientales dirigidos a CORPOBOYACÁ, Ministerio de Ambiente y Oficina Departamental de Gestión del Riesgo.	Se evidencia mediante registro fotográfico y correo.	registro fotográfico y correos enviados
6.Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión del riesgo requeridos por el municipio, así como en	. Apoyo en la elaboración de informes de gestión del riesgo, seguimiento a actividades del CMGRD, proyección de actas y	Se evidencia mediante registro fotográfico y carpetas.	Acta de visita

el seguimiento a las actividades de los Comités de Gestión del Riesgo. Esto incluye la proyección de actas, llevar la mesa técnica donde se reporta las solicitudes y el trabajo que se viene desarrollando.	manejo de mesa técnica de seguimiento		
11. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. .	• Se brindó apoyo en la elaboración Informes de actividades, correos electrónicos, actas, documentos proyectados.	Soporte de envió	Registro fotográfico

b. Descripción de las actividades NO desarrollas y su justificación

NUMERO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	JUSTIFICACIÓN
4. Apoyar a la administración municipal en la estructuración y formulación de los diferentes componentes ambientales de los diversos proyectos.	- Durante el periodo reportado no fueron asignados nuevos proyectos que requirieran la estructuración o formulación de componentes ambientales, por lo tanto, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.
5. Realizar acompañamiento en consultas, audiencias, capacitaciones, visitas, charlas y talleres en el área ambiental, CIDEA, gestión del riesgo y proyectos de reforestación.	- En el periodo informado no se programaron ni solicitaron consultas, audiencias o talleres que requirieran acompañamiento, razón por la cual no fue necesaria la ejecución de esta actividad.
7. Apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al PGIRS de la unidad de servicios públicos y proyectar los respectivos informes a los entes de control.	- Durante el periodo reportado no se requirió la presentación de informes ni actividades específicas relacionadas con el PGIRS por parte del supervisor o la unidad de servicios públicos.
8. Apoyar las acciones pertinentes para dar cumplimiento al PUEAA y presentar los respectivos informes a los entes de control.	- No fueron solicitadas actividades de seguimiento ni elaboración de informes relacionados con el PUEAA durante el periodo evaluado, por lo cual no fue requerida su ejecución.
9. Apoyo a las inquietudes de las juntas de los diferentes acueductos rurales del municipio.	- En el periodo reportado no se recibieron solicitudes formales ni requerimientos técnicos por parte de

	las juntas de acueductos rurales relacionados con el objeto contractual.
10. Organización de charlas y capacitación a los ciudadanos que habitan cerca al complejo del páramo.	- Durante el periodo informado no fueron programadas ni requeridas jornadas de capacitación o sensibilización dirigidas a la comunidad del complejo de páramo por parte del supervisor del contrato.

4. CONTROL TECNICO

4.1 CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

Dentro del contrato de prestación de servicios (CPS), durante el periodo 30/01/2026 al 28/02/2026 se desarrollaron principalmente actividades relacionadas con la atención y respuesta a trámites y solicitudes presentadas por la comunidad, así como la gestión y contestación de correspondencia física y digital. Igualmente, se dio cumplimiento a los requerimientos formulados por los entes de control y la Corporación Autónoma Regional.

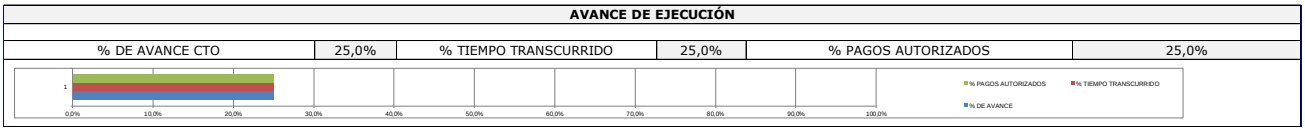
b.) Descripción por ítems de las actividades ejecutadas y tabla de avance (Actividad Contractual o actividad actual, actividad ejecutada en el periodo, actividad acumulada y porcentajes de ejecución).

