**sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>**

# DOCUMENTOS ACTA 01 CONT 022-26 MARIO ALEJANDRO RIOS

1 mensaje

**legalizacioncontratosycuentas ycuentas** 9 de marzo de 2026 a las 10:52 a.m.
<legalizacioncontratosycuentas@ibal.gov.co>
Para: sgeneral@ibal.gov.co

**ADJUNTO ENVÍO PARA TRÁMITE PERTINENTE.**

**DOCUMENTOS ACTA 01 CONT 022-26 MARIO ALEJANDRO RIOS.PDF**
3738K

Geraldine R
09/03/26
10:30 AM
Rad/20260085

Ibagué, 5 marzo de 2026

Doctor
**GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO**
Secretario General
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ibagué

**ASUNTO:** SOPORTES DOCUMENTALES TRÁMITE CUENTA ACTA 01 CONTRATO 022 - 2026.

Respetado Dr. Salcedo:

Adjunto me permito allegar los documentos requeridos para el trámite de pago de Acta 01 del Contrato No. 022 de 2026, a nombre de MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA.

Lo anterior dando cumplimiento a lo requerido así:

- Factura Electrónica
- Acta No. 01 del 5/3/2026
- Informe de Actividades
- Planillas de pago mes de febrero 2026.

**MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA**

| IBAL SIG | ACTA PARCIAL<br><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-033<br>FECHA VIGENCIA: 2022-11-28<br>VERSIÓN: 08<br>Página 1 de 2 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 022 DEL 22 DE ENERO DE 2026 |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 4 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL |
| **Valor total** | VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($20.800.000) MTCE |
| **Contratista** | MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA |
| **Supervisor** | SECRETARIO GENERAL |
| **Fecha de Inicio** | 30 DE ENERO 2026 |
| **Fecha de terminación** | 29 DE MAYO 2026 |
| **Plazo de Ejecución** | 4 MESES |
| **Fecha de terminación** | 29 DE MAYO DE 2026 |

| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL** | **Año** | **Mes** | **Día** |
|---|---|---|---|
| | 2026 | 3 | 9 |

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No 01 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

| | |
|---|---|
| **Periodo informado** | DEL 30 DE ENERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 |
| **Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor** | Informe presentado en el formato establecido para ello. |

**Evidencias de la ejecución del contrato**

| ITEM | DETALLE DEL BIEN | CPC | | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE | VALOR ACTA | SALDO PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | CODIGO | DESCRIPCION | | | | | |
| 1 | Prestación de servicios (Abogado) | 82120 | Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho | 1 | $20.800.000,00 | $20.800.000,00 | $5.200.000,00 | $15.600.000.00 |
| | | | | | | VALOR PRESENTE ACTA | $ 5.200.000,00 | $15.600.000.00 |

| **ESTADO DE CUENTA** | |
|---|---|
| **Valor Contrato** | VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($20.800.000) MTCE |
| **Valor Acta No. 01** | CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) MCTE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Saldo (Valor pendiente para pago)** | QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000) MCTE | | | |
| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | | |
| **Entidad en donde se realiza el pago.** | APORTES EN LINEA | | **Valor total del aporte** | **$603.700** |
| **Planilla No.** | 9500988509 | | **Salud** | $260.000 |
| **Periodo cotizado** | **De: 01/02/2026** | | **Pensión** | $ 332.800 |
| | **Hasta: 30/02/2026** | | **ARL** | $ 10.900 |
| **ANEXOS:** | | | | **Marque con x** |
| Recibo de pago de seguridad social | | | | X |
| Copias planillas de aporte | | | | X |
| (Describir los otros anexos que hacen parte del acta parcial que se está tramitando) | | | | |
| **Firma** | | | | |
| **Nombre** | MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA | GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO<br>**SECRETARIO GENERAL** | | |
| | **Contratista** | **Supervisor** | | |
| **V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL** | CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO | | | |

# INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO: 30 de Enero 2026 – 29 de Mayo 2026

| | |
|---|---|
| Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este formato:<br><br>**a.-** Recuerde que debe diligenciarse un informe por periodo mensualizado, diligenciando toda la información allí contenida. | **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 4 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL |

| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:** | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 022 DEL22 DE ENERO DE 2026 |
| **Nombre del Contratista** | MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA |
| **Valor (En letra y numero)** | VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($20.800.000) MTCE |
| **Plazo del Contrato** | 4 MESES |
| **Fecha inicio de actividades** | 30 DE ENERO DE 2026 |
| **Fecha de Terminación** | 29 DE MAYO DE 2026 |

| **OBLIGACIONES** (En estas columnas el contratista debe escribir una a una las obligaciones contempladas en su contrato y aquellas que sean delegadas por el supervisor de manera adicional). | **ACTIVIDADES REALIZADAS** (En esta columna el contratista debe escribir al detalle todas sus actuaciones y en caso de que las mismas tengan anexos deberá mencionarlo dentro de la actividad y adjuntar la información a que haya lugar y que acredite el cumplimiento de la obligación. | **CUMPLIO** (En esta columna el supervisor debe manifestar si el contratista cumplió con las actividades desarrolladas en concordancia con sus obligaciones). |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación N° 1:** Asumir la representación judicial de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, ante las diferentes instancias judiciales que le hayan sido asignadas de temas administrativos, civiles, laborales, comerciales, contractuales, penales, ambientales o notariales. Esta representación incluye velar por los intereses de la empresa, realizar los trámites que se generen en los mismos, control de términos, recaudo de material probatorio y para efectos de la defensa judicial de la empresa, coordinar con las diferentes áreas los temas técnicos y jurídicos a que haya lugar, con el objeto de presentar argumentos facticos y jurídicos para una defensa eficaz atendiendo las políticas de daño antijurídico y prevención del daño que posee la empresa. Así mismo en su defensa judicial debe interponer los llamamientos en garantía y los recursos que correspondan. Una vez otorgado el poder, | Se realizaron las siguientes actividades en los procesos judiciales a mi cargo, discriminados de la siguiente manera:<br><br>- Solicitud de Aclaración al Peritaje de la Universidad del Tolima - A.P. 73001230000020010167600.<br><br>- Solicitud de informe técnico contestación de TUTELA 2026-00027.<br><br>- Asistencia audiencia 73001333300820210001100 audiencia despacho: juzgado 008 administrativo de Ibagué 730013333008 Ibagué – Tolima.<br><br>- Contestación Acción De Tutela – 73001408801720260002700.<br><br>- Alegatos De Conclusión - A.P. 73001333301020210028000.<br><br>- Solicitud De Informe Técnico – 73001333300820210001100.<br><br>- Solicitud De Informe Técnico - Cumplimiento De Sentencia – 73001333300320220021400.<br><br>- Asistencia A Audiencia 73001333300820220032700 Audiencia Despacho: Juzgado 008 Administrativo De Ibagué 730013333008 Ibagué – Tolima.<br><br>- Informe Técnico Cumplimiento de Sentencia – 73001333300320220021400.<br><br>- Asistencia Audiencia Comité Verificación Acción Popular 2021-00065. | |

| | | |
|---|---|---|
| el abogado asumirá el proceso con estricta observancia de las normas jurídicas y morales, por lo cual debe atender los lineamientos establecidos en el Código de Ética y Disciplinario del Abogado, así mismo deberá atender las políticas de daño antijurídico y de defensa judicial establecidas por la empresa en aras de evitar condenas onerosas que afecten el patrimonio de la misma, además deberá atender las decisiones que se tomen en cada comité técnico de conciliación. | - Ficha Técnica Para Comité De Conciliación - Audiencia De Pacto De Cumplimiento 24 Febrero – 73001333300620250032700.<br><br>- Asistencia Audiencia 73001333300320220021400 Audiencia Despacho: Juzgado 003 Administrativo De Ibagué 730013333003 Ibagué – Tolima.<br><br>- Ficha Técnica Comité De Conciliación – 73001333300620250029700.<br><br>- Solicitud De Informe Técnico Para Contestación De Tutela – 73001408800220260007600.<br><br>- Requerimiento Previo Incidente De Desacato – 73001333300220220005100. | |
| **Obligación N° 2:** Interponer acciones, demandas, denuncias que sean solicitadas conforme lo solicitado, hacer vigilancia adecuada de los términos y presentar los recursos de ley que correspondan. Esto implica siempre salvaguardar los intereses de la empresa. | En el presente periodo no fue necesario interponer recursos a las acciones judiciales reportadas. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación N° 3:** Reunirse previamente y preparar conjuntamente y de manera coordinada con el (los) funcionario(s) de la parte técnica de la empresa citados a las diferentes diligencias judiciales, con el fin de preparar los argumentos de defensa que servirán de soporte durante el desarrollo de cada diligencia que se haya programado y coordinar las pruebas que pretenda hacerse valer. Lo anterior para garantizar la adecuada defensa judicial en procura de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El cumplimiento a esta obligación se evidenciara a través de un acta de reunión que será suscrita por el abogado y el o los funcionarios con quienes se reúna. El abogado deberá tener en cuenta el régimen especial de las empresas de servicios públicos domiciliarios. | Se asistió a mesas de trabajo con el fin de agilizar la presentación de informes para los procesos judiciales asignados. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 4:** Estudiar los casos y presentar fichas técnicas que correspondan al comité de conciliación de los diferentes casos judiciales o administrativos asignados, dentro del plazo oportuno y en los formatos establecidos por el SIG. Las fichas deberán ser entregadas a la | Se ha asistido a las reuniones programadas por la Secretaria General, para desarrollar las actas del Comités jurídicos. | |

