ACTA No. 1. Contrato CGR-CPS No 028 – 2026 SECOP CO1.PCCNTR.9258584 de fecha 30 de enero de 2026 – Contratista JAROL WILSON MESA OCAMPO

ACTA PARCIAL [X]

ACTA FINAL

En Pereira, se reunieron Paola Andrea Méndez López**,** en calidad de Supervisor(a) y Jarol Wilson Mesa Ocampo en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de prestación de servicios Contrato CGR-CPS-028-2026 SECOP CO1.PCCNTR.9258584 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ASESORÍA TÉCNICA EN EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE RISARALDA
CONTRATISTA	JAROL WILSON MESA OCAMPO
NIT O CEDULA	18.613.796
REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
CEDULA	No aplica
IMPUTACIONES	Rubro No 2.1.2.02.02.008 Disponibilidad No 30 del 28 de enero de 2026 Registro No 28 del 30 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	4 MESES
FECHA DE INICIACION	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	02 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	02 DE JUNIO DE 2026
VALOR INICIALCONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
VALOR ADICION (S)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.000.000
ANTICIPO	N/A

FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000), o proporcional al tiempo efectivamente prestado el servicio, previo informe recibido a satisfacción.
FECHA DE ELABORACIÓN:	05 DE MARZO DE 2026

BALANCE DEL CONTRATO

	DEBITO	CREDITO
Valor Contrato Inicial		12.000.000
Valor Adición	0	
Valor total de actas pagadas	0	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	3.000.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	9.000.000	
SUMAS IGUALES	12.000.000	12.000.000

OBSERVACIONES:

Durante este periodo en la ejecución del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de la Evaluación Trimestral y Certificación anual de la Contraloría General del Risaralda por parte de la AGR, proponiendo metodologías y herramientas de seguimiento y mejora continua	1. Revisión y verificación del proceso de Rendición de IV 2025 para la certificación de vigencia. Se revisaron todos los formatos y soportes de los 15 Proceso Rectores del Control fiscal para la vigencia 2025.	Carpeta Digital con los formatos y los soportes revisados en el proceso de rendición. Correos Control Interno 03 a 27 de febrero de 2026.	Indicadores en alerta para gestión vigencia 2026 Presupuestal – PP3. Auditor: PA6-PA12. Indagaciones Preliminares-INDP1. Responsabilidad Fiscal PFRF7-PRF8. Administrativo Sancionatorio PAF1-PASF3.

	2. Consolidación de la Planeación vigencia 2025 para rendición del formato 34 – Cierre Plan Estratégico Institucional – Plan Operativo Anual	Carpeta digital formato 34 – POA-VIGENCIA 2025. Plan Estratégico de Tecnologías PETIC 2025. Consolidado Planes de acción vigencia 2025. Informe de gestión avance Plan Estratégico 2025. Informe de Gestión Plan Operativo Anual 2025.	Cumplimiento PEI 2022-2025. 92%. Cumplimiento POA vigencia 2025.93%
2. Apoyar el proceso de la de la medición del FURAG, proponiendo herramientas de seguimiento y mejora continua	1. Diagnóstico y preparación de la Rendición FURAG 2025. Preparación Rendición FURAG 2026. Análisis de documentos entregados para la rendición FURAG 2026 Análisis Formulario de Preguntas diligenciadas 2025- Análisis de Formulario a Diligenciar 2026 Análisis de Banco de preguntas consolidadas vigencia 2026. Elaboración de Cronograma para el acompañamiento y verificación de la rendición marzo de 2026. Elaboración de Matriz de Análisis de FURAG 2023-2025	Cronograma de Verificación y acompañamiento RENDICION FURAG vigencia 2’025. Documentos Analizados entregados desde Control Interno. Matriz de análisis FURAG 2023-2025	

3. Apoyar la revisión, seguimiento y evaluación del Programa de Transparencia y Ética en lo público.	Exposición de las dimensiones del programa de Transparencia y Ética Publica que tiene que ver con la OPCJ y el cumplimiento del indicador de participación Ciudadana PC3.	Programa de Transparencia y Ética Publica socializado. Plan de Marketing Social vigencia 2025 socializado. Acta 08 – Reunión Interna Mesa de Trabajo OPCJ 2026. 10 de febrero de 2026.	Actualización de programe transparencia y Ética Publica mes de marzo de 2026. Según Plan Estratégico, 2026-2029 Plan de Marketing Social 2026.
4. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas que se requieran.	Reunión Equipo de Contratistas asignados a la OPCJ para actividades de Participación Ciudadana	Socialización de la Política de Atención y Promoción Ciudadana 2025-2026. Acta 09 Reunión Equipo de Contratistas asignados a la OPCJ 19 de febrero de 2026.	Gestión de los indicadores PC1-PC2-PC3.
5. Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con el objeto del presente contrato	Reunión Contratista Felipe Vanegas Gestión de Conocimiento en Control Social Empalme Proyecto Contralor Estudiantil 2025-2026. Estrategia Comunicativa del Plan de Marketing 2025 10 mandamientos de Control Social Elaboración de documento empalme para la gestión de Participación	Acta de asistencia marzo 02 de 2026. Proyecto Contralor Estudiantil vigencia 2025 socializado. Proyectos Ambientales Escolares PRAES vigencia 2025 Socializado. Formato de asistencia reunión 02 de marzo de 2026. Documento de Empalme Participación Ciudadana vigencia 2025-2026	Nuevo nombre para el Proyecto Contralor Estudiantil vigencia 2026- Énfasis Proyectos Ambientales Escolares. Cartilla Digital de Control Social Fiscal. Consolidación de Indicadores PC1-PC2-PC3 vigencia 2026

	Ciudadana 2025-2026 Presentación de Estructura del Plan de Atención y Promoción Ciudadana Vigencia 2026.	Anexo evidencia de asistencia y registro fotográfico del 02 de marzo de 2025	

NOTA:

- El suscrito supervisor hace constar que la (el) contratista JAROL WILSON MESA OCAMPO cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual durante el periodo comprendido del 03 de febrero – 02 de marzo de 2026.

- La (el) contratista JAROL WILSON MESA OCAMPO declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). Según planilla de pago No.4646064541 correspondiente al mes de febrero de 2026.

JAROL WILSON MESA OCAMPO
Contratista

PAOLA ANDREA MENDEZ LOPEZ
Supervisor(a)