ITEM	DESCRIPCIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN
1	Durante el periodo reportado se brindó apoyo técnico y administrativo en el área ambiental y de gestión del riesgo del municipio de Toca, mediante la proyección de conceptos técnicos para la restauración ambiental y sensibilización comunitaria, acompañamiento en el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, elaboración de informes dirigidos a los entes de control, así como apoyo en la gestión y seguimiento a las actividades del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD). De igual manera, se atendieron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión ambiental municipal.	25 %

c.) Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.

AVANCE DE EJECUCIÓN GENERAL

% DE AVANCE CTO	25 %	% TIEMPO TRANSCURRIDO	25 %	% PAGOS AUTORIZADOS	25%



A la fecha se evidencia un avance DE 25% en la ejecución del contrato, el cual se ha venido adelantando diariamente con las actividades pactadas y las otras impartidas por el supervisor. Donde diariamente se realizan diferentes tareas que permiten el desarrollo de los objetivos de los diferentes programas manejados por la secretaria de Desarrollo

5. INCONVENIENTES PRESENTADOS:

Dentro de le ejecución del contrato No. 029 DE 2026 a la fecha no se han presentado inconvenientes.

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (Treinta (30) de enero de 2026 al veintiocho (28) de febrero de 2026).

a.) Se puede concluir que el contrato y las actividades que hacen parte de este se han cumplido sin ningún contratiempo.

7. ANEXOS

SEGURIDAD SOCIAL. (30 Enero 28 FEBRERO de 2026)- Copia de las planillas de pago. (planilla detallada).

a. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS					Valor Total Pagado
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	
No. Planilla	4644359405	4644311747	-	-	-	
Salud	7.300	218.900,00	-	-	-	$ 225,300,00
Pensión	9.400	280.200,00	-	-	-	$ 289,600,00
ARL	400	9.200	-	-	-	$ 9,600
Aportes ARP		-	-	-	-	$ 0,00
Valor pagado por periodo	**17.400,00**	**508.300,00**	-	-	-	**524,500,00**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002697379
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BRAYAN FELIPE GARCIA BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TOCA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 6 #4-45	TELÉFONO:	3115986
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4644359405	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995828004

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100	$ 0	$ 9.400	$ 100	$ 9.500
SUBTOTALES:										**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 9.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 7.300	$ 0	$ 100	$ 0	$ 7.300	$ 100	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:													**$ 7.300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 400	$ 400	$ 100	$ 0	$ 500
SUBTOTALES:									**$ 400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	PENSIONADO	REDUCCIÓN TRIBUTARIA	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP																				
																										ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002697379	GARCIA BURGOS BRAYAN FELIPE	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	19	19														25-14 COLPENSIONES		$ 58.364	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 9.400	NUEVA EPS CM		$ 58.364	$ 7.300	$ 0	$ 7.300	14-11 - ARL SURA		$ 58.364	1002697379	$ 400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 17.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002697379
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BRAYAN FELIPE GARCIA BURGOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	TOCA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 6 #4-45	TELÉFONO:	3115986
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4644311747	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995827210

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	PENSIONADO	REDUCCIÓN TRIBUTARIA	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP																				
																										ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002697379	GARCIA BURGOS BRAYAN FELIPE	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	19	19														25-14 COLPENSIONES	1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	1.750.905	$ 9.200	1002697379	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

