Doralice Pinzon Aguirre

De: Miguel Forero <mforero@infodoc.com.co>
Enviado el: viernes, 20 de febrero de 2026 10:34 a. m.
Para: Doralice Pinzon Aguirre
Asunto: CUMPLIMIENTO CLAUSULAS CTO.11023272025 DOCUMENTOS INTELIGENTES VIGENCIA2026
Datos adjuntos: Anexo 1 Cronograa de Mantenimiento.pdf; Anexo 2 Entrega de Inmueble.pdf; Anexo 3 Certificacion Cumplimiento de Requisitos Tecnicos.pdf; INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.pdf

Buenos Días

Dando respuesta al correo que antecede, adjunto informe de cumplimiento.

Quedo atento,

Informática Documental

Miguel Forero / Director de Operaciones
mforero@infodoc.com.co / Celular: 3133473458
Informática Documental SAS
Tel: (601)7426745 - 7426748 - 7426749
Transversal 93 #51-98 Prana 406, Parque empresarial Puert
Bogotá, Colombia / www.infodocumental.co

Antes de imprimir este e-mail y sus documentos, piense bien si es realmente necesario.
La información contenida en este E-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrar el mensaje recibido inmediatamente. No está permitida su uso, reproducción o distribución sin la autorización expresa de Informática Documental SAS. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus normas concordantes sobre la Protección de datos personales, usted está autorizando a Informática Documental SAS a tratar sus datos personales con el fin de comunicarle cualquier situación o evento relacionado con la gestión administrativa, operativa y comercial. Ver aviso legal de protección de datos en nuestro sitio web www.infodocumental.com.co.

De: Doralice Pinzon Aguirre <Doralice.Pinzon@icbf.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 12:20
Para: Miguel Forero <mforero@infodoc.com.co>
Asunto: SOLICITUD REPORTE DE CUMPLIMIENTO CLAUSULAS CTO.11023272025 DOCUMENTOS INTELIGENTES VIGENCIA2026

Buena tarde Señor Miguel Forero

En atención a correo que precede, de manera respetuosa comparto reporte de cumplimiento enviado la pasada vigencia, para solicitar la actualización del documento adjunto, a fin de que sea el soporte de cumplimiento para el CTO.**11023272025** que actualmente se encuentra vigente.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

Doralice Pinzón Aguirre
Profesional Especializado
Grupo Interno de Trabajo Administrativo
ICBF Sede Regional Bogotá
Av. carrera 50 # 26 - 51
Teléfono: 6013241900 Ext. 106040
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

---

De: Doralice Pinzon Aguirre
Enviado el: miércoles, 11 de febrero de 2026 12:01 p. m.
Para: Oficina Administrativa <administrativa@disas.co>; Wilfredo Arias <warias@disas.co>
CC: Luz Stella Mendez Rojas <Luz.Mendez@icbf.gov.co>; Miguel Forero <mforero@infodoc.com.co>
Asunto: SOLICITUD REPORTE DE CUMPLIMIENTO CLAUSULAS CTO.11023272025 DOCUMENTOS INTELIGENTES VIGENCIA2026

Buena tarde Señores Documentos Inteligentes

En atención a correo que precede y de conformidad a las Obligaciones Generales y Específicas del contrato No.**11023272025** del 24/12/2025, de manera respetuosa nos permitimos solicitar su gestión para enviar soportes, del cumplimiento a las siguientes obligaciones para la presente vigencia 2026:

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que ev la obligación y

Dirección:Transversal 93 #51-98 Bodega 34 Piso 4
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7426745
Email: *administrativa@docinteligentes.com.co*

