

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA			
Nro Contrato	DTC-PS-2026-0199	Fecha Contrato	enero 22 de 2026	
Valor Actual Contrato	20.157.100,00 - VEINTE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTOS PESOS			
Nro RP	2026.CEN.01.000563	Fecha RP	2026-01-30	
Beneficiario	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Identificación	C.C.1.007.784.210			
Rep Legal	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en cinco (5) cuotas iguales, cada una por valor de \$4.031.420. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.			

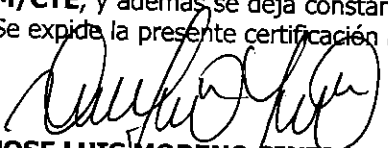
DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

CERTIFICA

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** con C.C. **1.007.784.210** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2026-0199** del **22 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de \$4.031.420,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 1 por valor de **CUATRO MILLONES TREINTA Y UNO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS (\$4.031.420,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 17 días del mes de febrero de 2026.


JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
 SECRETARIO DE DESPACHO
 SUPERVISOR

Digitó: Jose Luis Moreno Sinisterra



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de febrero de 2026

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DTC-PS-2026-0199
Contratista:	GERALDINE EWONDS OSPINA C.C. 1.007.784.210
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	20.157.100,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	1
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000026	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION TECNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumpli con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Responder por los elementos, bienes, información, etc. que fueros pestos a mi disposición	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes sobre la ejecución y estado del contrato según lo solicitado por el contratante	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	En el mes de febrero no ocurrieron eventualidad que pudieran afectar el desarrollo de mis obligaciones	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite el debido pago de Aportes de Seguridad Social	CUMPLIO CON LAS LABORES ASIGNADAS	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar a el enlace asignado en caso de que se requiera a los (BEPS) Beneficios Económicos Periódicos en la Dirección Técnica de Cultura.	En el mes de febrero realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios y también la actualización de información en la plataforma SIFO	CUMPLIO CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar la correspondiente representación judicial en los procesos que se inicien a favor o en contra de la Dirección técnica de cultura.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales		
Revisar y validar los diferentes procesos contractuales y los contratos y/o convenios que adelante la Dirección técnica de cultura.	En el mes de febrero se realizo apoyo en la estructuración de Reinado y niñez 2026, extensiones bibliotecarias 2026, desarrollo de evento 2026 y 2do encuentro bibliotecario 2026	CUMPLIO CON LA LABOR ASIGNADA	
Apoyar como enlace del (MinCultura) Ministerio de Cultura en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice reunión con enlace del ministerio de cultura para la creación de los consejos culturales y BEPS	CUMPLIO CON LA LABOR ASIGNADA	
Brindar asesoría jurídica y emitir conceptos jurídicos cuando sea requerido en la Dirección técnica de cultura.	Emiti concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos y el cronograma para el año 2026 del PIAJ Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC	CUMPLIO CON LA LABOR ASIGNADA	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 17 de febrero de 2026

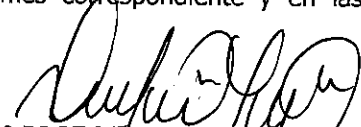
CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos y convenios que se adelantan en la Dirección Técnica de Cultura.	No se realizó apoyo a la supervisión en el mes de febrero dado que los contratos y convenios a ejecutar están en su parte precontractual.		
Apoyar dando respuestas y realizando seguimientos a los diferentes PQRS que se remiten a la Dirección Técnica de Cultura.	Realice los oficios N° 2026-S-12753, 2025-S-12752, DTC-0340-018-021-2026 DTC-0340-018-020-2026, DTC-0340-018-022-2026, DTC-0340-018-023-2026 y realice los memorandos N° 0340-00009-2026, N° 0340-00010-2026, N° 0340-00011-2026, N° 0340-00012-2026, N° 0340-00013-2026, N° 0340-00017-2026, así mismo el cronograma a presentar a la oficina de control interno.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para el avance y desarrollo de los procesos.	Asistí a las diferentes reuniones de seguimiento citadas por el Director Técnico de Cultura	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar el cargue de los Informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Febrero	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales.	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la alcaldía distrital de Buenaventura.	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Febrero junto con sus anexos	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura	CUMPLIÓ CON LA LABOR ASIGNADA	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


GERALDINE EWONDS OSPINA


Vº.Bº. JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 890.399.045-3

DEBE A:

GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

LA SUMA DE:

**CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROSCIENTOS
VEINTE PESOS M/cte (\$4.031.420)**

**POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO
JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE
LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. CUOTA FINAL CORRESPONDIENTE
AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DTC-PS-2026-0199.**

Consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia 829-556-40795


GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

Cel: 3217752062

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14992588890



(415)7707212489984(8020) 000001499258889 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 0 0 7 7 8 4 2 1 0

0

Impuestos de Cali

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

1 0 0 7 7 8 4 2 1 0

Lugar de expedición

25. País

29. Departamento

COLOMBIA

1 6 9

Cauca

1 9

30. Ciudad/Municipio

Villa Rica

8 4 5

31. Primer apellido

EWONDS

32. Segundo apellido

OSPINA

33. Primer nombre

GERALDINE

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CR 89 # 18 - 61 CA 71

42. Correo electrónico

geraldineewonds@hotmail.com

43. Código postal

7 6 0 0 0 2

44. Teléfono 1

3 2 1 7 7 5 2 0 6 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad principal

Actividad económica

Ocupación

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

6 9 1 0

2 0 2 1 0 1 1 8

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.12.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

884. Nombre EWONDS OSPINA GERALDINE

885. Cargo CONTRIBUYENTE

VIGILADO : $\frac{1}{\text{seg}^2}$ (unidades de $\frac{1}{\text{seg}^2}$) $\frac{\text{kg} \cdot \text{m}}{\text{seg}^2}$ (unidades de $\frac{\text{kg} \cdot \text{m}}{\text{seg}^2}$)

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado EPS SURA

CERTIFICA

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1007784210** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1007784210
NOMBRES Y APELLIDOS	GERALDINE EWONDS OSPINA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE EL SERVICIO SUSPENDIDO
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	INCONSISTENCIA EN PAGOS DE COTIZACION OBLIGATORIA
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	02/08/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	153
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 17/02/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,

Medellín: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GERALDINE EWONDS OSPINA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.007.784.210**, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.

La presente certificación se expide el 17 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

GERALDINE EWONDS OSPINA identificado con CC. 1007784210 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - Alcaldía distrital de Buenaventura
Tipo y Numero de Documento	NI - 890339045

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/31	Fecha inicio contrato	2026/02/02
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1691001 - Actividades jurídicas, incluye el de representación de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Inactiva

Esta certificación se expide a los 30 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC30012026G1007784210O5305006**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NIT. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

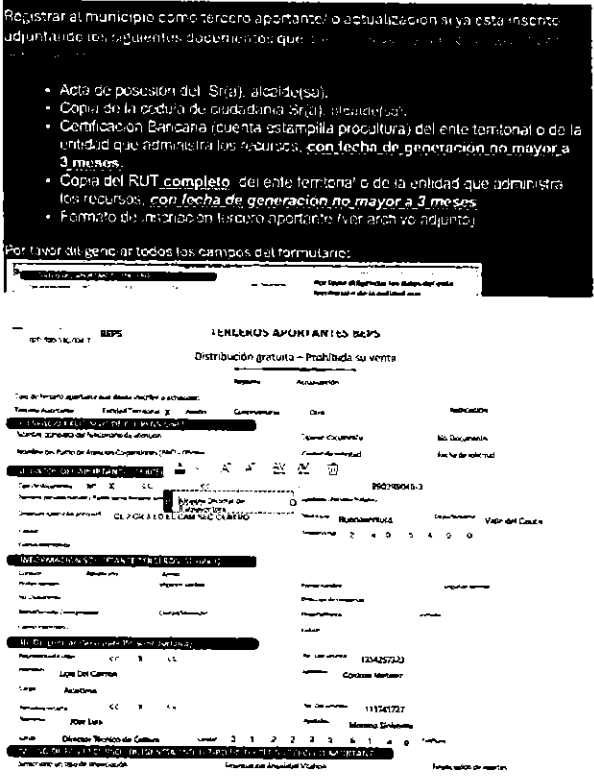
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
DTC-PS-2026-0199					

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3	GERALDINE EWONDS OSPINA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BRINDAR A EL ENLACE ASIGNADO EN CASO DE QUE SE REQUIERA A LOS (BEPS) BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	En el mes de febrero realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios y también la actualización de información en la plataforma SIFO Registrar al municipio como tercero aportante o actualización si ya está inscrito adjuntando los siguientes documentos que se encuentran en el archivo adjunto: • Acta de posesión del Sr(a) alcalde(sal). • Copia de la cedula de ciudadanía Sr(a) alcalde(sal). • Certificación Bancaria (cuenta estampilla proclutural) del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, <u>con fecha de generación no mayor a 3 meses</u>. • Copia del RUT <u>completo</u> del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, <u>con fecha de generación no mayor a 3 meses</u>. • Formato de inscripción de tercero aportante (ver archivo adjunto) Por favor diligenciar todos los campos del formulario: 

