ARMADA DE COLOMBIA
Protegemos el azul de la bandera

2026 AZUL QUE INSPIRA
FUERZA QUE PROTEGE

Bogotá, D.C.,

Señor
GELMAN JAVIER GONZALEZ GUZMAN
Establecimiento de comercio SEINCO INGENIERIA S.A.S
Dirección: carrera 21 No. 33-14 piso 2
Ciudad: Bogotá D.C
Teléfono: 3195538483 - 3134953640
Correo Electrónico: gelman@seinco.com.co / admin@seinco.com.co

Asunto : **ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 010-JINAV-DADIN-2026**

En cumplimiento de lo establecido en la Subsección 5 “Mínima Cuantía”, Artículo 2.2.1.2.1.5.1 “Estudios Previos Para la Contratación de Mínima Cuantía” del Decreto No. 1082 del Veintiséis (26) de Mayo de Dos Mil Quince (2015), el Suscrito Director Administrativo de Inteligencia Naval, debidamente nombrado y facultado para asumir las funciones y competencias relacionadas para la contratación de bienes y servicios destinados a la Armada Nacional y la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval, en virtud de la Resolución de Delegación, acepta expresa e incondicionalmente la oferta presentada por usted en calidad de Representante Legal de **GELMAN JAVIER GONZALEZ GUZMAN** Establecimiento de comercio **SEINCO INGENIERIA S.A.S** y en virtud del proceso de Mínima Cuantía No. **012-JINAV-DADIN-2026** cuyo objeto es el **CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LAS UNIDADES DE LA JEFATURA DE INTELIGENCIA NAVAL,** de conformidad con las especificaciones establecidas descritas en el Anexo Técnico y la oferta presentada el diecisiete (17) de febrero de dos mil veintiséis (2026).

Los servicios se contratan, teniendo en cuenta la oferta presentada y la siguiente información.

Contratista	**SEINCO INGENIERIA S.A.S**
Nit o CC	830.049.680-1
Régimen de Ventas	Común
Clase de Persona	Persona Jurídica
Domicilio	carrera 21 No. 33-14 piso 2
Telefono/Cel	3195538483 - 3134953640
E - Mail	gelman@seinco.com.co / admin@seinco.com.co
Ciudad	Bogotá D.C
Banco	BANCOLOMBIA S.A.
No. de Cuenta	22500003180

<table>
<tr><td>Nombre del Titular</td><td>SEINCO INGENIERIA S.A.S</td></tr>
<tr><td>Tipo de Cuenta</td><td>Cuenta de Corriente</td></tr>
<tr><td>Certificado de Disponibilidad</td><td>CDP No. 4426 del 05 de enero de 2026. por valor de $ 29.250.000,00</td></tr>
<tr><td>Imputación Presupuestal</td><td>
<table>
<tr><th>No. CDP</th><th>Tipo Gasto</th><th>Asig. Interna</th><th>Cta/ Prog</th><th>SubC/ SubP</th><th>ObjG/ Proy</th><th>ObjG/ Proy</th><th>Rec</th><th>C/S</th><th>CONCEPTO</th><th>AFECTADO EN</th><th>UNIDAD</th></tr>
<tr><td>4426</td><td>A</td><td>02</td><td>02</td><td>02</td><td>008</td><td>007</td><td>10</td><td>C</td><td>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)</td><td>$ 29.250.000,00</td><td>JINAV</td></tr>
<tr><td colspan="10">TOTAL PRESUPUESTO</td><td>$ 29.250.000,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Valor del Contrato</td><td>VEINTICUATRO MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 24.080.840,00) M/CTE incluido IVA y demás erogaciones que correspondan</td></tr>
<tr><td>Forma de Pago</td><td>La Dirección Administrativa de Inteligencia Naval de la Armada Nacional se obliga con el contratista a pagar el valor del contrato en pesos colombianos en calidad de PAGOS PARCIALES, una vez recibido el servicio a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación de la factura electrónica debidamente firmada por el contratista, el supervisor y/o almacenista, la factura electrónica debe estar aprobada en el sistema SIIF por parte del supervisor, constancia de cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales, correspondiente al valor del contrato antes de IVA, entrada de los bienes y acta de recibido a satisfacción suscrita conjuntamente entre el supervisor y el contratista, dentro de los noventa (90) días contados a partir de la radicación de los documentos en la División Financiera del Departamento de Administración de la Armada Nacional – La Dirección Administrativa de Inteligencia Naval de la Armada Nacional de conformidad con la disponibilidad del Programa Anual de Caja (PAC) Mensualizado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público autorizado por la Armada Nacional.

Para los pagos se deberá presentar facturación electrónica, según los obligados en la Resolución 000042 de 2020 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, en concordancia y cumplimiento a la normatividad vigente, acta de recepción suscrita por el supervisor del contrato, la documentación técnica, en caso de bienes cumplimiento cláusula de catalogación OTAN, acta recepción firmada por contratista y supervisor contrato y demás documentos que hagan parte del paquete pago.

La factura electrónica está regulada acuerdo Decreto No. 000358 del 5 de marzo del 2020 y Ley de Crecimiento 2010 de 2019 que modificó algunas disposiciones del Estatuto Tributario.