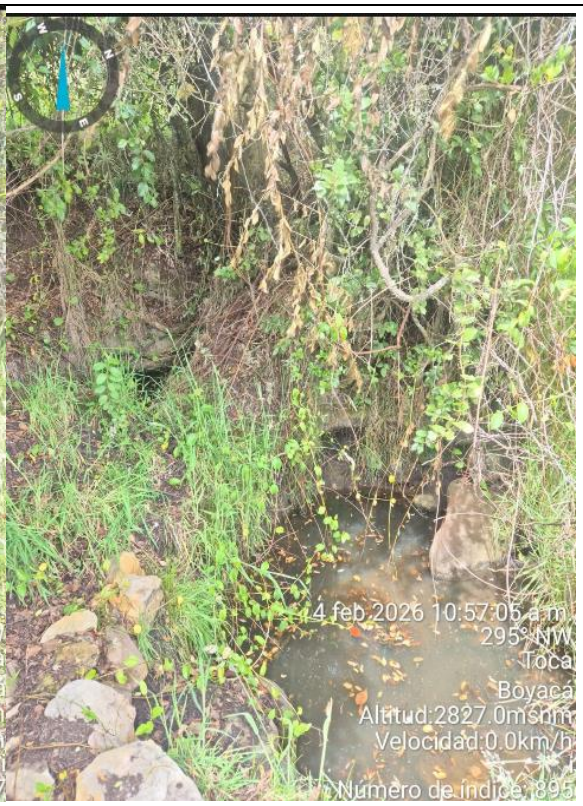
8. **CORRESPONDENCIA.** (30 de enero 28 febrero de 2026).
   a.) Anexar copia de correspondencia enviada y recibida durante el periodo del informe. (Orden cronológico). N/A

9. **REGISTRO FOTOGRÁFICO.** (30 de enero al 28 febrero de 2026).

   Anexar registro fotográfico por ítem, de las actividades desarrolladas en el periodo del informe (Cada imagen debe tener su respectiva descripción). Todas las actividades deben tener soporte fotográfico, pantallazos etc.

1. **EVIDENCIA**. Proyección de conceptos técnicos para procesos de restauración ambiental y paisaje, así como actividades de sensibilización para la generación de conciencia ambiental en la comunidad del municipio de Toca.





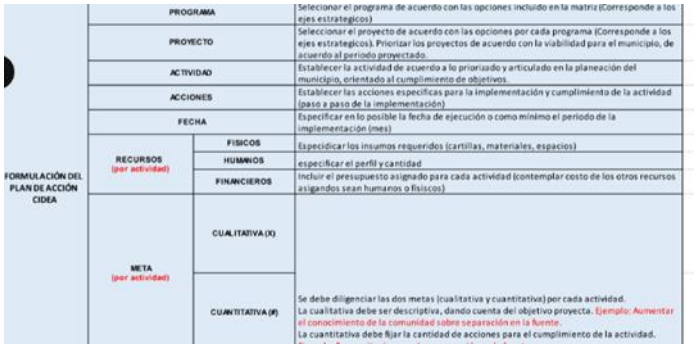
se realizó visita técnica a un nacedero tipo manantial ubicado en zona rural del municipio de Toca vereda la Leonera, con el fin de emitir concepto técnico sobre su estado actual y condiciones de conservación. Durante la inspección se evaluaron aspectos relacionados con la protección de la fuente hídrica, cobertura vegetal circundante y posibles factores de afectación

2. EVIDENCIA Apoyar al municipio de Toca, en las actividades relacionadas con el cumplimiento de las leyes 99/93 y 115/94. Agencia de Gestión Ambiental Municipal y la política nacional de Educación Ambiental de 2002, ley 1801 de 2016.


