¡Hola, Danilo Areiza Lopez!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 541.800
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9499807132
Fecha de la transacción: 27/02/2026
CUS: 95579511
Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 9 #18-47 PISO 2	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	95579511	9499807132	I	2026/03/03	2026/02/27	BANCOLOMBIA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA LOPEZ DANILO	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	FORMATO: CUENTA DE COBRO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION	Código: GJC-F-002 Versión: 002 Fecha: 6/03/2025 Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Director escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Carrera 9 #18-47 piso 2				
Teléfono:	3136502580				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN:	SIMPLIFICADO: X			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	02 de febrero al 01 de marzo 2026				
No. Cuenta de Cobro	01				
	CLIENTE:	MUNICIPIO DE SAN JERONIMO			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	3136502580			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como Director de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		3'200.000	0,00%	0	3'200.000
				SUBTOTAL	**3'200.000**
Suma en Letras:	Tres millones doscientos mil pesos			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**3'200.000**

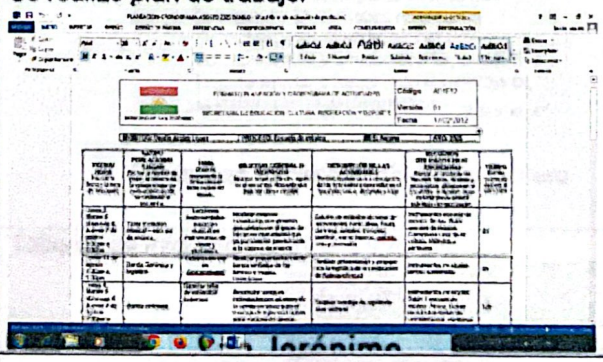
FIRMA DEL CONTRATISTA

Danilo Areiza L

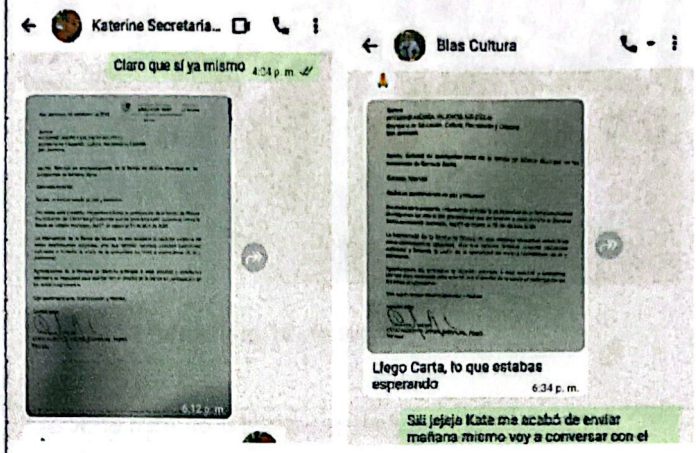
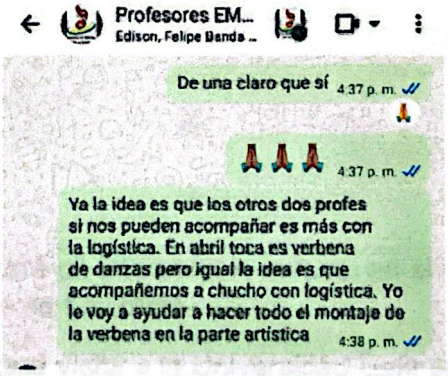
FIRMA DEL CONTRATISTA
Nombres: Danilo Areiza López
CC/NIT: 1036338506

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	
DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista: Danilo Areiza López	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como director de la escuela de música del municipio de San Jerónimo
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 084-2026	**Fecha Inicio**: 02 de febrero 2026
Valor: $ 16'000.000	**Fecha Fin:** 30 de noviembre de 2025
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
Adición:	**Fecha Inicio**: 02 de febrero 2026
Valor:	**Fecha Fin:** 01 de julio 2026
Valor Total contrato:	**CDP:** **CDR:**
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: 02 de febrero al 01 de marzo 2026	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL	

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	PRODUCTOS (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Elaborar el plan de trabajo (cronograma de actividades) y presentarlo dentro de los primeros 15 días, cumpliendo además con los planes de mejoramiento.	Se realizó plan de trabajo. 	Cronograma de Actividades mes de febrero.

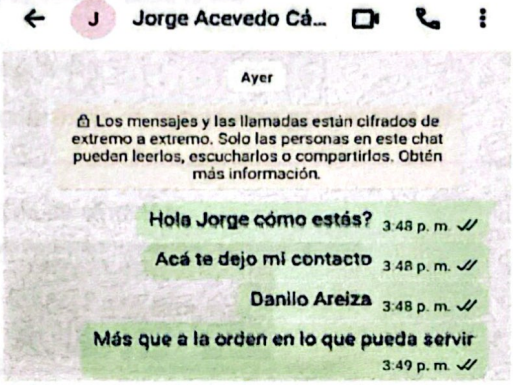
Scanned with CamScanner

2. Articular las actividades con el Secretario de Educación, Cultura, Recreación y Deporte y Coordinador de Cultura, para garantizar coherencia y eficiencia en la gestión.	Se mantiene una comunicación permanente con la secretaria de educación, cultura, recreación y deportes, para garantizar el buen desarrollo de las actividades.  Pantallazo tomado el día 27 de febrero	Evidencias fotográficas
3. Coordinar con los monitores el plan de trabajo, la formación, guías metodológicas clase a clase, evaluación de del proceso de formación y liderar el Comité Pedagógico de la Escuela de música.	Se realizó coordinación de muestras musicales del mes de diciembre con los monitores y todas las actividades a realizarse en el mes de noviembre.  Pantallazo tomado el día 27 de febrero	Evidencia fotográfica
4. Dirigir técnica y artísticamente la Banda Sinfónica y los procesos de iniciación, actividades formativas anuales (ensayos parciales,	Talleres de iniciación Martes a Viernes: 	Evidencias fotográficas Listados de asistencia

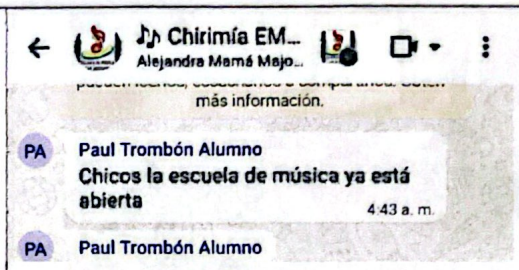
Scanned with CamScanner

generales y talleres) específicas para este formato sinfónico.	(Fotografía tomada el 24 de febrero) Talleres banda sinfónica Martes a Viernes:  Fotografía tomada el 18 de febrero 2026	
5 Circulación y Retretas: Planear y ejecutar la agenda de circulación de la Banda Sinfónica, retretas y las verbenas culturales	Verbena mes de febrero planificada	Evidencia fotográfica
6. Proyección Regional: Gestionar y preparar artística y logísticamente la participación de la Banda Sinfónica en encuentros departamentales y/o nacionales gestionando los intercambios culturales necesarios.	Se realizará un intercambio cultural en el municipio de La Unión. Se realizará visita a la Universidad Eafit para taller de bronces en convenio con Iberacademy	Evidencia fotográfica

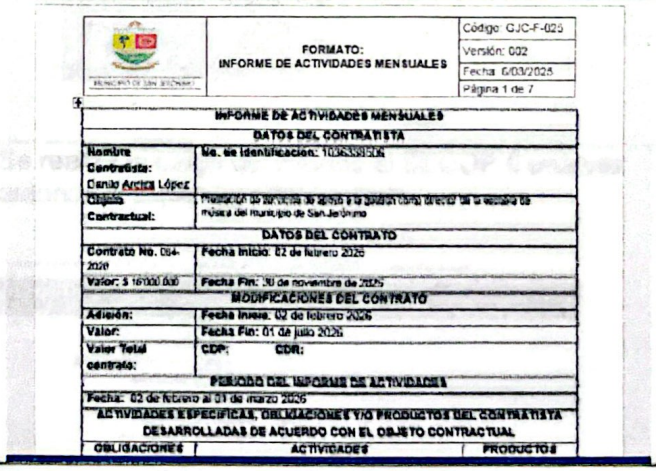
Scanned with CamScanner

7. Realizar rastreo permanente de convocatorias de proyectos o incentivos. Elaborar y gestionar proyectos dirigidos a convocatorias departamentales, nacionales e internacionales.	En el momento se está realizando conversación con cámara de comercio para realizar un intercambio cultural. 	Evidencias fotográficas
8. Articular las actividades y salidas con otros monitores y secretarías para dar mayor impacto a la comunidad. Al igual que, articular acciones con los maestros y maestras de los establecimientos educativos del Municipio que requieran acompañamiento.	Proceso de discapacidad en convenio con protección social:  Fotografía tomada el viernes 20 de febrero 2026	
9. Desarrollar jornadas de extensión en las veredas, aumentando el alcance y la participación de la comunidad rural.	Actividades en vereda Llano de San Juan  Fotografía tomada el Jueves 19 de febrero	Evidencias fotográficas