PARÁGRAFO PRIMERO: Así mismo el contratista deberá presentar la factura de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así: a) Estar denominada expresamente como factura de venta. (Si es responsable de IVA o no). b) Apellidos y nombre del adquiriente de los bienes o servicios. c) Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta. d) Fecha</td></tr>
</table>

de su expedición. e) Descripción específica o genérica de los servicios. f) Valor total de la operación. g) El nombre del impresor de la factura. h) Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas y el valor discriminado de mismo, cuando aplique.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Debido a que la entidades públicas realizan la ejecución presupuestal a través del Sistema de Información Financiera (SIIF Nación), y este Sistema se ha parametrizado para enlazar la factura electrónica con el proceso de pago interno, mencionada facturación electrónica deberá cumplir con los requisitos de identificación solicitados por el SUPERVISOR DEL CONTRATO, para su reconocimiento en el Sistema de Información Financiera SIIF Nación II, y así poder dar trámite a los pagos establecidos.

Con referencia proceso facturación electrónica emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y la Administración del Sistema de Información Financiera-SIIF Nación, la Armada Nacional emitió las instrucciones para la recepción de facturas electrónicas de venta, notas débito y notas crédito relacionadas en la Circular No 20210425341138723/MDN-COGFM-COARC-SECAR-JOLA-DIEF-DIPRE-13 del 19 abril de 2021, a continuación se relacionan las actividades y obligaciones que deben requerirse a los contratistas o proveedores para dicha recepción por parte de las Unidades Administrativas de la Armada Nacional y los supervisores de contrato:

1. Estar habilitado previamente ante la DIAN y contar con la capacidad informática de cumplir con el deber formal de emitir la factura electrónica validada por esta, acuerdo instrucciones y fechas determinadas en el calendario de implementación, contenido en la Resolución No 042 del 05 mayo de 2020 y sus actos administrativos modificatorios.
2. Registra en la sección de Datos del Emisor campo “correo de la factura electrónica, una dirección electrónica válida, donde se informará si en el proceso de validación en la plataforma tecnológico SIIF Ministerio de Hacienda se presenta alguna novedad.
3. Diligenciar en la sección “Notas” o su equivalente en la factura, el siguiente patrón (Ejemplo):

#$15-01-04-002; Contrato No. ------ DADIN --- -2026; centralizada@armada.mil.co#$
Código PCI Numero del Contrato Correo Electrónico de Recepción código Sistema Unidad

Las definiciones señaladas en el patrón correspondiente así:

Código Sistema: Corresponde a los caracteres #$. Se ubica al inicio y al final del patrón solicitado por OLIMPIA IT, y permite advertir al sistema que hay datos objeto de análisis para la asignación de la factura electrónica a una cuenta en la plataforma.

PCI: Posición de Catalogo Institucional, es un código en el ambiente del SIIF Nación que identifica a la Unidad Administrativa dentro del sistema. Los siguientes son las posiciones vigentes para la Armada Nacional en el aplicativo:

NIT	DV	PCI SIIF NACION II	SOCIEDAD SILOG	DESCRIPCION PCI/SOCIEDAD
900039527	1	15-01-04-007	4017	**La Dirección Administrativa de Inteligencia Naval de la Armada Nacional**

Número del contrato: de acuerdo con el número del contrato suscrito entre la Unidad Administrativa y el proveedor o contratista, el emisor debe relacionar el texto correspondiente en el patrón indicado, para que sea utilizado de filtro en la validación del sistema y asignación a una cuenta para su posterior aprobación o rechazo.

Correo electrónico de recepción: Este es el correo del usuario centralizador seleccionado por la Unidad Administrativa, el cual previamente fue informado a los proveedores o contratistas para que sea relacionado en la factura electrónica. Este permitirá que el sistema redireccione los documentos electrónicos a las cuentas correspondientes dentro de la plataforma y además servirá para recibir las alertas de la llegada de documentos para su aprobación o rechazo. Este correo NO corresponde a la dirección electrónica a la que el emisor debe de enviar la factura electrónica.

4. Es importante indicar a los proveedores y contratistas que cuando registren su NIT y el de la Unidad Administrativa, NO deben vincular el digito de verificación, por cuando que, si lo hacen, al momento de hacer la validación la plataforma del aliado tecnológico, esta rechazará la recepción de la factura y en consecuencia la única forma de corregir este error es anularla con una nota crédito y emitirla nuevamente.

5. El emisor debe diligenciar en el campo “Correo” dentro de la sección “Datos del Adquiriente”, el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co el cual fue determinado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para recibir el contenedor electrónico (archivo en formato ZIP que contiene un documento PDF y XML).
6. Enviar al buzón electrónico referido en el punto anterior el contenedor electrónico, diligenciando en el asunto del correo el siguiente patrón: SIN incluir los caracteres #$. El siguiente es un ejemplo de cómo debe de figurar el patrón para la Unidad Administrativa de la Armada Nacional

   15-01-04-002; Contrato No. ------ DADIN --- -2026; yersson.celeita@armada.mil.co

Lo que permitirá que la plataforma del aliado tecnológico SIIF Ministerio de Hacienda, tenga en cuenta otro criterio de filtro para remitir el documento electrónico a la cuenta correcta dentro del sistema para su aprobación o rechazo.

NOTA: De no ser posible él envió automático por el medio de operación seleccionado por el proveedor o contratista, el Emisor podrá remitir los documentos electrónicos al buzón electrónico autorizado siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co con las instrucciones referenciadas en los puntos anteriores.

