TRD_101_17_07

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	16/02/2026
No DEL CONTRATO Y FECHA	IDRY-CD-005-2026 de 09/01/2026		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 17.400.000)		
CONTRATANTE	INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YOPAL		
CONTRATISTA	JONATHAN FERNEY PINZON VACA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.116.553.913		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Seis(6) meses		
SUPERVISOR	GERLEIN LILIANA PERALTA PEREZ, JEFE ASESORA JURIDICA. Resolución No. 249 del 02 de Diciembre de 2025		
FECHA DE INICIO	14/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	13/07/2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 14/01/2026 AL 13/02/2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA PLATAFORMA SIA OBSERVA, ASÍ COMO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES TRAMITADOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YOPAL IDRY.		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
1. Recibir y revisar la documentación contractual y administrativa, asegurando su integridad y completitud antes de iniciar procesos de digitalización y organización.	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se realizó el cotejo exhaustivo de la documentación administrativa y contractual recibida. Se garantiza que el 100% de los archivos se encuentran integros y completos, dando luz verde al inicio del proceso de transformación digital y archivo lógico.	En medio físico: Toda la documentación contractual y administrativa se encuentra organizada en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
2. Escanear los documentos contractuales y administrativos, garantizando calidad, legibilidad y correcta indexación para su posterior cargue en la plataforma SIA Observa.	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se informa el cumplimiento exitoso del proceso de escaneo y digitalización de los documentos contractuales y administrativos de todos los procesos de contratación generados por la oficina asesora jurídica. La actividad se ejecutó bajo estrictos estándares de control, garantizando la legibilidad óptica y la integridad de los archivos. Asimismo, se realizó la indexación técnica requerida, asegurando que la estructura de los metadatos sea totalmente compatible para el cargue inmediato en la plataforma SIA Observa.	En medio Digital: ✓ Toda la información contractual y administrativa se encuentra digitalizada en la red de la oficina asesora jurídica.
3. Registrar y cargar en la plataforma los procesos contractuales en sus diferentes (precontractual, contractual y poscontractual), cumpliendo con los plazos establecidos por los entes de control.	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se realizó con éxito el registro y cargue de 15 procesos de contratación directa los cuales fueron IDRY-CD-001-2026, IDRY-CD-002-2026, IDRY-CD-003-2026, IDRY-CD-004-2026, IDRY-CD-005-2026, IDRY-CD-008-2026, IDRY-CD-009-2026, IDRY-CD-010-2026, IDRY-CD-011-2026, IDRY-CD-015-2026, IDRY-CD-020-2026, IDRY-CD-027-2026, IDRY-CD-158-2026, IDRY-CD-160-2026, IDRY-CD-173-2026, contractuales en la plataforma, y a su vez revisando el cargue de los demás procesos cargados por los supervisores designados, donde la gestión abarcó las etapas precontractual, contractual, asegurando la trazabilidad completa de cada expediente. Se confirma que el proceso se realizó dentro de los términos y plazos legales establecidos por	En medio Digital: ✓ La información se encuentra cargada en la plataforma sia observa.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	los entes de control, garantizando la transparencia y el cumplimiento normativo de la entidad	
4. Clasificar los documentos según su tipología y etapa contractual, aplicando criterios técnicos de archivo de gestión para facilitar su consulta y trazabilidad.	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se llevó a cabo la clasificación técnica de la documentación de 185 procesos de contratación directa ejecutados por la oficina asesora jurídica, categorizándola por tipología y etapa precontractual donde se aplicaron rigurosamente los criterios de archivo de gestión, organizando los expedientes de forma secuencial y lógica. Esta estructuración garantiza la trazabilidad de los procesos y optimiza los tiempos de respuesta ante consultas internas o requerimientos de entes externos.	En medio Digital: ✓ Toda la información precontractual y contractual de los procesos de contratación directa se encuentra en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.
5. Organizar expedientes mediante foliación, rotulación e identificación de cajas y carpetas, asegurando la conservación física y digital de la documentación.	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se finalizó la organización técnica de 30 expedientes, aplicando procesos de foliación alfanumérica y rotulación estandarizada. Se realizó la identificación detallada de carpetas siguiendo los lineamientos de la Tabla de Retención Documental (TRD), asegurando no solo la conservación física mediante el uso de materiales adecuados, sino también la integridad del archivo digital correlacionado. Con esto, se garantiza la rápida ubicación y preservación de la memoria institucional.	En medio físico: ✓ Toda la información de los expedientes de contratación directa se encuentra en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.
6. Colaborar en la proyección de informes contractuales y administrativos, así como en la preparación de	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente:	En medio Digital: ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
respuestas requeridas por entes de control y dependencias internas.	Se realizó la preparación y entrega formal de la información solicitada de tres (3) procesos de 2025 de contratación solicitados por la Contraloría Departamental. La respuesta se estructuró asegurando la veracidad de los datos y el cumplimiento de los términos perentorios establecidos por dicho órgano de control.	La información fue entregada a la jefe asesora jurídica vía correo electrónico la cual se estructuro para dar cumplimiento a la información solicitada por el órgano de control.
7. Las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor y que contribuyan al buen desarrollo del objeto contractual.	En el periodo comprendido del 14/01/2026 al 13/02/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Realice 2 notificaciones a clubes con la actualización de sus comités directivos.	En medio físico: ✔ La información se encuentra digital guardada en la red de la oficina jurídica