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (CIDEA) 2025

MUNICIPIO DE TOCA
NIT: 800.099.642-6

Fecha: febrero de 2026



FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA	PROGRAMA		Seleccionar el programa de acuerdo con las opciones incluido en la matriz (Corresponde a los ejes estrategicos)
	PROYECTO		Seleccionar el proyecto de acuerdo con las opciones por cada programa (Corresponde a los ejes estrategicos). Priorizar los proyectos de acuerdo con la viabilidad para el municipio, de acuerdo al periodo proyectado.
	ACTIVIDAD		Establecer la actividad de acuerdo a lo priorizado y articulado en la planeación del municipio, orientado al cumplimiento de objetivos.
	ACCIONES		Establecer las acciones especificas para la implementación y cumplimiento de la actividad (paso a paso de la implementación)
	FECHA		Especificar en lo posible la fecha de ejecución o como mínimo el periodo de la implementación (mes)
	RECURSOS (por actividad)	FISICOS	Especidicar los insumos requeridos (cartillas, materiales, espacios)
		HUMANOS	especificar el perfil y cantidad
		FINANCIEROS	Incluir el presupuesto asignado para cada actividad (contemplar costo de los otros recursos asigandos sean humanos o fisiscos)
	META (por actividad)	CUALITATIVA (X)	Se debe diligenciar las dos metas (cualitativa y cuantitativa) por cada actividad. La cualitativa debe ser descriptiva, dando cuenta del objetivo proyecta. Ejemplo: Aumentar el conocimiento de la comunidad sobre separación en la fuente. La cuantitativa debe fijar la cantidad de acciones para el cumplimiento de la actividad.
		CUANTITATIVA (#)	

Se realizo el envió de informe de CIDEA 2025 y se proyectó el plan de acción para 2026

3. EVIDENCIA: Apoyo en la elaboración y proyección de informes ambientales dirigidos a CORPOBOYACÁ, Ministerio de Ambiente y Oficina Departamental de Gestión del Riesgo.



Toca 26 de febrero del 2026 0664-2026

Señores:
Subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental
CORPOBOYACÁ

Ref. Respuesta "priorización de sectores críticos para limpieza manual de residuos "

Cordial Saludo,

Por medio de la presente se da respuesta a la circular externa No. 06 oficio recibido por medio virtual del 31 de enero de 2026, con el asunto priorización de sectores críticos para limpieza manual de residuos "

1. Ubicación del sector priorizado, con coordenadas y archivo KML

El sector priorizado se localiza a pocos metros de la desembocadura del río Toca en el Embalse La Copa, jurisdicción del municipio de Toca, Boyacá.

Coordenadas geográficas del punto crítico:
Latitud: 5.5896800
Longitud: -73.2080652

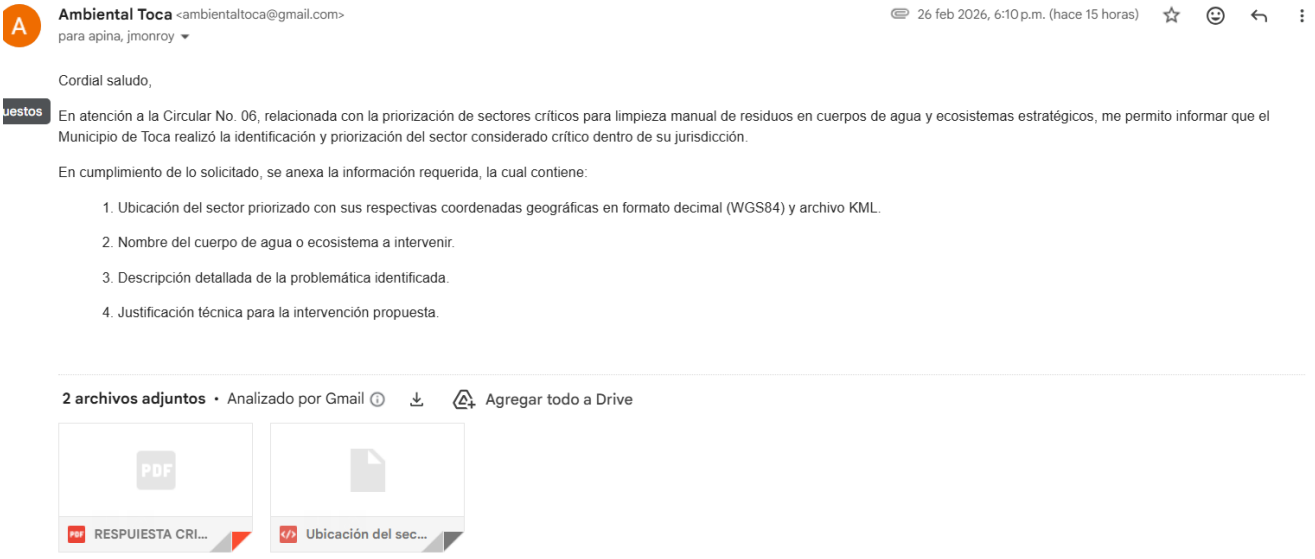
Las coordenadas se encuentran en formato decimal (grados decimales), bajo el sistema de referencia WGS84, estándar utilizado por dispositivos GPS y plataformas cartográficas como Google Earth.