| | | |
|---|---|---|
| secretaria del comité de conciliación con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada para la sesión. | | |
| **Obligación No. 5:** Presentar al comité de conciliación, dentro de los términos previstos en la ley el estudio del caso y ficha técnica con la recomendación de adelantar o no demandas de repetición de las sentencias condenatorias (judiciales o actos administrativos) en los cuales se le asignó la representación legal. | En el presente periodo no se realizó dicha actividad. | |

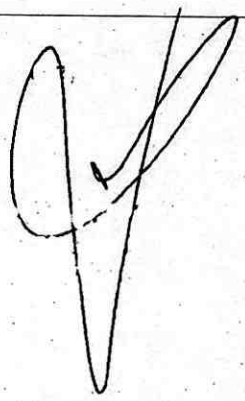
| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 6:** Propiciar el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, a fin de evitar acciones onerosas para la Empresa y atender las recomendaciones de la Secretaria General relacionadas con el acatamiento de las políticas de daño antijurídico definidas por el comité de conciliación. | Se realizaron comités jurídicos en donde se dio desarrollo a la presente actividad. | |
| **Obligación No. 7:** Apoyar las actividades que le sean asignadas inherentes al proceso de gestión jurídica y contractual que se le asigne, velando por la defensa de los intereses del IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, dentro de los mismos. | En el presente periodo no se presentaron acciones tendientes a la aplicación de mecanismos alternativos de solución de conflictos. | |
| **Obligación No. 8:** Proyectar actos administrativos o realizar la revisión de los mismos que sean asignados, con el fin de formalizar actuaciones y decisiones en el marco de la constitución y la ley. | La actividad no se asignado para este periodo. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 9:** Proyectar para la firma oficios, respuestas de derechos de petición a diferentes entes internos o externos que correspondan y demás actividades que apliquen como apoderado judicial de la empresa. | La proyecciones solicitadas se encuentran relacionadas en las actividades con sus anexos respectivos. | |
| **Obligación No. 10:** Emitir conceptos jurídicos que sean asignados de forma verbal o escrita. Para los conceptos verbales deberá asistir a las reuniones o comités que sea solicitada su conceptualización jurídica. | En el presente periodo no se presentaron acciones tendientes a la aplicación de mecanismos alternativos de solución de conflictos. | |
| **Obligación No. 11:** Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con las actuaciones contractuales que sean asignadas. Para ello deberá otorgar su visto bueno que permite determinar su revisión y aprobación. Igualmente deberá proyectar los documentos contractuales que sean asignados. | La actividad no se asignado para este periodo. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 12:** Brindar asesoría jurídica y acompañamiento en la gestión contractual del IBAL SA ESP OFICIAL, conforme a las asignaciones que sean realizadas. En todo caso, el abogado debe velar por la legalidad de las actuaciones conforme al Manual de Contratación de la Entidad. | Se realizaron las asesorías y acompañamiento en cada uno de los procesos asignados con el fin de proteger los intereses de la empresa. | |
| **Obligación No. 13:** Participar en comité evaluadores que sean asignados, para adelantar evaluación jurídica de los procesos. | La actividad no se asignado para este periodo. | |
| **Obligación No. 14:** Proyectar los documentos judiciales y/o contractuales que sean asignados, en los formatos que correspondan del sistema integrado de gestión. | La documentación presentada en los procesos judiciales se encuentra descrita en la obligación No. 1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 15:** Allegar a la Secretaria General frente actividad contractual, los soportes de las actuaciones adelantadas dentro de cada proceso contractual asignado, considerando que las carpetas de los procesos deben permanecer en el archivo de gestión de la secretaria general. El abogado en cuanto actividad judicial debe entregar fotocopias de todas y cada una de las actuaciones e incluso copia de los audios y actas de las audiencias celebradas durante la ejecución del objeto contractual en que funja como apoderado de la empresa, a más tardar dentro de la semana siguiente de surtido el acto. | Se anexa la documentación sobre las actuaciones judiciales de cada expediente como anexo del presente informe, con el fin de que se incorporen al archivo general. | |
| **Obligación No. 16:** Presentar los informes de los estados de los procesos asignados, que sean solicitado por la secretaria general. Y mantener al día dicha información en el sistema o aplicativo que indique la dependencia. | Se presenta informe de las actuaciones de los procesos asignados. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Obligación No. 17:** Presentar informes mensuales, de acuerdo el formato que la secretaria general establezca para tal fin. En el informe debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes. Presentarse en el registro de calidad indicado, con los soportes respectivos en medio magnéticos. El abogado, debe relaciona cada uno de los proceso asignados, su estado actual y demás actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones. | Se presenta informe de las actuaciones realizadas en cada uno de los procesos asignados con su soporte documental. | |
| **Obligación No. 18:** Al finalizar el contrato el abogado debe presentar un informe final en el formato que la secretaria general establezca para tal fin, en el que debe relacionar todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del objeto contractual en medio magnético, además debe entregar la relación de asuntos y procesos que le fueron asignados, indicando su estado actual y que actuaciones se deben surtir de manera prioritaria, indicando el termino para ello. | No es necesario el cumplimiento de la presente obligación por no encontrarse en el término de finalización del contrato. | |

