

F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión 3.0
	Adopción: resolución 459 del 28/12/2020

INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO No. 001-CDPP-2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MADISON ALAIN MOSQUERA TEJADA		
Identificación	C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva		
Fecha de suscripción del Contrato	13 de enero de 2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA-CONTRACTUAL A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ		
Plazo de Ejecución	A partir de la suscripción del acta de inicio hasta el once (11) de julio de 2026.		
Fecha de Iniciación	14 de enero de 2026		
Fecha de Finalización	Once (11) de julio de 2026		
Fecha de Suspensión	Inicio:	N/A	Fin: N/A
Imputación Presupuestal	1.2.4.3.04-SGP libre destinación municipios de 4,5,6 categoría		
Póliza:	N/A		
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$28.200.000
Valor Honorarios por periodo del 01 al 28 de febrero de 2026	\$4.700.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$7.676.667
Valor faltante por ejecutar	\$20.523.333
Porcentaje de Ejecución inicial	27%
Porcentaje por Ejecutar	73%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.





3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados Soportes y/o Evidencias
1	Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarías como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas. Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos suministrados por las diferentes secretarías:	Informe de actividades del contratista

Anexo procesos contractuales:

CÓDIGO	OBJETO CONTRATO	LINK SECCION II	No. CONTRATO
001-CMNC-2026	PRESTAR EL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, PARA LA CONECTIVIDAD DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA - CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.45863445&IsFromPublicArea=True&IsModal=False	075-CMNC-2026
002-CMNC-2026	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE; ACPM, PARA EL BANCO DE MAQUINARIA AMARILLA Y PESADA QUE	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C	076-CMNC-2026





MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA
CAQUETÁ-COLOMBIA
NIT 800095770-2



	POSEE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO RUTINARIO DE VÍAS TERCARIAS DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	O1.PPI.46063823&isFromPublicArea=True &isModal=False	
002-CONVA-2026	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL E INTERVENCIÓN DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES RESIDENTES EN EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA AÑOS DORADOS UBICADOS EN LAS INSPECCIONES DE LA UNIÓN PENEYA, SANTUARIO, Y EN LA CABECERA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.46065568&isFromPublicArea=True &isModal=False	077-CONVA-2026
003-CMNC-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LAS DISCIPLINAS DE BADMINTON, BALONCESTO Y VOLEIBOL EN LA RAMA MASCULINA Y FEMENINA EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.46112058&isFromPublicArea=True &isModal=False	078-CMNC-2026
001-SAMC-2026	CONSTRUCCIÓN DE ANDENES PARA CONJUNTO DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.45869217&isFromPublicArea=True &isModal=False	079-SAMC-2026
002-SAMC-2026	CONSTRUCCIÓN DE UN RESTAURANTE ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL DIVISO SEDE PRINCIPAL, VEREDA EL ARENOSO MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.46003855&isFromPublicArea=True &isModal=False	080-SAMC-2026 (CONTRATO ACEPTADO EN EL MES DE MARZO).
003-SAMC-2026	CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL AGRO NÚÑEZ SEDE CENTRAL VEREDA ALTO CUARENTA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.46004623&isFromPublicArea=True &isModal=False	081-SAMC-2026 (CONTRATO ACEPTADO EN EL MES DE MARZO).
004-CMNC-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES LEGISLATIVAS (CÁMARA DE REPRESENTANTES, SENADO DE LA REPUBLICA, CIRCUNSCRIPCIONES TRANSITORIAS ESPECIALES DE PAZ), CONSULTAS INTERPARTIDISTAS PARA CANDIDATOS PRESIDENCIALES Y ELECCIONES PRESIDENCIALES EN PRIMERA VUELTA, A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.46280592&isFromPublicArea=True &isModal=False	082-CMNC-2026 (CONTRATO ACEPTADO EN EL MES DE MARZO).
004-SASI-2026	SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARTES, LUBRICANTES, FILTROS Y EQUIPOS PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, PREVENTIVO, NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA AMARILLA Y PESADA, PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.46105397&isFromPublicArea=True &isModal=False	083-SASI-2026 (CONTRATO ACEPTADO EN EL MES DE MARZO).

Obligación N°2: Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá.





ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Se realizó asesoría y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación mínima cuantía, selecciones abreviadas por menor cuantía y subasta inversa, además de procesos de régimen especial bajo el decreto 092 de 2017, como se relaciona en el anterior cuadro.	Informe de actividades del contratista.

Obligación N°.3: Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad	Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los colaboradores de la oficina de contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.4: Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias





4	Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Brinde acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos adelantados en el presente periodo del informe	Informe de actividades del contratista
---	---	---	--

Obligación N°.5: Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
5	Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo correspondiente se estuvo ai tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.6: Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial	Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los diferentes consejos de gobierno adelantados por el Alcalde Municipal	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 7: Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP II.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados,
------	---------------------------	------------------------	-----------------------





			Soportes y/o Evidencias
7	Emitir recomendaciones y acciones pertinentes para el uso de la tienda virtual. SECOP 2.	Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la <u>plataforma tienda virtual del estado colombiano</u>	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 8: Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
8	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.	Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.	Informe de actividades del contratista

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.001-CDPP-2026, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
EJECUCIÓN	27%	27%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante la ejecución no se ha presentado ninguna novedad.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.





6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)			SI	X	NO
Periodo de Cotización	FEBRERO DE 2026	Numero de Planilla	9499927762		
No. Autorización o Referencia de Pago	9499927762	Valor Total Pagado	\$673.400		

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista.

- Informe del contratista con soportes
- Pagos de seguridad social
- Factura equivalente





- Certificación tributaria
- Retención en la fuente

Como supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 001-CDPP-2026 autorizo el pago por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000) correspondiente a la ejecución de actividades ejecutadas durante el periodo del 01 del mes de febrero al 28 del mes de febrero de 2026, discriminada de la siguiente manera:

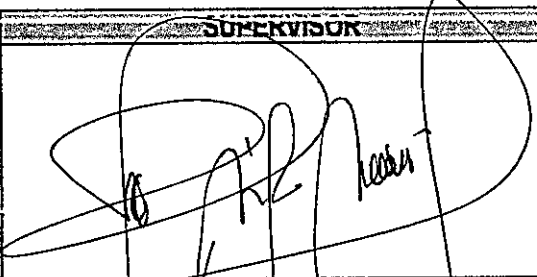
Registro Presupuestal No. 1

Indicador de producto: N/A

Fuente: 1.2.4.3.04-SGP libre destinación municipios de 4,5,6 categoría.

Valor a pagar: CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000).

En consecuencia, se certifica que el día nueve (09) del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el presente informe.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS Técnico Administrativo Contratación	MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA Asesor Jurídico Contractual