Se adjunta archivo KML con la delimitación y localización exacta del punto priorizado.

2. Nombre del cuerpo de agua o ecosistema a intervenir

Desembocadura del río Toca en el Embalse La Copa (zona de transición entre ecosistema lótico y ecosistema léntico).

3. Descripción de la problemática



Ambiental Toca <ambientaltoca@gmail.com> 26 feb 2026, 6:10 p.m. (hace 15 horas)
para apina, jmonroy

uestos

Cordial saludo,

En atención a la Circular No. 06, relacionada con la priorización de sectores críticos para limpieza manual de residuos en cuerpos de agua y ecosistemas estratégicos, me permito informar que el Municipio de Toca realizó la identificación y priorización del sector considerado crítico dentro de su jurisdicción.

En cumplimiento de lo solicitado, se anexa la información requerida, la cual contiene:

1. Ubicación del sector priorizado con sus respectivas coordenadas geográficas en formato decimal (WGS84) y archivo KML.
2. Nombre del cuerpo de agua o ecosistema a intervenir.
3. Descripción detallada de la problemática identificada.
4. Justificación técnica para la intervención propuesta.

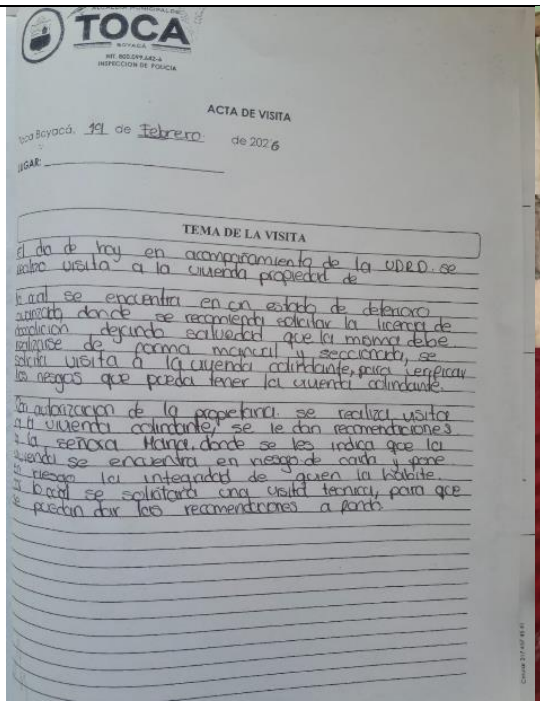
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail Agregar todo a Drive

PDF RESPUIESTA CRI...

Ubicación del sec...

Bajo las directrices del supervisor del contrato, se realizó la proyección y envío del requerimiento correspondiente a la Circular No. 06 ante CORPOBOYACÁ, dando respuesta oportuna a lo solicitado por el ente de control en lo relacionado con la priorización de sectores críticos y demás aspectos ambientales requeridos.

6. EVIDENCIA: Apoyo en la elaboración de informes de gestión del riesgo, seguimiento a actividades del CMGRD, proyección de actas y manejo de mesa técnica de seguimiento.



TOCA
BOYACÁ
NIT. 800.099.682-6
INSPECCIÓN DE POLICÍA

ACTA DE VISITA

Toca Boyacá, 19 de Febrero de 2026

LUGAR: _____

TEMA DE LA VISITA

El día de hoy en acompañamiento de la UDRD. se realiza visita a la vivienda propiedad de

la cual se encuentra en un estado de deterioro avanzado donde se recomienda solicitar la licencia de demolición, seguida seguridad que la misma debe realizarse de forma manual y seccionada, se solicita visita a la vivienda colindante, para verificar los riesgos que pueda tener la vivienda colindante.