PARÁGRAFO TERCERO: El contratista frente a sus obligaciones PARAFISCALES (caja de compensación familiar, SENA, e ICBF ó pago de autorretención especial a título de impuesto de renta y complementario según corresponda) allegará certificación expedida por el representante legal o contador o revisor fiscal en que

avale lo propio y durante un lapso mínimo de seis (6) meses. Y en tratándose de la afiliación y pago frente al SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (salud, pensión, riesgos profesionales), si bien la consulta se hará en línea por parte de la Entidad, en los registros en la base de datos que determine el Ministerio de Salud y Protección Social para el efecto, como lo ordena el artículo 99 “Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.”, del citado Decreto 2106 de 2019, de presentarse algún tipo de inconveniente con lo propio, se informará al contratista, en atenta solicitud presente las correspondientes certificaciones, así:

- Persona natural: se acreditará con la planilla única electrónica de pago del último mes.
- Persona natural: con establecimiento de comercio con personal a cargo: se acreditará con la certificación de paz y salvo expedida por el propietario del mismo o el revisor fiscal o contador público y la planilla única electrónica de pago.
- Persona natural con establecimiento de comercio sin personal a cargo: se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo expedida por el propietario del mismo, así mismo, el propietario del establecimiento de comercio deberá aportar también, la planilla única electrónica de pago de sus aportes correspondientes al último mes.
- Persona jurídica: con personal a cargo: se acreditará con la certificación de paz y salvo correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.
- Persona jurídica sin personal a cargo: se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo, expedida por el representante legal, quien, a su vez, deberá indicar su tipo de vinculación a la persona jurídica; en caso estar vinculado contractualmente deberá aportar la planilla de pago de sus aportes correspondiente al último mes.
- En caso de Empresa Extranjera (nada del estatuto tributario colombiano), el contratista no se le exige parafiscales, debe tener claro el NIT, razón social, descripción del producto, los elementos que se deben facturar etc.

PARÁGRAFO CUARTO: La Dirección Administrativa de Inteligencia Naval de la Armada Nacional no se responsabilizará por la demora en el pago si esta fuere causada cuando fuere provocada por el CONTRATISTA, por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite correspondiente por el CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUINTO: El término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma y adjuntando la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA elegido y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna manera.

PARÁGRAFO SEXTO: De conformidad con lo establecido en el Manual de bienes, las facturas, deberán estar expedidas dentro del plazo de ejecución del contrato y encontrarse verificadas por el supervisor del contrato/interventor.

<table>
<tr><td></td><td>

PARÁGRAFO SEPTIMO: De conformidad con lo establecido en la normatividad tributaria vigente y acuerdo Régimen del proponente o contratista, La Dirección Administrativa de Inteligencia Naval de la Armada Nacional, en términos generales podrá realizar las siguientes retenciones de impuestos a que haya lugar, sin embargo, estas podrán variar, teniendo en cuenta la facturación electrónica recibida y las obligaciones tributarias del contratista, se practicaran las deducciones correspondientes:

<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN: IMPUESTO</th><th>%</th></tr>
<tr><td>RETEFUENTE – COMPRAS Y OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS EN GENERAL DECLARANTES</td><td>2.5%</td></tr>
<tr><td>RETEFUENTE – COMPRAS Y OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS EN GENERAL NO DECLARANTES</td><td>3.5%</td></tr>
<tr><td>RETEIVA COMPRA DE BIENES GRAVADOS – RÉGIMEN COMÚN</td><td>15%</td></tr>
<tr><td>RETE-IVA OTRAS CIUDADES – BIENES</td><td>10*1000</td></tr>
<tr><td>ESTAMPILLA LA QUE APLIQUE</td><td>1%</td></tr>
</table>

PARÁGRAFO OCTAVO: El Contratista deberá tener presente que los pagos se realizan previa disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), si llegaré a aplazarse esto no genera ningún interés, ni mora, ni daño, ni perjuicio y por tanto deberán esperar aprobación de asignación de los recursos correspondientes por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

</td></tr>
<tr><td>Plazo de Entrega/ Ejecución</td><td>

El plazo de ejecución será hasta el **el 15 de octubre de 2026**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El contratista y el supervisor del contrato deberán establecer dentro de los Cinco (05) Días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, el cronograma detallado para la prestación de los servicios objeto del contrato, el cual hará parte integral del contrato.

</td></tr>
<tr><td>Lugar de Entrega/ Ejecución y Forma de Ejecución</td><td>

Los bienes / servicios contratados deberán ser entregados en los lugares indicados a continuación, por parte del contratista a través de un representante debidamente facultado, previa coordinación con el supervisor del contrato y almacén.

Los servicios deben prestarse de acuerdo a los requerimientos realizados por la Jefatura de Inteligencia Naval a través del supervisor del contrato dentro del territorio nacional, de conformidad con el anexo técnico.

<table>
<tr><th>USUARIO</th><th>LUGAR DE ENTREGA</th><th>HORARIO</th></tr>
<tr><td>Dirección Administrativa de Inteligencia Naval</td><td>Edificio “MYCIM Juan Carlos Álvarez Gutiérrez” ubicado en el Aeropuerto El Dorado AC 26 No 117-81 “CATAM”</td><td>Lunes a viernes de 08:00R a 12:00R y de 14:00R a 17:00R</td></tr>
</table>

NOTA 1: El contratista deberá realizar las gestiones correspondientes con el supervisor del contrato para coordinar el ingreso del material y personal a las instalaciones del lugar acordado previamente, en los días y horarios señalados por la Entidad.

NOTA 2: El Contratista deberá contar con los medios y personal suficiente para la entrega de los bienes o servicios en las instalaciones del lugar establecido por el supervisor.

</td></tr>
</table>

Garantías

Una vez suscrita la carta de aceptación, el CONTRATISTA constituirá y adjuntará a través de la plataforma SECOP II una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas, en términos del Decreto No. 1082 de 2015, a favor del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - ARMADA NACIONAL – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INTELIGENCIA NAVAL, NIT 900.039.527-3 en calidad de ASEGURADO/BENEFICIARIO,** la cual contendrá los siguientes amparos:

ITEM	AMPAROS EXIGIBLES	%	VIGENCIA
1	Cumplimiento del Contrato	10%	Vigente por el plazo de liquidación del contrato. (cuatro meses adicionales al plazo de ejecución del contrato).
2	Calidad del servicio	10%	Vigente por el plazo de liquidación del contrato. (cuatro meses adicionales al plazo de ejecución del contrato).
3	Responsabilidad civil extracontractual.	200 SMLMV	Vigente por el plazo de ejecución del contrato.

