

 MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	Código: GJC-F-025
		Versión: 002
		Fecha: 6/03/2025
		Página 1 de 2

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		
DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombre Contratista: John Fredy Ospina Morales	No. de Identificación: 71335160	
Objeto Contractual:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para brindar asesoría en el mejoramiento y/u optimización de los procesos documentales de la Alcaldía Municipal de San Jerónimo	
DATOS DEL CONTRATO		
Contrato No. 110	Fecha Inicio: 02/02/2026	
Valor:	Fecha Fin: 02/08/2026	
MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
Adición:	Fecha Inicio:	
Valor:	Fecha Fin:	
Valor Total contrato:	CDP:	CDR:
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 02/02/2026 a 02/03/2026		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
Implementación de una herramienta en Excel para la radicación, control y seguimiento de las comunicaciones oficiales de la Alcaldía (recibidas, enviadas y no radicables)	Instalación y configuración de herramienta en Excel para radicar comunicaciones recibidas, enviadas y no radicables.	Archivo formulado en Excel (instalado y configurado en el equipo de cómputo del archivo)
Implementación, actualización y mejora del tablero de indicadores de comunicaciones oficiales	Análisis de información para la actualización de los tableros de indicadores en Power BI.	N/A
Asesoría técnica en los procesos	Instalación y configuración de nuevo escáner adquirido por la administración	N/A



MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO

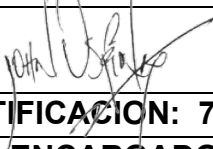
**FORMATO:
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**

Código: GJC-F-025

Versión: 002

Fecha: 6/03/2025

Página 2 de 2

documentales de la Administración Municipal	para el proceso de comunicaciones oficiales en el archivo.			
Actualización del Programa de Gestión Documental – PGD, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000 y el Acuerdo 01 de 2024	N/A	N/A		
Asesoría en procesos de capacitación alineados con el Plan Institucional de Capacitación, en temas relacionados con la gestión documental	N/A	N/A		
Acompañamiento en la organización documental de las diferentes oficinas productoras	N/A	N/A		
Asesoría y apoyo a los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad y MIPG, en los componentes relacionados con la gestión documental	N/A	N/A		
Acompañamiento a las dependencias en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental - FUID	N/A	N/A		
CONTRATISTA	NOMBRE Y APELLIDO: JOHN FREDY OSPINA MORALES			
	FIRMA: 			
	No. IDENTIFICACION: 71335160			
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO				
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO:			
	FIRMA:			
ANEXOS	Cuenta de cobro <u> X </u>			
	Seguridad Social <u> X </u>			
	Evidencia de Actividades <u> X </u>			