| ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 03 |
| | FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO | FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025 |
| | | Página 1 de 3 |

| 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: | 5/03/2026 | Acta de Corte N° | 2 | Periodo Ejecución: | | 1/02/2026 | al | 28/02/2026 |
| Persona natural: | x | Persona jurídica: | | Modalidad contratación: | | CONTRATACIÓN DIRECTA | | |
| Numero cedula: | 80184614 | NIT: | | | N° contrato: | DTM – CD – 0118 - 2026 | | |
| Nombre contratista: | Eduardo Mario González | | | | | | | |
| Correo electrónico: | lapizmario@gmail.com | | | Numero de contacto: | | 3114441293 | | |
| Nombre y cargo del supervisor: | Jhon Mario Calderón Bernal<br>Director de Talento Humano | | | | | | | |

**OBJETO DE CONTRATO:**

PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y LAS DEMAS ACTIVIDADES COMUNICACIONES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIAPL DE COTA.

| 2. INFORMACION FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Registro prespuestal: | 2026000167 | Rubro presupuestal : | GFA.01.2.1.2.02.02,008 | Fuente: | 1.2.1.0.001 |
| Valor para afectar en el corte : | 4.500.000 | | | | |
| Registro prespuestal: | | Rubro presupuestal : | | Fuente: | |
| Valor para afectar en el corte : | | | | | |

| 3. BALANCE FINANCIERO | | |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ | 36.000.000,00 |
| Adicional N°1 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°2 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°3 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°4 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°5 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°6 (SI APLICA): | $ | - |
| Adicional N°7 (SI APLICA): | $ | - |
| Valor total del contrato: | $ | 36.000.000,00 |
| Acta de corte (1): | $ | 3.600.000,00 |
| Acta de corte (2): | $ | 4.500.000,00 |
| Acta de corte (3): | $ | - |
| Acta de corte (4): | $ | - |
| Acta de corte (5): | $ | - |
| Acta de corte (6): | $ | - |
| Acta de corte (7): | $ | - |
| Acta de corte (8): | $ | - |
| Acta de corte (9): | $ | - |
| Acta de corte (10): | $ | - |
| Acta de corte (11): | $ | - |
| Acta de corte (12): | $ | - |
| Valor ejecutado: | $ | 8.100.000,00 |
| Saldo por ejecutar: | $ | 27.900.000,00 |

| 4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA | |
|---|---|
| Plazo inicial del contrato: | OCHO (8) MESES |
| Prorroga N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Prorroga N° 2 (SI APLICA): | N/A |
| Prorroga N° 3 (SI APLICA): | N/A |
| Fecha de acta de inicio: | 7/01/2026 |
| Suspensión N° 1 ( SI APLICA): | N/A |
| Reinicio N° 1 (SI APLICA): | N/A |
| Suspensión N° 2 ( SI APLICA): | N/A |
| Reinicio N° 2 (SI APLICA): | N/A |
| Tiempo de cesión (SI APLICA): | N/A |
| Plazo total del contrato: | OCHO (8) MESES |
| Fecha de terminación del contrato: | 6/09/2026 |
| Nombre cedente (SI APLICA): | N/A |
| Identificación del cedente (SI APLICA): | N/A<br>N/A |
| Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA): | N/A<br>N/A |
| Fecha de cesión de contrato (SI APLICA): | N/A<br>N/A |

| 5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS | PAGINAS | SI | NO |
|---|---|---|---|
| Informe de actividades: | 5 | X | |
| Cuenta de cobro y/o factura: | 1 | X | |
| Planilla de seguridad social | 2 | X | |
| Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal: | | | X |
| Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal: | | | X |
| Certificado de la junta de contadores persona jurídica: | | | X |
| Otros (certificado bancario, evidenciaS): | 70 | X | |
| Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: | | | |

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

**6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**

N/A

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

| | ELABORO | REVISO | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Eduardo Mario González | Viviana Barrera Celeita | Jhon Mario Calderón Bernal |
| CARGO | Contratista | Profe. Universitario 219 grado 02 | Director de Talento Humano |
| FIRMA | | | |
| FECHA: | 5/03/2026 | 5/03/2026 | 5/03/2026 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes



Powered by CamScanner

| Fecha | Número de contrato | Acta de corte N° | Periodo de ejecución | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 05/03/2026 | DTM-CD-0118-2026 | 02 | 01/02/2026 | - | 28/02/2026 |
| Nombre del contratista | EDUARDO MARIO GONZALEZ PALACIOS | | No. De identificación | | CC 80.184.614 de BOGOTA D.C. |
| Nombre y cargo del supervisor | JHON MARIO CALDERON BERNAL- DIRECTOR DE TALENTO HUMANO. | | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA | | | | |

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

- Actas de reunión.
- Documentos técnicos.
- Actos administrativos.
- Registro fotográfico.
- Listado asistencia.
- Listado correspondencia.
- Concepto Técnico.
- Lista atención público.
- Listado visitas.
- Diapositivas.
- Encuestas.
- Otro Documento(especificar-)

| Obligaciones específicas contractuales | |
|---|---|
| 1. Actuar como enlace estratégico de la Dirección de Talento Humano y Prensa, participando de reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo o según se requiera. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación | N/A |
| Obligaciones específicas contractuales | |
| 2. Apoyar a través de audiovisuales y otros productos multimedia, publicitarios o informativos, las estrategias de Comunicación o Campañas internas y externas según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación | N/A |
| Obligaciones específicas contractuales: | |



Powered by CamScanner

3. Elaboración de múltiples piezas audiovisuales, boletines institucionales del programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| • Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación | N/A |

Obligaciones específicas contractuales:

4. Creación de piezas gráficas para los diferentes seminarios, capacitaciones y eventos que se realicen para la comunicación y divulgación el programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
|---|---|
| • **Actividad:** Durante el periodo reportado, se realizó la creación y diseño de una imagen para invitar al personal de Planta Globalizada y Contratistas, a participar de la misa del miércoles de ceniza, la cuál también fue publicada en las historias de Facebook.<br>• **Actividad:** Se diseñó una pieza gráfica, que busca exaltar el día del Abogado, la cual se encuentra en revisión por parte del Director de Talento Humano.<br>• **Actividad:** A petición del área de Calidad, se hizo el diseño de pieza publicitaria para instruir y orientar a todo el personal de Planta Globalizada y Contratistas sobre la Misión y Visión de la Alcaldía municipal. Diseño que fue entregado y finalizado para impresión.<br>• **Actividad:** El área de Calidad, solicitó el diseño de una pieza gráfica de un juego de parejas, para utilizar en las actividades lúdicas de la inducción y reinducción de la Alcaldía. Además se imprimió, se recortó y se dejó listo para ser utilizado en dicha actividad.<br>• **Actividad:** Se diseñó el modelo o plantilla del diploma entregable para los participantes en la capacitación de la inducción y reinducción de la Alcaldía.<br>• **Actividad:** Se personalizaron 95 diplomas con los nombres de los funcionarios de Planta Globalizada de la Administración.<br>• **Actividad:** De acuerdo a la instrucción dada por nuestro director, se hizo la impresión de estos 95 diplomas.<br>• **Actividad:** La líder de SG-SST, solicitó el diseño de una pieza gráfica, llamativa, motivadora, que invite a los funcionarios y Contratistas a participar activamente cada mes en la Rumbo terapia que mes a mes se va a realizar en la plazoleta de la Institución.<br>• **Actividad:** Se hizo el diseño de un cartón o boleta, a solicitud del área de Bienestar, para marcar con un sello las estaciones del recorrido por cada una de las secretarías de la Alcaldía, con el fin de asegurarse que la | Carpeta 1<br>Soporte fotográfico. |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| capacitación de la inducción y reinducción se hiciera de manera ágil y completa..<br>• **Actividad:** Por petición del grupo de archivo, se modificó e imprimió el sticker para marcar las carpetas que maneja la dirección.<br>• **Actividad:** Siguiendo nuestro programa de pasantes, en el mes se registró el ingreso de nuevos estudiantes a la institución, por lo tanto a solicitud del área de bienestar, se hicieron las imágenes para dar la bienvenida, las cuales son publicadas en la página de Facebook.<br>• **Actividad:** De igual manera, al evidenciar el ingreso de los nuevos pasantes y/o estudiantes, se realizó el arreglo de las fotografías, el diseño de los carnés de cada uno de ellos, y el alistamiento de los archivos digitales, listos para la impresión.<br>• **Actividad:** Se diseñaron 4 imágenes de la Comisión de personal, las cuales fueron solicitadas por el área de bienestar, para ser pegadas en una cartelera informativa, en la actividad de inducción y reinducción.<br>• **Actividad:** Se creó un código Qr, con el fin de mostrar las políticas de gestión, en una capacitación dirigida por el área de calidad. Además fue impreso y cortado. | |
| Obligaciones específicas contractuales: | |
| 5. Mantener actualizada la información, imágenes y enlaces de los distintos sitios de la página web y apoyar con las necesidades en la Dirección de Talento Humano. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación | N/A |
| Obligaciones especificas contractuales | |
| 6. Gestionar y generar contenido actualizado para las redes sociales de la Institución y Gobierno en línea según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • **Actividad**: Se publicó en las redes sociales de la institución, específicamente en Facebook, la promoción de pasantes, además de ser compartidas en los estados de WhatsApp, ya que es uno de los programas bandera de la Dirección. Además, las secretarías están solicitando estudiantes para el apoyo de las diferentes dependencias.<br>• **Actividad**: Se hizo cubrimiento fotográfico en la celebración de la eucaristía del miércoles santo. Para la publicación se arreglaron digitalmente las fotos para su previa publicación en Facebook de Talento Humano.<br>• **Actividad**: En el mes de febrero, en la actividad de rumbo terapia, hice la toma de fotografías, las cuales fueron arregladas digitalmente, y adaptadas para su publicación en la página de Facebook. | Carpeta 2<br>Soporte fotográfico. |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| Obligaciones especificas contractuales: | |
| 7. Apoyar constantemente las actividades y proyectos adicionales que, a través de estrategias de comunicación, pretendan generar mayor alcance e impacto en los planes de la Dirección de Talento Humano para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota para el proceso de gestión disciplinaria. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación | N/A |
| Obligaciones específicas contractuales: | |
| 8. Creación de piezas gráficas para divulgar las actividades, celebraciones y reconocimientos para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación. | N/A |
| Obligaciones específicas contractuales: | |
| 9. Creación de piezas gráficas mensuales para cumpleaños del personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • **Actividad:** En el mes de febrero, se hizo el diseño y personalización de 8 tarjetas digitales para felicitar en el día de su cumpleaños, a cada uno de los cumpleañeros del mes.<br>• **Actividad:** De acuerdo al modelo implementado para la tarjeta impresa, se personalizaron y se imprimieron las 8 tarjetas que el área de bienestar entrega a fin de mes en su actividad de cumpleaños con los homenajeados. | Carpeta 3<br>Soporte fotográfico. |
| Obligaciones específicas contractuales: | |
| 10. Apoyar transversalmente los procesos y las diferentes actividades lideradas por la Dirección Talento Humano | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| • **Actividad:** Realicé el acompañamiento en la inducción y reinducción del 4to. Grupo de funcionarios, guiando en la jornada a cada uno de ellos, en su recorrido por cada Secretaría.<br>• **Actividad:** Realicé registro fotográfico de la actividad, el cual se está editando para ser publicado previamente en las redes sociales, de acuerdo a instrucciones del director de la Dirección.<br>• **Actividad:** Participé en las pausas activas del día 18 y 25 de febrero, con el instructor de la ARL SANITAS. | Carpeta 4<br>Soporte fotográfico. |



