UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GACAS - ESALO

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 03 Año: 2026

CONTRATO N°. 152-01-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: GPS ELECTRONICS LTDA.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $15.000.000,00, discriminados así:

VIGENCIA	VALOR
2025	$ 3.000.000,00
2026	$ 12.000.000,00

AJUSTE:

VIGENCIA	VALOR
2025	-$ 1.200,00
2026	$ 0,00

VALOR FINAL DEL CONTRATO: $14.998.800,00, discriminados así:

VIGENCIA	VALOR
2025	$ 2.998.800,00
2026	$ 12.000.000,00

FORMA DE PAGO FINAL:

VIGENCIA 2025	VIGENCIA 2026
PRIMER PAGO PARCIAL: lo ejecutado con corte 31 diciembre 2025 y/o hasta por valor de $2.998.800,00 M/CTE para ser cancelado con cuentas por pagar 2025, pagaderas el primer trimestre 2026	**SEGUNDO PAGO PARCIAL:** Lo ejecutado con corte 29 marzo 2026, para ser cancelado con cargo al PAC mayo 2026. **PAGO FINAL:** Lo ejecutado con corte 31 julio 2026, para ser cancelado con cargo al PAC septiembre 2026.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 16 Mes 12 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE ENERGIA ININTERRUMPIDA UPS UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY Y REGULADORES MARCAS VARIAS DE LA BASE AÉREA COMANDO FUERZA AEROESPACIAL EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C. BACOF Y GRUPOS AÉREOS GACAS Y GAAMA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1:

FECHA DE FIRMA: Día 29 Mes 12 Año 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN: Reducción del valor del contrato por valor de $1.200,00, de la vigencia 2025 y ajuste forma de pago.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 2:

FECHA DE FIRMA: Día 05 Mes 03 Año 2026

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN: Mediante el cual se relaciona CRP y CDP de la vigencia 2026

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, Desde el 18-12-2025 hasta el 31-07-2026

Porcentaje Avance en tiempo (Corte 28-02-2026): 32.30%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los servicios recibidos):

MES	VALOR
DIC	$ 2.998.800,00
ENE	$ 0,00
FEB	$ 0,00
TOTAL	$ 2.998.800,00
%	19,99%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

No. FACTURA	VALOR	No. ORDEN DE PAGO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
TOTAL VALOR PAGOS EFECTUADOS		$0,00

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
GERSON JAIR SAENZ ROJAS	Ingeniero Electrónico	Ingeniero Electrónico y Técnico Profesional en Electrónica y Telecomunicaciones – Matrícula CN206-122934
GERARDO STEVEN LOAIZA ORTIZ	Mantenimiento en Equipos Industriales	Tecnólogo En Electricidad Industrial – Matricula MTE No. 1012456511 - 89972
WILSON ERNESTO CHAPARRO GONZÁLEZ	Coordinador de Mantenimientos Eléctricos	Técnico Electricista Matricula MTE No. 2421

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No **X** Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X** Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No **X** Sí _____

Este contrato no requiere cronograma de actividades

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ___ Sí **X**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- Se informa que durante el mes de febrero de 2026 no se requirieron ni ejecutaron labores de mantenimiento preventivo o correctivo sobre los sistemas de UPS de la Unidad.

- Con el fin de garantizar la estabilidad de los sistemas críticos, se realizaron revistas de inspección rutinaria sobre los equipos. Tras la verificación técnica, se constata que la UPS previamente intervenida opera en óptimas condiciones, sin presentar fallas, alertas o novedades operativas al cierre del periodo reportado.

- Se realizó el seguimiento al paquete de pago correspondiente al corte del 31 de diciembre de 2025, el cual se encuentra programado para ser atendido con cargo al PAC de Cuentas por Pagar (CXP). Tras la verificación de las Órdenes de Pago generadas durante el mes de febrero de 2026, se constata que no se efectuaron desembolsos efectivos para este contrato en el periodo reportado.

- Sin embargo, se evidencia que el contrato fue obligado el 03 de febrero de 2026, según Obligación No. 150726.

- El 11 de febrero de 2026, se formalizó el acta de entrega de la supervisión del contrato, retomando el Supervisor Principal sus funciones tras finalizar su periodo de vacaciones.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Realizar seguimiento al pago tramitado, así:

No. PAGO	VALOR	CORTE FACTURACIÓN	FACTURA No.	PAC
1	$ 2.998.800,00	31-12-2025	FE 2172	CXP

- Coordinar de manera técnica y oportuna la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, conforme a las necesidades operativas de los equipos UPS del GACAS, dentro del techo presupuestal asignado de $12.000.000,00.

- Gestionar y tramitar los pagos de los servicios ejecutados, ajustándose estrictamente a los cortes de facturación y condiciones de pago pactadas en el contrato.

- Una vez finalizado el plazo de ejecución, garantizado el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y satisfechos los pagos derivados del mismo, se procederá con el trámite de liquidación definitiva del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**T1. PROAÑOS VASQUEZ SONIA VIVIANA**
FIRMA:	Sonia Viviana Proaños Vásquez
C.C. No.	24.652.557 de La Dorada Caldas
DEPENDENCIA:	GACAS / ESALO – ECTIN

Vo. Bo. TC. YINETH VIVIANA ESTRADA CESPEDES
Comandante Escuadrón Apoyo Logístico GACAS

Vo. Bo.: TC. JUAN DAVID CASTRILLON ESCOBAR
Gerente Proyecto GACAS

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	**Contrato en Ejecución**