| | | |
|---|---|---|
| **OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES** | | |
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** |  | |
| **SUPERVISOR IBAL** | | |
| | **Vo Bo** | |
| | **NOMBRE:**<br><br>**GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO** | |
| | **CARGO:**<br><br>**SECRETARIA GENERAL** | |

Apoyo revisión: se observa el cumplimiento, conforme los anexos allegados de las actividades descritas. FRANCO BONILLA

en línea

## Resumen General de Pago

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110462080 | | RIOS MANCHOLA MARIO ALEJANDRO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | URB SAN FRANSICO manzana A CA 6 | IBAGUE-TOLIMA | 3003476183 | No |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 111831139 | 9500988509 | N | 2026/03/18 | 2026/03/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $603,700 |

### LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $10,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $10,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $10,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1110462080 | RIOS MARIO | 230201 | 30 | ($2,335,000) | ($373,600) | EPS002 | 30 | ($2,335,000) | ($291,900) | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | ($2,335,000) | ($12,200) | 0 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 1110462080 | RIOS MARIO | 230201 | 30 | $4,415,000 | $706,400 | EPS002 | 30 | $4,415,000 | $551,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $4,415,000 | $23,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $2,080,000 | $332,800 | | | $2,080,000 | $260,000 | | | $0 | $0 | | | $2,080,000 | $10,900 | | $0 | $0 |

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110462080 | | RIOS MANCHOLA MARIO ALEJANDRO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | URB SAN FRANSICO manzana A CA 6 | IBAGUE-TOLIMA | 3003476183 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 111831139 | 9500988509 | N | 2026/03/18 | 2026/03/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $603,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $332,800 | $0 | $0 | $332,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $332,800 | $0 | $0 | $332,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $10,900 | $0 | $0 | $10,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $10,900 | $0 | $0 | $10,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $260,000 | $0 | $0 | $260,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $260,000 | $0 | $0 | $260,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $603,700 | $0 | $0 | $603,700 |

Bancolombia

# Comprobante en línea

4 Mar 2026 10:32:54

Pago PSE

**Pago exitoso**
CUS 111831139

Comercio
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1
**186.112.121.170**