NOTAS:

- Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el Decreto No. 1082 del 2015.
  En caso de presentarse póliza de seguros deberá adjuntarse el anexo de condiciones generales correspondiente debidamente diligenciado en todos y cada uno de los espacios en blanco.
- Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, podrán otorgar como garantías, cartas de crédito stand by expedidas en el exterior o cualquier otro mecanismo contemplado en el Decreto No. 1082 de 2015, por medio del cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública.
- Con la garantía se debe adjuntar el anexo de condiciones generales correspondientes.
- Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la Garantía deberá ser otorgada por todos sus integrantes acuerdo dispone el Artículo 2.2.1.2.3.1.4 "*GARANTÍA DEL OFERENTE PLURAL*" del Decreto No. 1082 de 2015, indicando en el cuerpo de la misma las personas naturales o jurídicas que la componen y su porcentaje de participación.
- TOMADOR/AFIANZADO: La garantía deberá tomarse con el nombre de la persona natural o razón social de la persona jurídica que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales del oferente plural.
- Las garantías deberán otorgarse de acuerdo a lo establecido en el Título III – Sección 3 del Decreto Compilatorio No. 1082 del 26 de Mayo de 2015, e indicarlo en la póliza de manera expresa.
- La garantía única deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el

	plazo o valor del contrato o en el evento de que se presente la suspensión temporal del mismo. - Igualmente, el CONTRATISTA se compromete a responder de los perjuicios que cause a la Entidad contratante de los vicios ocultos en los servicios entregados en los términos de la legislación civil y comercial, de los Artículos 4, 26, 52, 55 y 56 de la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias y de conformidad a lo estipulado en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007. - La garantía se mantendrá vigente durante la vida y liquidación del contrato y se ajustará a los limites, existencia y extensión de los riesgos amparados. - La póliza deberá indicar de manera expresa que ampara el pago de la caducidad del contrato, las multas y de la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones. Si el CONTRATISTA se negare a constituir la garantía única, así como no otorgarla en los términos, cuantía y duración establecidos en este parágrafo, la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INTELIGENCIA NAVAL** podrá declarar la caducidad del contrato. - El valor de esta garantía deberá reponerse cada vez que por razón de multas impuestas por **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INTELIGENCIA NAVAL** su monto se agotare o disminuyere. - La **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INTELIGENCIA NAVAL** se reserva la facultad de no aceptar Garantía Única de contratos cuando a su juicio el GARANTE carezca de capacidad económica para responder conforme al Código de Comercio o cuando en Estado de insolvencia, o tenga pleitos pendientes contra la entidad que afecte seriamente su patrimonio. - Se deberá indicar que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión y que las pólizas cuyo beneficiario es el Estado, no expiran por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales**.**
Condiciones Técnicas	Las establecidas en la invitación a presentar oferta, sus aclaraciones, modificaciones, la oferta presentada por el contratista y Anexo “A” de la presente carta de aceptación.
Obligaciones Generales del Contratista	En general, son obligaciones del CONTRATISTA, entendiendo por ello y para efectos del presente contrato: **1**. Hacer la entrega de los servicios y/o bienes objeto del futuro contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas requeridas. **2.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la Entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de ésta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato de conformidad con el artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de1993. **3.** Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo del presente contrato, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993. **4.** Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo a los precios unitarios fijos contenidos en la propuesta económica y a la invitación en general **5.** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta. **6.** Reportar por escrito al supervisor cualquier novedad

	o anomalías que detecte en la prestación de los servicios. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía. **7.** Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado. Responder por los impuestos que cause la legalización del contrato. **8.** Responder por la buena calidad de los bienes y/o servicios prestados objeto del contrato. **9.** Entregar los servicios y/o bienes prestados dentro del plazo de ejecución estipulado. **10.** El contratista deberá estar en capacidad de prestar los bienes y/o servicios de primera calidad en la Entidad y dentro del plazo de ejecución estipulado. **11.** Para el pago EL CONTRATISTA deberá anexar la constancia del pago de la Seguridad Social, con el fin de dar cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En la presente también deberá allegar certificación firmada y escrita por parte del Representante Legal y Contador y/o Revisor Fiscal del pago de la Seguridad Social según corresponda acuerdo normatividad vigente y aportes Parafiscales según corresponda. **12.** El contratista se compromete de resultar adjudicatario a realizar el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por función pública MIPG, https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad, por lo anterior, el contratista deberá presentar el certificado de participación y aprobación del curso, en cumplimiento de la política de cultura de legalidad y ética de lo público, bajo los principios de la función pública, que permita incentivar comportamientos en los que prevalezca el interés general por encima del interés particular. **13.** En caso de identificarse presuntas conductas relacionadas a casos de corrupción, se deberá informar a la Dirección para la Vigilancia, de la Legalidad y la Transparencia – DELTA, a través de los siguientes canales de denuncia: delta@armada.mil.co, transparencia.arc@armada.mil.co y línea de denuncias 316-619-2914.
Obligaciones de la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval	1. Recibir a satisfacción los bienes/servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el contrato. 2. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. 3. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato. 4. Verificar que el CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). 5. Aprobar la Garantía Única una vez presentada por el Contratista. 6. Suscribir el acta de Liquidación. 7. Exigir del Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 8. La Entidad, se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que considere necesarias. 9. Exigir que la calidad de los bienes/servicios adquiridos por la Armada Nacional se