Powered by CamScanner

| Obligaciones especificas contractuales: | |
|---|---|
| 11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual. | |
| Actividades desarrolladas | Medios de verificación |
| Para este periodo no hubo requerimiento por parte del supervisor del contrato. | N/A |

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

| Observaciones supervisor: |
|---|
| |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Contratista: | EDUARDO MARIO GONZALEZ PALACIOS | Nombre Supervisor: | JHON MARIO CALDERÓN BERNAL |

| | ELABORO | REVISO |
|---|---|---|
| NOMBRE | EDUARDO MARIO GONZALEZ PALACIOS | VIVIANA POVEDA CARRERO |
| CARGO | Contratista | Contratista |
| FIRMA | | |
| FECHA | 05/03/2026 | 05/03/2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | |



Powered by CamScanner

Cota, Cundinamarca 05 de marzo de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

EDUARDO MARIO GONZALEZ PALACIOS, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. 80.184.614 de BOGOTA D.C

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

| | |
|---|---|
| Objeto: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACCIONES DE DIVULGACIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA |
| Periodo ejecutado: | Del 1 al 28 de febrero 2026 |
| Valor: | CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (4´500.000) |
| Por Concepto de | Prestación de servicios del Contrato No. DTM-CD-0118-2026 |
| N° y mes de planilla de Seguridad Social | PLANILLA N° 9498102421 DE ENERO |
| Nivel del riesgo ARL | 1 |
| Modalidad de pago | Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒ |
| ** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de AHORROS Nº 0550488441640932 DEL BANCO DAVIVIENDA | |

Atentamente,

EDUARDO MARIO GONZALEZ PALACIOS
CC. 80.184.614 de BOGOTA D.C
Cel. 311 4441293
Correo electrónico: lapizmario@gmail.com

Powered by CamScanner

en línea

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 80184614 | | GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS | COTA-CUNDINAMARCA | 8641008 | No |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 89212090 | 9498102421 | I | 2026/02/04 | 2026/02/25 | BANCO DAVIVIENDA | 21 | $529,500 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 80184614 | GONZALEZ EDUARDO | 231001 | 30 | $1,800,000 | $288,000 | EPS005 | 30 | $1,800,000 | $225,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-33 | 30 | $1,800,000 | $9,400 | 0 | $0 | $0 |
| Total Afiliados( 1) | | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Powered by CamScanner

en línea

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 80184614 | | GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS | COTA-CUNDINAMARCA | 8641008 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 89212090 | 9498102421 | I | 2026/02/04 | 2026/02/25 | BANCO DAVIVIENDA | 21 | $529,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $288,000 | $3,900 | $0 | $291,900 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $288,000 | $3,900 | $0 | $291,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $200 | $0 | $9,600 |
| COLSANITAS ARL | 14-33 | 901,469,580 | 2 | 1 | $9,400 | $200 | $0 | $9,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,000 | $3,000 | $0 | $228,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $225,000 | $3,000 | $0 | $228,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $522,400 | $7,100 | $0 | $529,500 |

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

# CERTIFICADO

**COTA,** **27/01/2025**
**CUNDINAMARCA,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDUARDO GONZALEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **80184614**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488441640932** |
| Fecha de apertura | **04/10/2023** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Powered by CamScanner