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
					DTC-PS-2026-0199

REALIZAR LA CORRESPONDIENT E REPRESENTACIÓN JUDICIAL EN LOS PROCESOS QUE SE INICIEN A FAVOR O EN CONTRA DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales
--	--

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
DTC-PS-2026-0199					

REVISAR Y VALIDAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE LA DIRECCIÓN TÉCNICA CULTURA.

En el mes de febrero se realizó apoyo en la estructuración de Reinado y niñez 2026, extensiones bibliotecarias 2026, desarrollo de evento 2026 y 2do encuentro bibliotecario 2026

Compartido conmigo DTC 2026

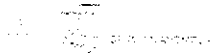
Nombre de	Procedimiento	Fecha de modificación	Última versión
1. PLAN DE REINADO Y NIÑEZ 2026	1.1. PLAN DE REINADO Y NIÑEZ 2026	11/02/2026	1.0
2. EXTENSIONES BIBLIOTECARIAS 2026	2.1. EXTENSIONES BIBLIOTECARIAS 2026	11/02/2026	1.0
3. 2do ENCUENTRO BIBLIOTECARIO 2026	3.1. 2do ENCUENTRO BIBLIOTECARIO 2026	11/02/2026	1.0

Compartido conmigo DTC 2026 REINADOS Y NIÑEZ 2026

Nombre de	Procedimiento	Fecha de modificación	Última versión
1. PLAN DE REINADO Y NIÑEZ 2026	1.1. PLAN DE REINADO Y NIÑEZ 2026	11/02/2026	1.0
2. EXTENSIONES BIBLIOTECARIAS 2026	2.1. EXTENSIONES BIBLIOTECARIAS 2026	11/02/2026	1.0
3. 2do ENCUENTRO BIBLIOTECARIO 2026	3.1. 2do ENCUENTRO BIBLIOTECARIO 2026	11/02/2026	1.0

Compartido conmigo DTC 2026 2do ENCUENTRO BIB.

Nombre de	Procedimiento	Fecha de modificación	Última versión
1. PLAN DE REINADO Y NIÑEZ 2026	1.1. PLAN DE REINADO Y NIÑEZ 2026	11/02/2026	1.0
2. EXTENSIONES BIBLIOTECARIAS 2026	2.1. EXTENSIONES BIBLIOTECARIAS 2026	11/02/2026	1.0
3. 2do ENCUENTRO BIBLIOTECARIO 2026	3.1. 2do ENCUENTRO BIBLIOTECARIO 2026	11/02/2026	1.0

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199
APOYAR COMO ENLACE DEL (MINCULTURA) MINISTERIO DE CULTURA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA		Realice reunión con enlace del ministerio de cultura para la creación de los consejos culturales y BEPS  DECRETO No. DC 2026 POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y CONFORMA EL CONSEJO DISTRITAL DE LAS ARTES Y LA CULTURA EN AUDIOVISUALES Y CINEMATOGRAFIA DE BUENAVENTURA, SE REGLAMENTA SU FUNCIONAMIENTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES LA ALCALDESA DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURISTICO DE BUENAVENTURA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial, las facultades legales conocidas por la ley general de cultura y, CONSIDERANDO: Que la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella, así como			

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
DTC-PS-2026-0199					

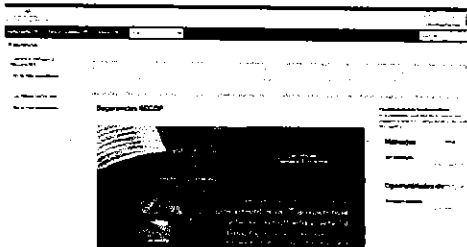
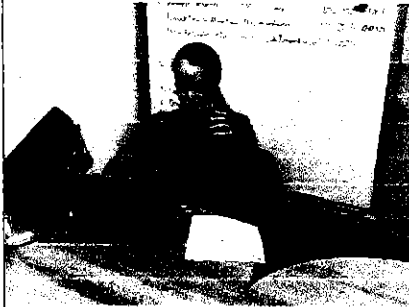
BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EMITIR CONCEPTOS JURÍDICOS CUANDO SEA REQUERIDO EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Emití concepto jurídico para los diferentes derechos de petición y Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos y el cronograma para el año 2026 del PIAJ Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC Señores: OFICINA DE CONTROL INTERNO Distrito Especial de Buenaventura Ciudad Asunto: Acciones de mejora en atención a los hallazgos – Rendición de Cuentas Especial por la Infancia y la Juventud – Proceso RPC de PIAJ – PGN En atención al seguimiento efectuado contra del proceso de Rendición de Cuentas Especial por la Infancia, la Adolescencia y la Juventud – RPC de PIAJ – PGN, la Dirección Técnica de Cultura se permite informar las acciones que se van a realizar para atender los hallazgos identificados, con el propósito de fortalecer la gestión institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos en materia cultural, educativa y social en el Distrito Especial de Buenaventura. HALLAZGO N° 1 Baja promoción de la oferta y de las actividades realizadas por las bibliotecas públicas distritales 
--	--

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
No anexo	0	No informe	1	No contrato	DTC-PS-2026-0199	

APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	No se realizó apoyo a la supervisión en el mes de febrero dado que los contratos y convenios a ejecutar están en su parte precontractual.
APOYAR DANDO RESPUESTAS Y REALIZANDO SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES PQRS QUE SE REMITEN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realice los oficios N° 2026-S-12753 , 2025-S-12752, DTC-0340-018-021-2026 DTC-0340-018-020-2026 DTC-0340-018-022-2026, DTC-0340-018-023-2026 y realice los memorandos N° 0340-00009-2026, N° 0340-00010-2026, N° 0340-00011-2026, N° 0340-00012-2026, N° 0340-00013-2026, N° 0340-00017-2026, así mismo el cronograma a presentar a la oficina de control interno. procesos de inversión de la DTC MEMORANDO N° 0340-0009-2026 DE: JORGE LUIS MORENO CASTELLEROS, Director Técnico de Cultura PARA: RODRIGO CARLOS PATINO, Asesor Jurídico FECHA: 23 de enero 2026 Asunto: Entrega de informe y aplicación Directiva Consejo de Participación y Asesoría Ciudadana Conferencia: JORGE LUIS MORENO CASTELLEROS Director Técnico de Cultura MEMORANDO N° 0340-0010-2026 DE: JORGE LUIS MORENO CASTELLEROS, Director Técnico de Cultura PARA: RODRIGO CARLOS PATINO, Asesor Jurídico FECHA: 23 de enero 2026 Asunto: Entrega de informe y aplicación Directiva Consejo de Participación y Asesoría Ciudadana Conferencia: JORGE LUIS MORENO CASTELLEROS Director Técnico de Cultura

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
ASISTI A LAS DIFERENTES REUNIONES DE SEGUIMIENTO CITADAS POR EL DIRECTOR TÉCNICO DE CULTURA ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS. 					

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT: 8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
DTC-PS-2026-0199					

REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN A LA PLATAFORMA SECOP II DE CADA CUOTA PRESENTADA DEBIDAMENTE FIRMADO.	Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de Diciembre 
REALIZAR LAS DIFERENTES TAREAS ASIGNADAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales. 
CUMPLIR CON LA ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de Noviembre junto con sus anexos

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	1	No contrato
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura			

El presente documento hace parte integral del Informe Final del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0199.

CONTRATISTA

SUPERVISOR


GERALDINE EWONDS OSPINA


JOSE LUIS MORENO SINISTERRA

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	01	No contrato

CONTRATANTE		CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3		GERALDINE EWONDS OSPINA	
SUPERVISOR		JOSE LUIS MORENO SINISTERRA	
OBJETO:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL.	
I. DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:		CUOTA DE SUPERVISIÓN:	01
		FECHA DE INFORME:	17 DE FEBRERO DE 2026

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

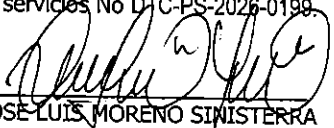
CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 20.157.100
Total cuotas	5
Cuotas pagadas	0
Valor cuotas pagadas	0
Valor saldo por ejecutar	\$ 20.157.100

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	SURA
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DTC-PS-2026-0199.

El presente documento hace parte integral del Informe No **01** del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2026-0199.


JOSE LUIS MORENO SINISTERRA
SUPERVISOR.