Scanned with CamScanner

10. Apoyar el proceso de chirimía y papayera de la banda en la zona urbana y acompañar los demás procesos culturales de la secretaria.	 Organización de inicio de actividades para el mes de marzo.	Evidencias fotográficas
11. Realizar la matrícula y caracterización de todos los participantes de los procesos de la Escuela de Música, utilizando los formatos establecidos.	Caracterización de alumnos 	Caracterización
12. Mantener y cuidar los espacios de trabajo, colaborando con el aseo y garantizando un entorno adecuado para las actividades, al igual que responsabilizarse de todos los instrumentos, elementos, equipos e insumos de la Escuela de Música.	 Fotografía tomada el 25 de febrero	Evidencias fotográficas
13. Asistir a capacitaciones y multiplicar el conocimiento adquirido para mejorar continuamente la	Capacitación 2 de febrero 2026	Evidencias fotográficas

Scanned with CamScanner

labor de director de la Escuela de Música.		
14. Participar y coadyuvar en la programación, organización y ejecución de eventos y actividades culturales de la Administración Municipal.	Apoyo en actividad de cumpleaños de San Jerónimo 	Evidencias fotográficas
15. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la Ley 80 de 1993).		Informe mensual
16. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos en Salud, Pensiones y ARL, requisito indispensable para		Mes de febrero

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	Código: GJC-F-025 Versión: 002 Fecha: 6/03/2025 Página 1 de 7

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre Contratista: Danilo Arcila López	**No. de Identificación:** 1035[illegible]506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como director de la escuela de música del municipio de San Jerónimo

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 054-2026	**Fecha Inicio:** 02 de febrero 2026
Valor: $ 16'000.000	**Fecha Fin:** 30 de noviembre de 2026

MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Adición:	**Fecha Inicio:** 02 de febrero 2026
Valor:	**Fecha Fin:** 01 de julio 2026
Valor Total contrato:	**CDP:** **CDR:**

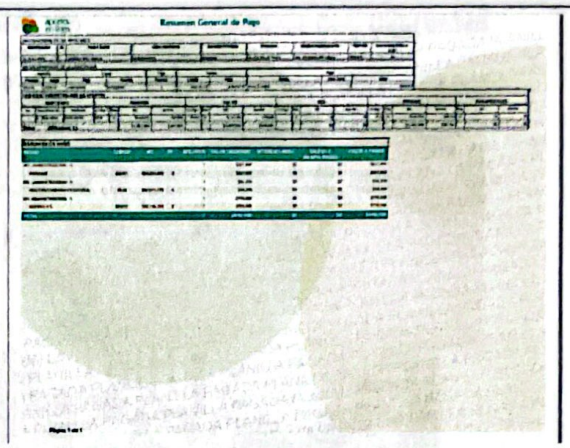
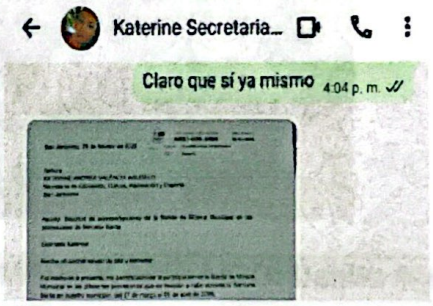
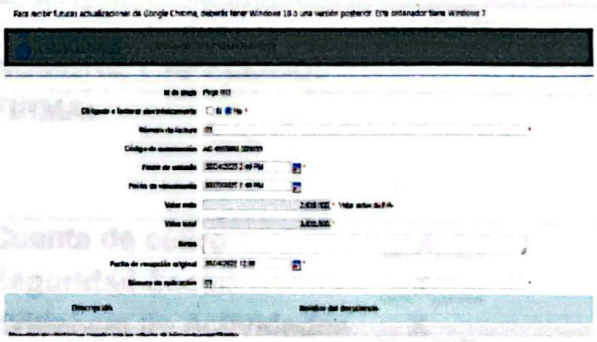
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 02 de febrero al 01 de marzo 2026

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

Scanned with CamScanner

efectuar los pagos pactados.		
17. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	Constantemente se mantiene comunicación con la secretaria de educación, cultura, recreación y deportes, y el coordinador de cultura para desarrollar de manera correcta las actividades. 	Evidencia fotográfica
18. Cargar al SECOP II el respectivo informe de actividades con los documentos indicados por el supervisor del contrato.	Se realiza la carga del informe al SECOP II una vez autorice el supervisor del contrato. 	