<table>
<tr><td></td><td>ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
10.Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetirá contrato los servidores públicos, contrata el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.
11.Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras ofertadas por el contratista.
12.Actuar de tal modo que, por causas a ellas imputables, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.
13.Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.</td></tr>
<tr><td>Multas</td><td>Multas: Multas por Incumplimiento. Con el objeto de conminar al Contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval podrá imponerle al Contratista multas diarias y sucesivas hasta del (0.5%) del valor del contrato dejado de ejecutar por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. Para tal efecto, la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval observará el procedimiento establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. El Contratista autoriza que la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.
Penal Pecuniaria En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, por parte del Contratista, éste deberá pagar a la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval, la suma equivalente al (10%) del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. Lo anterior de conformidad con el Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</td></tr>
<tr><td>Supervisor/a</td><td>El control, vigilancia, supervisión y verificación general técnica y administrativa del desarrollo, ejecución y cumplimiento del objeto del presente contrato, estará a cargo del siguiente personal. así:

<table>
<tr><th>GRADO</th><th>APELLIDOS Y NOMBRES</th><th>UNIDAD</th></tr>
<tr><td>TF</td><td>ÁVILA ARTEGA JHOAN SEBASTIÁN</td><td>DCFIN</td></tr>
</table>

Responsables de la ejecución total del contrato. Los supervisores ejercerán las actividades de supervisión y control sobre la ejecución del contrato que le corresponden directamente en virtud de lo cual, podrá acceder en días y horas hábiles a las instalaciones físicas donde se entregaran los bienes y/o presten los servicios objeto del presente contrato y a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA, ante lo cual se impondrá a su cargo un compromiso de confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, dentro de las limitaciones que para el efecto establezca la Ley y tendrá las facultades, deberes y obligaciones establecidas en la Resolución vigente emitida por el Ministerio de Defensa Nacional, por el medio del cual se adopta el Manual de Contratación del el Ministerio de Defensa Nacional, especialmente las siguientes: A) Representar a la JEFATURA DE INTELIGENCIA NAVAL ante EL CONTRATISTA para supervisar e inspeccionar el cumplimiento integral del presente Contrato, de acuerdo con las especificaciones</td></tr>
</table>

	técnicas y condiciones que hacen parte del mismo, establecidas en el presente contrato y en todos los documentos que lo integran. B) Exigir que el objeto del presente contrato se cumpla en el plazo de ejecución previsto. C) Verificar que el valor de los bienes y servicios que se contraten, correspondan a los precios ofertados y las condiciones del contrato y el mercado para el caso de los servicios que no se encuentren relacionados en el anexo técnico. D) Verificar el cumplimiento referido al pago de las obligaciones parafiscales y seguridad social integral (salud y pensión), de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley No. 789 de 2002 modificado por el Artículo 1 de la Ley No. 828 de 2003, en concordancia con los dispuesto por el Artículo 41 de la Ley No. 80 de 1993 modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. E) Suscribir las actas de recepción respectivas durante la ejecución del contrato. F) Informar mensualmente a la JEFATURA DE INTELIGENCIA NAVAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INTELIGENCIA NAVAL, sobre el desarrollo del contrato, en sus aspectos de ejecución, actividades desarrolladas, pagos realizados, porcentaje de avance del trabajo y saldos del mismo a la fecha de cada informe. G) Tramitar oportunamente ante la Dirección Administrativa de Inteligencia Naval de la Jefatura de Inteligencia Naval, las facturas correspondientes, junto con los anexos necesarios para pago. H) Proyectar oportunamente el Acta de Liquidación del contrato, de conformidad con lo señalado en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y lo establecido en el presente acuerdo. I) Efectuar evaluación del proveedor de conformidad con el formato establecido en el SGC. **PARÁGRAFO PRIMERO.** De conformidad con los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011, “La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente”. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Cuando por necesidades del servicio el Supervisor del contrato tenga que ausentarse de manera temporal o absoluta y no pueda ejercer sus funciones, la Dirección Administrativa de la Jefatura de Inteligencia Naval informará mediante oficio el nombre del supervisor encargado o delegado. **LIMITACIONES DEL SUPERVISOR.** El supervisor no estará facultado en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el contrato, las cuales únicamente podrán adoptarse por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de modificaciones al contrato principal, a excepción de la posibilidad de reinversión de recursos y alcance técnico de los ítems de conformidad con lo establecido en el parágrafo siguiente.
Liquidación	El contrato será objeto de liquidación bilateral de conformidad con lo consagrado en el Artículo 11 de la Ley No. 1150 de 2007, dentro de los Ocho (08) Meses siguientes al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Si no fuere posible, la Dirección de Administrativa de Inteligencia Naval procederá a realizar la liquidación unilateral

	mediante expedición de acto administrativo debidamente motivado.

Las estipulaciones contenidas en la Invitación Pública Mínima Cuantía No. 012-JINAV-DADIN-2026, sus aclaraciones y modificaciones, la oferta presentada por el contratista, las evaluaciones y aclaraciones a la misma en caso de realizarse, constituyen parte integral para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1082 de 2015.

Con la publicación de la presente comunicación de aceptación en la página del SECOP II, se entiende que el Contratista queda informado de la aceptación de su oferta y deberá iniciar los trámites pertinentes que permitan el cumplimiento de los requisitos de ejecución (expedición de CRP y aprobación de garantía única) a partir de los cuales se empezará a contar el plazo para el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

APROBADO DE MANERA DIGITAL EN SECOP II
Capitán de Navío **JULIO CÉSAR ESTEBAN MARTÍNEZ**
Director Administrativo de Inteligencia Naval

VoBo: CF Leonardo Tiria Salamanca
Jefe División Logística JINAV.

VoBo: CC Guzmán Charry John Freddy
Asesor Jurídico Contractual JINAV.

Reviso: TN Correa Claros Lina María
Jefe Sección de Adquisiciones JINAV.

Elaboró: S3 Celeita Celeita Yersson Leandro
Gestor de Contratos JINAV.

ANEXO "A"
PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA

No	BIEN/SERVICIO	CANT NECESARIA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE INSPECCIÓN, PRUEBA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIO CON AGENTE LIMPIO DEL EDIFICIO "MY JUAN CARLOS ÁLVAREZ GUTIÉRREZ" DE LA JEFATURA DE INTELIGENCIA NAVAL					
1	INSPECCIÓN PRUEBA Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO SISTEMA DE EXTINCIÓN NOVEC 1230 Y FM200 CONSITENTE EN CAMBIO AGENTE LIMPIO KITE INCLUYE: REVISIÓN DE CILINDRO DE 245 LBS - REVISIÓN Y PRUEBA DE FLUSIONG A LA TUBERÍA - REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS BOQUILLAS DE DESCARGA 2 UND - REVISIÓN Y CAMBIO SWITCH DE BAJA PRESIÓN - PRUEBA DE ACTIVACIÓN DE SOLENOIDE.	2	$ 1.800.000,00	$ 342.000,00	$ 4.284.000,00
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PANEL DE CONTROL SISTEMA DE AGENTE LIMPIO CHEMETRON MICRO 1-EV Y SISTEMA KIDDE FIRE SYSTEMS MODELO AEGIS INCLUYE CAMBIO DE BATERIAS Y REPUESTOS NECESARIOS.	2	$ 815.000,00	$ 154.850,00	$ 1.939.700,00
3	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DETECTOR DE HUMO CHEMETRON INCLUYE CAMBIO DETECTOR	10	$ 110.000,00	$ 20.900,00	$ 1.309.000,00
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESTACION MANUAL CHEMETRON INCLUYE REPUESTO NECESARIOS	2	$ 155.000,00	$ 29.450,00	$ 368.900,00
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SIRENA ESTROBO CHEMETRON INCLUYENDO REPUESTO NECESARIOS	2	$ 165.000,00	$ 31.350,00	$ 392.700,00
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SWICTH DE ABORTO INCLUYENDO REPUESTO NECESARIOS	2	$ 164.500,00	$ 31.255,00	$ 391.510,00
7	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESTACIÓN MANUAL DE DESCARGA INCLUYENDO REPUESTOS NECESARIOS	2	$ 158.500,00	$ 30.115,00	$ 377.230,00
8	INSPECCIÓN Y PRUEBA SWITCH DE MANTENIMIENTO	2	$ 125.000,00	$ 23.750,00	$ 297.500,00
9	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSISTENTE EN LA PROGRAMACION PANEL DE CONTROL NOTIFIER NFS 320 PARA SOPORTE DE TODOS LOS DETECTORES DEL EDIFICIO, INCLUYE REMPLAZO DE CABLES, NUEVA CANALIZACION TENDIDO DE CABLE Y CORAZA/ TUBERIA / TERMINALES / UNIONES / CONECTORES RECTOS Y CURVOS / CONDULETAS / CHAZOS Y TORNILLOS. INCLUYE CAMBIO DE BATERIAS Y DETECTORES.	1	$ 1.840.000,00	$ 349.600,00	$ 2.189.600,00

10	MANTENIEMINTO CORRECTIVO CONSISTENTE EN LA VERIFICACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SENSORES PARA DETECCION DE HUMO FSP 851 SERIES IN B710LP BASE , INCLUYE REMPLAZO DE CABLES, NUEVA CANALIZACION TENDIDO DE CABLE Y CORAZA/ TUBERIA / TERMINALES / UNIONES / CONECTORES RECTOS Y CURVOS / CONDULETAS / CHAZOS Y TORNILLOS Y SENSORES.	14	$ 180.000,00	$ 34.200,00	$ 2.998.800,00
SUBTOTAL			$ 5.513.000,00	$ 1.047.470,00	$ 14.548.940,00
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DEL EDIFICIO “MY JUAN CARLOS ÁLVAREZ GUTIÉRREZ”					
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA COMPUTADOR ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO BIOMÉTRICO MARCA HP, CONSISTENTE EN ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA BIOSTAR 2 SUPREMA, LIMPIEZA GENERAL, ORGANIZACIÓN DE CABLEADOS, VERIFICACIÓN DE SWITCH CONEXIÓN, REEMPLAZO DE PARTES OBSOLETAS (INCLUYE ACCESORIOS DEL EQUIPO: MONITOR, TECLADO Y RATÓN).	01	$ 550.000,00	$ 104.500,00	$ 654.500,00
12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LECTOR BIOMÉTRICO MARCA SUPREMA, INCLUYE BOTÓN NO TOUCH: ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE, LIMPIEZA GENERAL, DESMONTE, MONTE, CALIBRACIÓN	32	$ 85.000,00	$ 16.150,00	$ 3.236.800,00
13	SUMINISTRO Y CONFIGURACIÓN TARJETAS MAESTRAS PARA SISTEMA BIOESTAR 2.	2	$ 20.000,00	$ 3.800,00	$ 47.600,00
SUBTOTAL			$ 655.000,00	$ 124.450,00	$ 3.938.900,00
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD FÍSICA EQUIPOS DE RAYOS X, PUERTA AUTOMÁTICA DEL EDIFICIO “MY JUAN CARLOS ÁLVAREZ GUTIÉRREZ”					
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PUERTA AUTOMÁTICA DE INGRESO AL EDIFICIO "JUAN CARLOS ÁLVAREZ GUTIÉRREZ" CONSISTENTE EN AJUSTE DE PIEZAS MECÁNICAS, LIMPIEZA DE RIEL, AJUSTE DE CARROS, LUBRICACIÓN DE TODAS LAS PARTES MECÁNICAS, AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS, REPROGRAMACIÓN DE TARJETA PARA RECORRIDOS DE FUERZA Y VELOCIDAD DE SER NECESARIO, GARANTIZACIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA, REVISIÓN Y CALIBRACIÓN DE SENSORES DE MOVIMIENTO Y SEGURIDAD PRÓXIMA, REVISIÓN DE FUSIBLES Y CAMBIO	01	$ 1.250.000,00	$ 237.500,00	$ 1.487.500,00

