Socotá- Boyacá, enero de 2026.

Señor (a):
DONAY GOMEZ BARON
La Ciudad

Ref. Solicitud de Cotización

Cordial Saludo

Atentamente me permito solicitar cotización para la prestación de: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN Y RUTAS DE EVACUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO DE SOCOTÁ, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS VIGENTES. para lo cual deberá allegar cotización antes del día 29 de enero de 2026.

En virtud del contrato de referencia, se debe tener en cuenta las obligaciones generales y especificas así:

1. Elaborar la planimetría actualizada de las instalaciones del Centro de Salud, incluyendo zonas de servicios, zona administrativa y zonas de asistencia, conforme a la distribución física real. 2. Diseñar y entregar los planos de rutas de evacuación para las zonas de servicios, administrativa y de asistencia, garantizando claridad, legibilidad y cumplimiento normativo. 3. Definir, ubicar y diseñar en los planos la zona de residuos, de acuerdo con el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH) adoptado por la E.S.E. 3. Suministrar e instalar la cartelera del Plan de Manejo Hospitalario, en material adecuado y en un lugar visible para el personal y usuarios. 4. Suministrar e instalar la señalización interna y externa de las instalaciones de la E.S.E. Centro de Salud, conforme a los requerimientos técnicos y normativos vigentes. 5. Realizar la reubicación de extintores, de acuerdo con criterios técnicos de seguridad, accesibilidad y señalización correspondiente. 6. Ejecutar el desmonte y retiro de la señalización existente que se encuentre deteriorada, obsoleta o que no cumpla con la normatividad vigente. 7. Suministrar e instalar cinta antideslizante en las rampas de acceso internas, garantizando la seguridad de usuarios y personal. 8. Realizar el retiro, diseño e instalación de vinilo en el acceso principal en vidrio, con medidas aproximadas de 3.00 m x 3.50 m, conforme a la imagen institucional y lineamientos definidos por la E.S.E. 9. Suministrar e instalar cartelera en acrílico para los servicios de habilitación, cumpliendo con los estándares de presentación y durabilidad. 10. Utilizar materiales de calidad, resistentes y aptos para ambientes hospitalarios, garantizando durabilidad y fácil mantenimiento. 11. Ejecutar todas las actividades sin afectar la normal prestación de los servicios de salud, manteniendo el orden, aseo y seguridad en las áreas intervenidas. 12. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, asumiendo la responsabilidad por su personal, herramientas y equipos durante la ejecución del contrato. 13. Corregir, sin costo adicional, cualquier falla, error o deficiencia detectada en los trabajos ejecutados dentro del plazo contractual. 14.Entregar a la supervisión del contrato un informe final con el detalle de las actividades realizadas, planos elaborados, elementos suministrados y ubicación de la señalización instalada.

Junto con su oferta deberá anexar los siguientes documentos:

- Copia de Cedula de Ciudadanía (Persona Natural o Representante Legal).
- Carta de Presentación de la propuesta y/o cotización.
- Antecedentes Judiciales (Persona Natural o Representante Legal) expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Registro Nacional de Medidas Correctivas (Persona Natural o Representante Legal) expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días.

- Antecedentes Disciplinarios Persona Natural y Jurídica* expedido por Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Disciplinarios Por Profesión*, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Antecedentes Fiscales Persona Natural y Jurídica* expedido por Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no superior a 30 días.
- Registro de Deudores Alimentarios morosos REDAM de la persona natural o representante legal.
- Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales persona natural o representante legal*.
- Certificados de afiliación a Salud, Pensión y riesgo o planilla de pago se Seguridad Social del mes anterior a la contratación.
- Copia de Registro Único Tributario RUT.
- Formato Declaración de Bienes y Rentas persona natural o jurídica según formato Ley 190 de 1995
- Formato bienes y rentas, conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, como lo establece la Ley 2013 de 2019.
- Copia de Libreta Militar persona Natural o constancias de haber resuelto su situación militar. (Artículo 42 Ley 1861 de 2017).*
- Certificación Bancaria.
- Certificados de experiencia.
- Registros INVIMA*

* Cuando aplique.

Agradezco la atención prestada y su pronta respuesta.

JULIANA ANDREA AYALA DELGADO
GERENTE
E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO – SOCOTÁ.

Proyectó		Revisó	Aprobó
Nombre	DIANA KATHERIN SUAREZ CALDERON	JULIANA ANDREA AYALA DELGADO	JULIANA ANDREA AYALA DELGADO
Cargo	Tesorera	Gerente	Gerente