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	Código: GJC-F-025 Versión: 002 Fecha: 6/03/2025 Página 8 de 8

19. Rendir avances y evidencias en los diferentes formatos para plan de desarrollo y plan decenal de cultura	Se realizan talleres musicales con diferentes poblaciones.   	Seguimiento plan de desarrollo y plan decenal de cultura

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: Danilo Areiza López**
	FIRMA: Danilo Areiza L
	No. IDENTIFICACION:
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** __X__ **Seguridad Social** __X__ **Evidencia de Actividades** __X__

Scanned with CamScanner

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DANILO AREIZA LOPEZ identificado(a) con CC 1036338506 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/08/2019**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**E.S.E. HOSPITAL SAN LUIS BELTRAN**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 27 días del mes de febrero del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Scanned with CamScanner

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DANILO AREIZA LOPEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.036.338.506**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 27 de Febrero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Scanned with CamScanner

San Jerónimo, 27 de febrero 2026

Señores
Municipio de San Jerónimo
San Jerónimo

Yo, Danilo Areiza López identificado con cédula de ciudadanía número 1036338506 residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 383 del Estatuto Tributario, Me permito certificar que:

- No he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad prestada al Municipio.

Cordialmente,

Danilo Areiza López
cc 1036338506

Certificación
Bancaria

Jueves, 19 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DANILO AREIZA LOPEZ identificado(a) con CC 1036338506, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	24059406155	2016-05-04	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA MENSUAL (Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte)	Código: GERDC-F-006 Versión: 001 Fecha: 06/05/2024

Monitor: Danilo Areiza López	Grupo: Banda sinfónica		Proceso: Música
Cédula: 1036338506	Horario: Martes a Viernes 4:00pm a 7:00pm	Mes: febrero 2026	

NRO.	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DOCUMENTO	NÚMERO CELULAR	DÍAS 10	11	12	13	17	18	19	20	24	25	26								FIRMA
1	Alejandro Guerra Charrasquiel	1011593051	3154820482	X	X Estudiante	X	X	X	X	X	X	X	X	X							3154820482	Alejandro
2	Mariángelis Peña Montoya	2414232	3205707752	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Mariangelis
3	Mariángel Katherin Peña Montoya	2408415	3205707752	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Mariangel
4	Juliana Monsalve	1025765532	3168842674	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								July ♡
5	Santiago Delgado Cano	1011590663	3122153066	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Santiago
6	Jeremías David Morales Ruiz	6760450	3158104959	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Jere
7	Elizabeth Osorio García	1021933445	3137436439	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Eliza
8	Laura María Holguín Velásquez	1020430549	3214991916	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								Laura

Scanned with CamScanner

9	Marianys Saray Peña Montoya	2398356	3205707752	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							marianys
10	Sara Posada Ortíz	1018254721	3002062315	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Sara
11	Alejandro Graciano Agudelo	1027811231	3226640381	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Alejo
12	Paula Lucía Urdineta González	4937825	3234486255	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Paula
13	Jhonatan Alexander Agudelo	1036336446	3166467903	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
14	Emmanuel Sánchez Carmona	1011400913	3142416232	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Emmanuel
15	Balery Parra Rodríguez	1040950533	3113043194	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Balery
16	Lex Tomás Bedoya Álvarez	1040950575	3052606360	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Lex

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO	**FORMATO:** **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**	Código: GJC-F-025 Versión: 002 Fecha: 6/03/2025 Página 8 de 8

19. Rendir avances y evidencias en los diferentes formatos para plan de desarrollo y plan decenal de cultura	Se realizan talleres musicales con diferentes poblaciones.   	Seguimiento plan de desarrollo y plan decenal de cultura

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: Danilo Areiza López**
	FIRMA: Danilo Areiza L
	No. IDENTIFICACION:
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA: Katerine VC
ANEXOS	**Cuenta de cobro** __X__ **Seguridad Social** __X__ **Evidencia de Actividades** __X__