	DE SER NECESARIOS, Y SUMINISTRO DE REPUESTOS A TODO COSTO DE SER NECESARIO, GARANTIZANDO EL RESTABLECIMIENTO COMPLETO DE LA OPERATIVIDAD EN CONDICIONES SEGURAS Y CONFIABLES				
15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE (1) EQUIPO RAYOS X MARCA SMITH DETECTION MODELO 5030S - REGENERACION DEL TANQUE DE RAYOS X Y DE 01 ARREGLO DE FOTOCELDAS, LIMPIEZA Y CALIBRACION SENSORES OPTICOS.	01	$ 2.250.000,00	$ 427.500,00	$ 2.677.500,00
16	REPARACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO CONTROLADOR DE PUERTA AUTOMÁTICA DE HOJAS UBICADO EN LA TERCERA PLANTA DEL EDIFICIO "JUAN CARLOS ÁLVAREZ GUTIÉRREZ", INCLUYENDO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PUERTA AUTOMÁTICA CONSISTENTE EN AJUSTE DE PIEZAS MECÁNICAS, LIMPIEZA DE RIEL, AJUSTE DE CARROS, LUBRICACIÓN DE TODAS LAS PARTES MECÁNICAS, AJUSTE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS, REPROGRAMACIÓN DE TARJETA PARA RECORRIDOS DE FUERZA Y VELOCIDAD DE SER NECESARIO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 METROS DE JUNTA PLÁSTICA PARA BORDE DE HOJAS DE VIDRIO, GARANTIZACIÓN DE ALIMENTACIÓN DE ENERGÍA, REVISIÓN Y CALIBRACIÓN DE SENSORES DE MOVIMIENTO Y SEGURIDAD PRÓXIMA, REVISIÓN DE FUSIBLES Y CAMBIO DE SER NECESARIOS, Y SUMINISTRO DE REPUESTOS A TODO COSTO DE SER NECESARIO, GARANTIZANDO EL RESTABLECIMIENTO COMPLETO DE LA OPERATIVIDAD EN CONDICIONES SEGURAS Y CONFIABLES.	01	$ 1.200.000,00	$ 228.000,00	$ 1.428.000,00
SUBTOTAL			$ 4.700.000,00	$ 893.000,00	$ 5.593.000,00
TOTALES					$ 24.080.840,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	El PROPONENTE se compromete con la presentación de su oferta a una **GARANTÍA MINIMA DE LOS MANTENIMIENTOS** de 6 meses para cada uno de los mantenimientos realizados. **NOTA:** El proponente adjudicatario será el directo responsable de las garantías ofertadas en virtud del presente proceso y no podrá trasferir su responsabilidad a terceros, razón por la cual, todos los reclamos de garantía, a que hubiere lugar, en los términos y tiempos ofrecidos, serán atendidos y solucionados directa e inmediatamente por éste, quién tendrá la obligación de efectuar las solicitudes, gestiones, reclamaciones, o tramites a que haya lugar hasta resolver las reclamaciones de la ARMADA NACIONAL-JINA-DADIN, de acuerdo con los términos de la Solicitud de oferta.
2	**Oportunidad del servicio:** El oferente se compromete en caso de resultar elegido en el presente proceso contractual en iniciar los trabajos dentro de 48 horas, acuerdo programación o coordinación del supervisor del contrato hasta la culminación de los trabajos, dentro del lapso máximo de 5 días calendarios. Los servicios serán solicitados por el Supervisor del Contrato. Ninguna otra persona o servidor público distinto al supervisor del contrato está autorizado para ordenar servicios.
3	**Infraestructura Física:** El proponente deberá certificar en caso de resultar ganador en el presente proceso contractual, tener mínimo un taller propio y/o en arriendo, para el mantenimiento de los equipos o elementos que necesiten de la intervención, verificación o configuración, ubicado dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá.
4	**Recurso Humano:** El oferente contará como mínimo, con dos (2) técnicos idóneos y certificados en sistemas contraincendio y dos (2) técnicos en sistemas de control de acceso y biométrico, acreditando las competencias técnicas y las certificaciones en seguridad y ARL exigidas por la Entidad.
5	El oferente se compromete en caso de ganar el presente proceso de contratación a no trasladar a otro taller sin autorización previa del supervisor los equipos y/o elementos de la Jefatura de Inteligencia Naval que hayan sido entregados para su mantenimiento.
6	El oferente se compromete a que los precios ofertados para las diferentes modalidades del servicio son los consignados en la propuesta; se mantendrán vigentes durante la ejecución del contrato y cubren todos los costos de los diversos trabajos a realizar, impuestos, herramientas, equipos. El precio unitario ofertado incluye IVA. Estos precios no estarán sujetos a revisiones, ni cambios, ni ajustes durante el plazo de ejecución del contrato; los precios no podrán estar por encima de los precios del mercado.
7	El oferente se compromete en caso de resultar ganador en el presente proceso contractual a que una vez realizado los mantenimientos preventivos, estos deben ser entregados al **SUPERVISOR DEL CONTRATO** para que realice su respectiva **EVALUACIÓN** y **RECIBO A SATISFACCIÓN**.
8	El oferente se compromete en caso de ganar el presente proceso contractual en atender dentro del término de **GARANTÍA DE LOS MANTENIMIENTOS** las novedades presentadas en los mantenimientos realizados a los sistemas un plazo máximo de tres (03) días hábiles, sin que ocasione mayor costo o costo adicional a la Jefatura de Inteligencia Naval.
9	El personal que realice los trabajos de mantenimiento en las instalaciones de la Jefatura de Inteligencia Naval o en cualquiera de las dependencias objeto del contrato, deberá contar con perfiles profesionales y de seguridad que permitan mantener la reserva de la información, datos y lugares que por su trabajo deban conocer.
10	Entregar informe del estado actual de los equipos e informe de los mantenimientos realizados a cada equipo, debidamente suscrito por el técnico y el supervisor del contrato.
11	El oferente se compromete a realizar una verificación completa de los accesorios y elementos complementarios al sistema tales como los imanes de las puertas, soportes de las cerraduras, cableado, canaletas y enchufes, que permitan garantizar un adecuado funcionamiento del sistema principal, realizando el reemplazo de las piezas obsoletas o defectuosas sin costo adicional al de la oferta presentada.
12	El oferente se compromete a realizar una verificación completa de los elementos adicionales como llaves maestras o tarjetas de acceso, con una verificación posterior a la terminación de los trabajos y un control de garantía durante los seis (06) meses siguientes a la terminación de los trabajos realizados, en aras de obtener un chequeo de control de los servicios recibidos.
13	La Dirección Administrativa de Inteligencia Naval se reserva el derecho de hacer la devolución de aquellos servicios, que no cumplan con las especificaciones requeridas, para lo cual el contratista deberá reemplazar el bien defectuoso en un plazo no inferior a tres (3) días hábiles siguiente a la devolución sin que esto genere un cobro adicional para el contratante.
14	En caso de que la entidad requiera algún servicio que no esté incluido en el anexo técnico del presente proceso, pero que tenga relación directa con el bien o servicio objeto del contrato (no podrá ser servicio para equipos diferentes), pero que sea de la misma naturaleza, el contratista estará en la obligación de suministrarlo previa cotización y estudio de mercado que adelanta el supervisor del contrato. Para determinar el valor de estos elementos, el supervisor requerirá al contratista y autorización por parte del representante legal para realizar la modificación del contrato.
15	El oferente garantizara los perfiles de seguridad del personal que por las actividades deba conocer, acceder, tener acceso a datos de la información que se maneje y que desee imprimirse en los diferentes formatos.
16	El oferente entiende y acepta que asumirá por su cuenta y riesgo la totalidad de los costos de transporte, movilización, seguros y demás gastos que se causen con ocasión de la ejecución del contrato. Estos costos se entenderán incorporados al valor total del contrato que se llegase a celebrar.
17	El oferente deberá manifestar por escrito en documento independiente junto con la oferta que los bienes a suministrar para realizar los mantenimientos correctivos y preventivos son a todo costo, de excelente calidad, originales de fábrica y que no son remanufacturados ni reprocesado.
18	El oferente se compromete a designar un supervisor donde manifieste nombres completos, numero de cedula, teléfono, tipo

