Barranquilla, marzo de 2026

Doctor:
JOHNNY JUNIOR VIZCAINO VARGAS
Asesor De Despacho
Secretaría distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E.S.D.

REF: INFORME DE GESTION DEL PAGO 01 DEL PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-52-2026-4306

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, PARA BRINDAR ASESORÍA Y RESPALDO EN ACCIONES INSTITUCIONALES TENDIENTES AL DESARROLLO DEL PROYECTO MISIONAL APOYO A BARRANQUILLA CREATIVA Y SOSTENIBLE".

Por medio de la presente me permito rendirle informe de gestión referente a lo ejecutado en el periodo de la referencia:

En desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades:

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar los procesos que incidan en la planeación de estrategias que fortalezcan y estimulen la creación de industrias culturales en el Distrito.	• Preste la asesoría especializada al grupo de industrias culturales y al grupo de planeación de la Secretaria en el que se identificó estrategias orientadas al fortalecimiento y estímulo de las industrias culturales en el Distrito, para lo cual se llevaron a cabo: 1. Acompañé en las mesas de trabajo con el fin de organizar detalles y temas logísticos de la agenda para los eventos del 30 de enero al 01 de febrero. 2. Acompañe en el homenaje al Rey mono 2023. 3. Realicé acompañamiento al llamado realizado por la gerente de ciudad a la jornada en la vía 40 para dejar a barranquilla limpia y prepararse para el Cumbiódromo.
2. Gestionar escenarios no convencionales que permitan habilitar espacios de exposición itinerante de productos culturales desarrollados por nuestros artistas locales, u otras estrategias de promoción cultural, en	• Realice acompañamiento a la secretaria en la noche de tambó que se llevó a cabo en Villas de San Pablo.

Obligación Contractual	Producto
este sentido realizar el acercamiento ante entidades que presten servicio al público como hoteles, centros comerciales, universidades entre otros, para gestionar espacios aptos para la realización de exposiciones de manifestaciones artísticas que estimulen así mismo la creación de productos artísticos..	• Coordinación y asistencia a la plaza de la paz para la Coronación de los Reyes del Carnaval de la 44. • Acompañamiento en evento de bellas artes sobre la noche de pollera, con fin de resaltar el folclor y la cultura que caracteriza la ciudad.
3. Acompañamiento en las gestiones realizadas de manera trasversal con las diferentes dependencias del Distrito, en trámites y procesos relacionados con la implementación de proyectos de desarrollo creativo especialmente para la proyección de muestras culturales.	• Acompañamiento en las gestiones realizadas para el gran carnaval de acordeones celebrado en el gran malecón del Rio. • Asesoría en las mesas de trabajo con el fin de llevar a cabo el festival del muralismo. • Asistencia al festival del muralismo realizado en el barrio abajo, donde se destaca la cultura y el arte recreadas en cuadros vivos que engalanan las calles. • Acompañamiento en la logística para llevar a cabo actividades en el carnaval FIDES.
4. Adelantar gestiones ante entidades públicas y privadas de manera que se propenda por la vinculación de las mismas a los programas institucionales con aportes o recursos, teniendo como fundamento los beneficios tributarios, la responsabilidad social empresarial y demás estímulos disponibles para el alcance del objetivo expuesto.	• Participe en reuniones realizadas en la secretaria de cultura para brindar acompañamiento a Carnaval en la guacherna, donde la cultura del carnaval es la principal protagonista. • Participé en la reunión donde se establecieron estrategias frente al carnaval de los niños, muestras folclóricas. • Coordinación con entidades para la noche baila a tu calle, estableciendo alianzas para que el evento siga siendo un escenario de espacio a cielo abierto donde el folclor y la cultura sean los protagonistas.

Anexo de Evidencias:

1. Acompañé en las mesas de trabajo con el fin de organizar detalles y temas logísticos de la agenda para los eventos del 30 de enero al 01 de febrero**.**



2. Acompañe en el homenaje al Rey mono 2023.



\

3. Realicé acompañamiento al llamado realizado por la gerente de ciudad a la jornada en la vía 40 para dejar a barranquilla limpia y prepararse para el Cumbiódromo.



4. Realice acompañamiento a la secretaria en la noche de tambó que se llevó a cabo en Villas de San Pablo.



5. Coordinación y asistencia a la plaza de la paz para la Coronación de los Reyes del Carnaval de la 44.





6. Acompañamiento en evento de bellas artes sobre la noche de pollera, con fin de resaltar el folclor y la cultura que caracteriza la ciudad.



7. Acompañamiento en las gestiones realizadas para el gran carnaval de acordeones celebrado en el gran malecón del Rio.



8. Asistencia al festival del muralismo realizado en el barrio abajo, donde se destaca la cultura y el arte recreadas en cuadros vivos que engalanan las calles.



9. Participe en reuniones realizadas en la secretaria de cultura para brindar acompañamiento a Carnaval en la guacherna, donde la cultura del carnaval es la principal protagonista.



10. Acompañamiento en la logística para llevar a cabo actividades en el carnaval FIDES.



11. Participé en la reunión donde se establecieron estrategias frente al carnaval de los niños, muestras folclóricas.



12. Coordinación con entidades para la noche baila a tu calle, estableciendo alianzas para que el evento siga siendo un escenario de espacio a cielo abierto donde el folclor y la cultura sean los protagonistas.



Se firma en Barranquilla, a los cinco (05) días del mes de marzo de 2025.

ROCIO DE LOS ANGELES BARRIOS MEDRANO
C.C: 32.749.128 de Barranquilla
Contratista