Con autorización de la propietaria se realiza visita a la vivienda colindante, se le dan recomendaciones a la señora Maria, donde se les indica que la vivienda se encuentra en riesgo de caída y pone en riesgo la integridad de quien la habite. Igual se solicitará una visita técnica, para que puedan dar las recomendaciones a pondr



Atendiendo solicitud presentada ante la oficina de Gestión del Riesgo, se realizó visita técnica a la propiedad de la señora Lina Piraján, con el fin de verificar las condiciones expuestas y evaluar la posible situación de riesgo. Como resultado de la inspección, se proyectó el acta correspondiente, dejando constancia de los hallazgos evidenciados en campo, recomendaciones técnicas emitidas y compromisos adquiridos

11.EVIDENCIA: Cumplimiento de actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato.





Toca 19 de Febrero del 2026 0568-2026

Señora.
MARTHA ESPERANZA VERGARA FONSECA
Suscriptor 2001900000.

Toca Boyacá

Respuesta. SOLICITUD DE VERIFICACIÓN, VISITA E INFORMACIÓN – AUMENTO DEL CONSUMO DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente se da respuesta al oficio recibido por medio físico del 18 de febrero de 2026, con el asunto del oficio SOLICITUD DE VERIFICACIÓN, VISITA E INFORMACIÓN – AUMENTO DEL CONSUMO DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO.

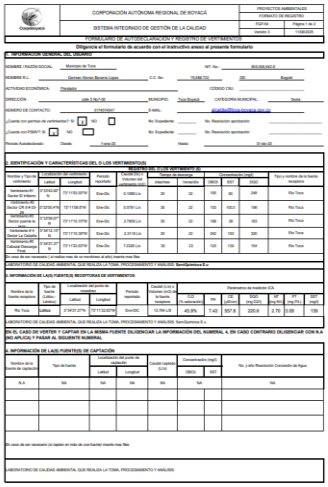
Se indicó al personal técnico de la Unidad de Servicios Públicos realizar la revisión del medidor y de la caja de inspección de la vivienda en mención. Durante la visita no se evidenció ningún tipo de anomalía en el funcionamiento del equipo ni en las instalaciones.

Como resultado de la inspección, se levantó el acta de visita correspondiente, en la cual se dejaron consignadas algunas recomendaciones al usuario, tales como: mantener cerrados los registros cuando no se esté haciendo uso del servicio para evitar sobrepresiones en el sistema, ya que esto puede ocasionar que el medidor continúe registrando consumo.

Se adjunta el acta de visita técnica junto con el respectivo registro fotográfico del medidor, como evidencia de la inspección efectuada.

Cordialmente,

RICARDO CAICEDO MOLANO
Director Unidad de Servicios Públicos
Proyectó: Brayan Felipe García , A.A
Aprobó: Ricardo Caicedo, D.U.S.P
Anexo 1 folio



correspondiente a las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, se brindó apoyo en la proyección y respuesta oportuna a derechos de petición requeridos por la Unidad de Servicios Públicos del municipio, garantizando el debido proceso y los tiempos establecidos por la normatividad vigente. Así mismo, se prestó atención y acompañamiento técnico frente a fallas presentadas en el sistema de prestación de los servicios públicos, apoyando la gestión y seguimiento de las situaciones reportadas. De igual manera, se dio cumplimiento al diligenciamiento y entrega de los formatos requeridos por la Corporación Autónoma Regional – CORPOBOYACÁ, relacionados con la gestión ambiental de la Unidad de Servicios Públicos, contribuyendo al adecuado reporte y cumplimiento de obligaciones institucionales.

10. OTROS. (Periodo del Informe).

a.) No se presenta soporte adicional al entregado.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	BRAYAN FELIPE GARCÍA BURGOS
N° DE IDENTIFICACION	1.002.697.379 DE TOCA