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9499504615	ENERO	$ 124.700
PENSION	9499504615	ENERO	$ 159.600
ARL	9499504615	ENERO	$ 5.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: JONATHAN FERNEY PINZON VACA	**Firma:**

Identificación: 1.116.553.913	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
GERLEIN LILIANA PERALTA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.546.543, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Informe No. 1** del contrato **IDRY-CD-005-2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	GERLEIN LILIANA PERALTA PEREZ
CARGO:	JEFE ASESORA JURIDICA. Resolución No. 249 del 02 de Diciembre de 2025
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	54625279	9499504615	I	2026/02/04	2026/02/11	NEQUI	7	$289,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
[illegible]	PRINCIPAL(1 Afiliados)				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$5,200		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$5,200		$0	$0
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN	230301	17	$992,180	$158,800	EPSC25	17	$992,180	$124,100		0	$0	$0	14-23	17	$992,180	$5,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$5,200		$0	$0

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

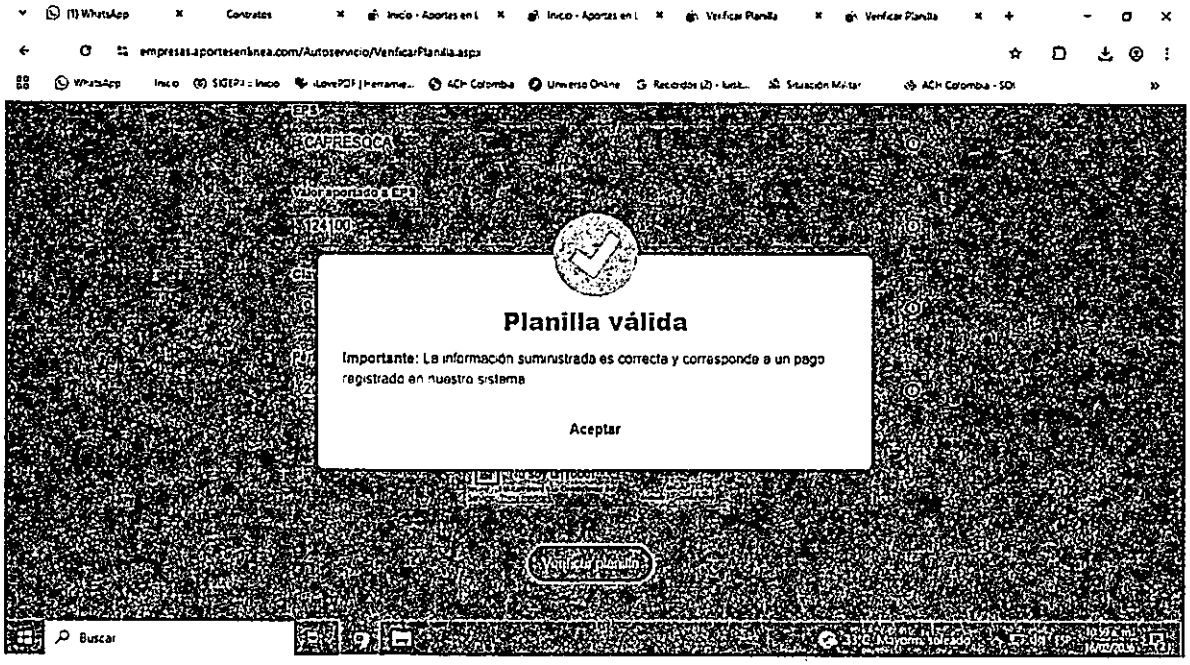
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	54625279	9499504615	I	2026/02/04	2026/02/11	NEQUI	7	$289,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	vsp	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (VALLEDUPAR)																																								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180		$5,200		$0	$0		$288,100
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																						$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180		$5,200		$0	$0		$288,100
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN	X																23030 1	17	$992,180	$158,800	CPSC25	17	$992,180	$124,100		0	$0	$0	14-23	17	$992,180	0.522%	$5,200	0	$0	$0	No	$288,100
Total	Afiliados(1)																					$992,180	$158,800			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180		$5,200		$0	$0		$288,100


empresas.aportesenlinea.com/AutoservicioVerificarPlanilla.aspx
EPS
CAPRESOCA
Valor aportado a EPS
124.00
Planilla válida
Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema
Aceptar
Verificar Planilla
Buscar