	de vehículo, placa de vehículo, línea, clase y color, con el fin de coordinar ingreso de personal por parte del oferente, cronograma de trabajo y demás parafiscales que se requieran (EPS-ARL).
19	El oferente se compromete a realizar las actividades acuerdo el cronograma de actividades que pacten entre el oferente y supervisor de contrato.
20	Al término de la ejecución del contrato el oferente debe presentar al supervisor de contrato los certificados de disposición final de los residuos que genere en la intervención de los mantenimientos descritos en el presente anexo.

Entregables:

- Informe detallado de actividades y trabajos realizados, incluyendo repuestos utilizados, ajustes efectuados, mediciones, pruebas funcionales y registro fotográfico cuando aplique.
- Informe técnico del estado integral del sistema de seguridad física, indicando hallazgos, nivel de funcionalidad, recomendaciones y grado de cumplimiento de la normativa vigente aplicable.
- Registro de capacitación al personal designado sobre el uso adecuado, operación segura y procedimientos básicos de verificación de la máquina de rayos X, con listado de asistentes y constancia firmada de recibido.
- Manuales o instructivos simplificados de operación y mantenimiento básico para el personal usuario, derivados de la intervención realizada.
- Diagnóstico de nuevas necesidades de intervención y mejora para los sistemas de seguridad física, contra incendio y control de acceso, identificando brechas, riesgos y requerimientos de mantenimiento o actualización proyectados para la siguiente vigencia, con estimación preliminar de alcance y prioridad.

APROBADO DE MANERA DIGITAL EN SECOP II
Capitán de Navío **JULIO CÉSAR ESTEBAN MARTÍNEZ**
Director Administrativo de Inteligencia Naval

VoBo: CF Leonardo Tiria Salamanca
Jefe División Logística JINAV.

VoBo: CC Guzmán Charry John Freddy
Asesor Jurídico Contractual JINAV.

Reviso: TN Correa Claros Lina María
Jefe Sección de Adquisiciones JINAV.

Elaboró: S3 Celeita Celeita Yersson Leandro
Gestor de Contratos JINAV.