INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

No. INFORME	0001
No. CONTRATO	CO1.PCCNTR.9308022
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL
CONTRATISTA:	*JUAN ÁLVARO MORENO POVEDA*
IDENTIFICACION:	80549186 de Zipaquirá
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN PIANO CON EL FIN DE ALCANZAR LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO NEMOCON MERECE MÁS, EL CAMINO PARA HACER DE NEMOCÓN UN DESTINO POR VIVIR 2024-2028. VIGENCIA 2026
VALOR:	$12.285.000
PLAZO:	SEIS (06) MESES
FECHA DEL CONTRATO:	30 de enero de 2026
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2026
PERIODO DE INFORME	DEL 02 DE FEBRERO AL 01 DE MARZO DE 2026

OBJETIVO: SUPERVISAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9308022 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN PIANO CON EL FIN DE ALCANZAR LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO NEMOCON MERECE MÁS, EL CAMINO PARA HACER DE NEMOCÓN UN DESTINO POR VIVIR 2024-2028. VIGENCIA 2026

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro.
- Informe de gestión
- Planillas de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con las Obligaciones Específicas acordadas en el contrato No. CO1.PCCNTR.9308022, verificando lo siguiente:

OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
No. 01 Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.	Cumple
No. 02 Presentar para aprobación del supervisor plan de trabajo mensual (plan de estudios), por medio de ficha técnica que será entregada desde la dirección	Cumple
No. 03 Coordinar con la persona encargada de las comunicaciones para difundir las fechas de inscripciones, horarios y demás que considere pertinente y contribuir en su difusión.	Cumple
No. 04 Realizar mínimo 1 jornada bimensual demostrativa y de motivación para que niños, niñas, adolescentes y jóvenes se motiven a participar de las escuelas	Cumple
No. 05 Articular acciones con otros programas sociales de la entidad, para que se integren los asistentes de la escuela de formación a los demás programas	Cumple
No. 06 Apoyar la organización y desarrollo de actividades artísticas y culturales de la casa de la cultura o la administración municipal.	N.A.
No. 07 Crear un grupo base con talentos en piano que puedan irse fusionando con otras escuelas, para presentarlos al finalizar el año en evento público.	N.A
No. 08 Atender invitaciones de concursos, festivales y demás eventos por escuela, comunicando con anticipación a la dirección de cultura.	N.A
No. 09 Rendir los informes que le sean requeridos.	cumple
No. 10 Asistir a reuniones, desfiles, actividades o mesas de trabajo a los cuales sea convocado. De acuerdo a su importancia el supervisor decidirá por qué medio.	Cumple
No. 11 Apoyar la toma de asistencia de los participantes en cada clase y entregar con el informe mensual para pago los archivos en digital de las bases de datos obtenidas.	cumple
No. 12 Solicitar oportunamente mediante inventario los elementos necesarios para cumplir con sus obligaciones, dándoles uso adecuado	Cumple
No. 13	Cumple

Rendir los informes en la plataforma SECOP II dentro de los primeros cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada periodo y adjuntar registro de asistencia y registro fotográfico de cada sesión de formación que se realice.	

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

PLANILLA No. 9500744979	**FECHA DE PAGO:**	**VALOR PAGADO**
NUEVA EPS	2026/03/03	$218.900
FONDO DE PENSIONES – COLPENSIONES	2026/03/03	$280.200
RIESGOS LABORALES – POSITIVA DE SEGUROS	2026/03/03	$9.200

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**N.A.**
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados			X
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna			X

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	X
	NO CONFIABLE	

CONCEPTO DE LA SUPERVISION:
Con base en la información verificada, se da concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Nemocón.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el PRIMER (01) pago correspondiente al periodo comprendido entre el **02 DE FEBRERO Y EL 01 DE MARZO DE 2026**, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada.

Dado en Nemocón, a los tres días (03) días del mes de marzo de 2026.

JHOINNER CAMILO MANRIQUE L.
Secretario General y de Gobierno

HANS MAURICIO RIVERA ABRIL
Director Casa de la cultura

Elaboró: Henny Roció Gómez – Secretaria
Revisó: Hans Mauricio Rivera Abril – Director Casa de la Cultura
Aprobó: Hans Mauricio Rivera Abril – Director Casa de la Cultura