Fecha
**4 Mar 2026 10:32:54**

Referencia 2
**CC**

Número de factura
**9500988509**

Referencia 3
**1110462080**

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500988509**

Valor del Pago
**$603.700**

Número de comprobante
**TR1032051139**

Costo de la transacción
**$ 0**

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia**
****** 1057**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

| IBAL SIG | FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CÓDIGO: GJ-R-056<br>FECHA VIGENCIA: 2021/07/15<br>VERSIÓN: 01<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

Evaluación: [X] Fecha evaluación 5/03/2025 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° ___1___ Acta Final _____

**INFORMACION DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NUMERO Y FECHA: 022 DEL 2026 DEL 22 DE ENERO DE 2026 | |
| NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: MARIO ALEJANDRO RIOS MANCH | NIT: C.C. 1110462080 |
| FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026 | FECHA DE TERMINACION: 29 DE MAYO DE 2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 4 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL | |

| | | |
|---|---|---|
| CLASE DE CONTRATO | 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION | x |
| | 2. SUMINISTRO Y ADQUISICION | |
| | 3. ARRENDAMIENTO | |
| | 4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA | |
| | 5. SERVICIO | |
| | 6. SEGUROS | |
| | 7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS | |
| | 8. OBRA PUBLICA | |

**ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA**

| PUNTAJE | 2= MALO | 3= REGULAR | 4= BUENO | 5= EXCELENTE |
|---|---|---|---|---|

**1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

| CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD | PUNTAJE | CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO | PUNTAJE |
|---|---|---|---|
| OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO | 4.5 | PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE | 4.5 |
| TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS | 4.5 | ATENCION DE REQUERIMIENTOS | 4.5 |
| CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES | 4.5 | PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL | 4.5 |
| **TOTAL PROMEDIO** | 4.5 | ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA | 4.5 |
| | | CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | 4.5 |
| | | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 4.5 |
| **CRITERIOS DE CALIDAD** | **PUNTAJE** | **TOTAL PROMEDIO** | 4.5 |
| CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | 4.5 | | |
| | | **EVALUACION TOTAL** | 4.5 |
| **TOTAL PROMEDIO** | 4.5 | | |

**ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION _X_ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades):**

**OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION _X_ REEVALUACION ____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

**INTERPONE RECURSO DE REPOSICION** SI [ ] NO [X]

**INTERPONE RECURSO DE APELACION** SI [ ] NO [X]

| | FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES | **CÓDIGO:** GJ-R-056 |
|---|---|---|
| IBAL SIG | | **FECHA VIGENCIA:** 2021/07/15 |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | **VERSIÓN: 01** |
| | | **Página 1 de 4** |

**NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion)** De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.** | SI | | NO | X |

**GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO** **SECRETARIO GENERAL**

**MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA - CONTRATISTA**

Mario Alejandro Rios Manchola
ABOGADO

**MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA**
NIT 1.110.462.080-1
URBANIZACION SAN FRANCISCO MANZANA A CASA 6
Tel: (608) 3003476183
Ibagué - Colombia
rios.alejandro.mario@hotmail.com

Factura electrónica de venta
**No. MR 139**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL E.S.P. | | |
| **NIT** | 800.089.809-6 | **Teléfono** | (608) 2756000 - Ext. 138139 |
| **Dirección** | CARRERA 3 No. 1-04 BARRIO LA POLA | **Ciudad** | Ibagué - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 09/03/2026, 09:48 |
| **Expedición** | 09/03/2026, 09:48 |
| **Vencimiento** | 09/03/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO GRADO 4 PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LA EMPRESA IBAL SA ESP OFICIAL SEGUN CONTRATO 022 DEL 22 DE ENERO DE 2026 DURANTE EL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026. | 1.00 | 5,200,000.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 5,200,000.00 |
| IVA 0% | 0.00 |
| **Total a Pagar** | 5,200,000.00 |

**Valor en Letras:**
Cinco millones doscientos mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 5,200,000.00

**Observaciones:**
FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS DE BANCOLOMBIA No. 619-729910-57 A NOMBRE DE MARIO ALEJANDRO RIOS MANCHOLA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080184823 aprobado en 20240924 prefijo MR desde el número 101 al 150 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
**CUFE:** fb4d8f114f882a46a23b3322018616883dce7f08bb25241b30f719774ecdf628993fa7e7715cb5eb8c9d56b0017dc298

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML