



SOLICITUD ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA

Código: PGR-F-016

Versión: 0

Fecha: Agosto-21-2024

Página 1 de 1

Delegada/oficina

Delegada De Familia

Fecha de solicitud

01 DE FEBRERO DE 2026

Fecha de entrega

Nota 1: Las solicitudes por parte de las delegadas y oficinas se debe realizar dentro de los cinco (5) primeros días del mes.

Nota 2: El proceso de gestión de recursos fisicos tiene hasta tres (3) días hábiles para entregar los elementos de oficina y papeleria a partir de la recepción de la solicitud.

CODIGO (ESTA COLUMNA LA DILIGENCIA GESTIÓN RECURSOS FISICOS)	ELEMENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
149	TONER Samsung 2020	2	2 ✓
046	TONER HP LaserJet P1102w 85A	1	1 ✓
072	Cinta ancha transparente	5	2 ✓
031	Cinta de papel (enmascarar) ancha	2	2 ✓
	Sharpie negro punta gruesa	10	3 ✓
	Sharpie negro punta delgada	10	3 ✓
	Resma papel tamaño Oficio	5	0 ✓
	Resma papel tamaño Carta	5	2 ✓
	Lapiz Caja	2	24 ✓
	Lapicero negro x caja	3	24 ✓
	Borrador x caja	1	3 ✓
	Sacapuntas	5	3 ✓
	Sacaganchos	2	2 ✓
	Post-it (paquete)	5	2 ✓
	Banderines (paquete)	5	2 ✓
	Bisturi	2	2 ✓
	Tijeras	2	2 ✓
	Pegante liquido	3	1 ✓
	Cosedora	1	1 ✓
	Perforadora	2	0 ✓
	Resaltadores	10	3 ✓
	Pegante en barra		2 ✓

FIRMA QUIEN HACE LA SOLICITUD

PROYECTO SOLICITUD

AURA JINNETH CLARTE QUIROGA



SOLICITUD ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA

Código: PGR-F-016

Versión: 0

Fecha: Agosto-21-2024

Página 1 de 1

Delegada/oficina	CENTRO DE CONCILIACION Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 DESPACHO
------------------	---

Fecha de solicitud	02 DE FEBRERO DE 2026
--------------------	-----------------------

Fecha de entrega	
------------------	--

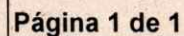
Nota 1: Las solicitudes por parte de las delegadas y oficinas se debe realizar dentro de los cinco (5) primeros días del mes.

Nota 2: El proceso de gestión de recursos físicos tiene hasta tres (3) días hábiles para entregar los elementos de oficina y papelería a partir de la recepción de la solicitud.

CODIGO (ESTA COLUMNA LA DILIGENCIA GESTIÓN RECURSOS FISICOS)	ELEMENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
228	TONNER IMPRESORA LASER SAMSUNG M2070W	3	3 ✓
021	RESMA DE PAPEL OFICIO	6	2 ✓
036	CAJA DE LAPICEROS	12	12 ✓
029	LAPIZ	6	6 ✓
024	RESALTADORES	6	3 ✓
008	BORRADORES	3	3 ✓
039	CLIPS	1	1 ✓
027	GRAPA - caja bonchos	1	1 ✓

FIRMA QUIEN HACE LA SOLICITUD	LUIS ALFREDO ANGARITA
-------------------------------	-----------------------

PROYECTO SOLICITUD	YESICA POVEDA JAIMES	CPS -
--------------------	----------------------	-------



PROYECTO SOLICITUD	MARIA EUGENIA SANCHEZ LEAL CPS
--------------------	-----------------------------------



SOLICITUD ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA

Código: PGR-F-016

Versión: 0

Fecha: Agosto-21-2024

Página 1 de 1

Delegada/oficina

DELEGADA PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Fecha de solicitud

2 de Febrero del 2026

Nota 1: Las solicitudes por parte de las delegadas y oficinas se debe realizar dentro de los cinco (5) primeros días del mes.

Nota 2: El proceso de gestión de recursos físicos tiene hasta tres (3) días hábiles para entregar los elementos de oficina y papelería a partir de la recepción de la solicitud.

CODIGO (ESTA COLUMNA LA DILIGENCIA GESTIÓN RECURSOS FÍSICOS)	ELEMENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
021	RESMA PAPEL OFICIO SIN MEMBRETE	1	1
020	RESMA PAPEL CARTA SIN MEMBRETE	2	2
022	ROLLO DE CINTA ANCHA	2	2
031	ROLLO DE CINTA DE PAPEL	2	2
- 0 -	CARPETAS LEGAJADORAS MEMBRETE AMARILLA - ARCHIVO	10	- 0 -
026	LAPICERO NEGRO	1 CAJA	12
029	LAPICES	1 CAJA	12
010	SACAPUNTAS	3	3
028	CORRECTORES	3	3
024	RESALTADORES	5	5
034	PEGASTIC	3	3
017	MARACADORES SHARPEI NEGRO PUNTA FINA	3	3
038	MARCADORES SHARPEI PUNTA GRUESA	3	3
032	TACOS DE POS IT	2	2
719	FLECHAS COLORES	3	1
008	BORADORES	3	3
127 - 128 - 120 129	TINTA IMPRESORA EPSON L3260 COLOR NEGRO, AZUL, ROJO Y AMARILLO	4	4
- 0 -	TONER PARA HP 1536 278A	1	1
059	SOBRES MANILA CARTA	10	10
060	SOBRES MANILA OFICIO	5	5
012	TIJERAS	3	2
011	BISTURI	3	2
027	GANCHOS DE COSEDORA	1 CAJA	1
013	CARPETA SOBRE	5	5
039	GANCHOS CLIP PEQUEÑO	1	1
FIRMA MARCELA TAVERA			
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA SOLICITUD		SANDRA MARCELA TAVERA GUIZA	

Levántalo aquí, colócalo
uno x uno color

Proyectó:

Jairo Paredes G. / Abogado CPS



SOLICITUD ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA

Código: PGR-F-016

Versión: 0

Fecha: Agosto-21-2024

Página 1 de 1

Delegada/oficina

CONTROL INTERNO

Fecha de solicitud

17 DE FEBRERO DE 2026

Fecha de entrega

17 DE FEBRERO DE 2026

Nota 1: Las solicitudes por parte de las delegadas y oficinas se debe realizar dentro de los cinco (5) primeros días del mes.

Nota 2: El proceso de gestión de recursos físicos tiene hasta tres (3) días hábiles para entregar los elementos de oficina y papelería a partir de la recepción de la solicitud.

CODIGO (ESTA COLUMNA LA DILIGENCIA GESTIÓN RECURSOS FISICOS)	ELEMENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
070	RESMA TAMANO CARTA	4	4
071	RESMA TAMAÑO OFICIO	1	1
136	CARPETAS PRE IMPRESAS - Archivo	20	20
074	RESALTADORES	4	4
032	TACOS POTS IT	4	4
219	SOBRE DE FLECHAS DE COLORES	4	4
-0-	TONER HP LASER JET M 109 - M112	3	-0-
-0-	SHARPIE	4	-0-
011	BISTURY	1	1
012	TIJERAS	1	1
036	LAPICEROS NEGROS	6	6
029	LAPIZ MINA NEGRA	6	6
038	Marcador. Grosos.	2	2
-0-	Borrador	2	-0-
-0-	Sacapunta	2	-0-

FIRMA QUIEN HACE LA SOLICITUD

JACKELINE RODRIGUEZ MARTINEZ

PROYECTO SOLICITUD

JACKELINE RODRIGUEZ MARTINEZ



SOLICITUD ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERIA

Código: PGR-F-016

Versión: 0

Fecha: Agosto-21-2024

Página 1 de 1

Delegada/oficina	OFICINA FINANCIERA
------------------	--------------------

Fecha de solicitud	3 DE FEBRERO DE 2026
--------------------	----------------------

Fecha de entrega	
------------------	--

Nota 1: Las solicitudes por parte de las delegadas y oficinas se debe realizar dentro de los cinco (5) primeros días del mes.

Nota 2: El proceso de gestión de recursos físicos tiene hasta tres (3) días hábiles para entregar los elementos de oficina y papeleria a partir de la recepción de la solicitud.

CODIGO (ESTA COLUMNA LA DILIGENCIA GESTIÓN RECURSOS FISICOS)	ELEMENTOS SOLICITADOS	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA
036	LAPICEROS COLOR NEGRO	3	3
020	RESMAS PAPEL TAMAÑO CARTA	10	10
021	RESMAS PAPEL OFICIO	5	5
017	SHARPIE COLOR NEGRO QUE SIRVAN PARA ESCRIBIR	3	3
149	TONER SAMSUNG. M2020W	5	
004	SACAGANCHOS	2	2
219	PAQUETES BANDERITAS	3	3
032	TACOS DE POTS IT ADHESIVOS DE COLORES	3	3
147	PAQUETES DE SEPARADORES TAMAÑO CARTA	3	3
	SELLO TIPO TRODAT CON MENSAJE: "ANULADO"	2	2
027	CAJA GANCHOS PARA GRAPADORA	2	2
011	BISTURI	2	2
034	Pegastick	2	2

FIRMA QUIEN HACE LA SOLICITUD

[Firma]

PROYECTO SOLICITUD

Ruth Rios R.
Téc. Activo. G-01