INFORME DE OBLIGACIONES

ICBF

CONTRATO No. 11023272025-2025

ELABORADO POR

DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Evidencia Fotográfica
El canon de arrendamiento mensual incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de la cubierta, canales y bajantes.	SI	Se realiza mensual esta actividad, se reporta en el informe como actividad "7. REVISIÓN Y LIMPIEZA EN LAS ZONAS DONDE ESTA EXPUESTA LA PRESENCIA DE PALOMAS (CUBIERTA), INCLUIDO DONDE SE ENCUENTRAN LOS TANQUES"	N/A
Realizar las reparaciones físicas del inmueble en sus redes hidráulicas, sanitarias y eléctricas a que haya lugar y en general las reparaciones necesarias para mantener el buen funcionamiento de los espacios objeto de arrendamiento.	N/A	Cronograma de Mantenimiento Anexo 1	N/A
Realizar y asumir por su cuenta los costos que se generen por mantenimiento estructural del Inmueble objeto del presente contrato.	N/A	Certificado de Cumplimiento Técnicos Anexo. 3	N/A

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Evidencia Fotográfica
Contar con la infraestructura necesaria con capacidad para 75.000 cajas de archivo de referencia X 200 con área administrativa de acuerdo con la ficha técnica establecida por el ICBF, la cual hace parte integral del contrato.	SI	Entrega por única vez, la evidencia se presenta en el Acta de Entrega de Inmueble Anexo 2	1
Contar con una infraestructura tecnológica de los puestos de trabajo (cableado estructurado, cables de red necesarios, tomas de corriente regulada y no regulada).	SI	Entrega por única vez, la evidencia se presenta en el Acta de Entrega de Inmueble Anexo 2	2
Mantener en buen estado las redes de acueducto y aguas servidas del inmueble entregado en comodato.	SI	Certificado de Cumplimiento Técnicos Anexo. 3	N/A
Contar con señalización necesaria que permita ubicar con rapidez los diferentes equipos para la atención de desastres, así como las rutas de evacuación y rescate de las unidades documentales y personal que labore en ella.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	3

Documentos Inteligentes

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Evidencia Fotográfica
Contar con un sistema de alarma contra robo e incendio, detectores de humo en la zona de almacenamiento y área administrativa.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	4
Poner a disposición del ICBF cámaras de seguridad internas con circuito cerrado de televisión.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	5
Tener las cámaras de seguridad de 20 para cubrir todas las áreas del archivo sin dejar puntos ciegos, con su pertinente almacenamiento y software licenciado.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	6
Suministrar almacenamiento de video de las cámaras de seguridad de al menos DD de 4 terabytes y canales suficientes para las cámaras instaladas.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	7
Proporcionar los siguientes elementos de Seguridad industrial: 1 camilla, 10 cascos de seguridad, un botiquín, 8 extintores Solkaflam.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	8
Garantizar que el inmueble cumpla con los requisitos de seguridad y salud en el trabajo.	SI	Certificado de Cumplimiento Técnicos Anexo. 3	N/A
Efectuar cada seis (6) meses fumigación, control de plagas y roedores del área contratada.	SI	Se cumple según cronograma de mantenimiento	N/A
Instalar cebaderos para control de roedores.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	9
Disponer de una carretilla de carga (zorra) para transporte de las cajas.	SI	Se hace la validación visualmente en la bodega, evidencia registro Fotográfico	10
Cumplir con lo establecido en la ficha técnica hace parte del presente proceso de contratación.	SI	Certificado de Cumplimiento Técnicos Anexo. 3	N/A

Documentos Inteligentes

REGISTRO FOTOGRAFICO

EVIDENCIA N.º 1





EVIDENCIA N.º 2



Documentos Inteligentes

EVIDENCIA N.º 3





EVIDENCIA N.º 4





Documentos Inteligentes

EVIDENCIA N.º 5



EVIDENCIA N.º 6





Documentos Inteligentes

EVIDENCIA N.º 7





EVIDENCIA N.º 8



Documentos Inteligentes

EVIDENCIA N.º 9



Documentos Inteligentes

ANEXOS

Anexo 1 Cronograma de Mantenimiento

Anexo 2 Certificado de Cumplimiento Técnicos

Anexo 3 Inventario Acta de Entrega de Inmueble

Documentos Inteligentes

ITEM	ACTIVIDAD A REALIZAR	BODEGA 38
1	LIMPIEZA CANALES***	1SEM MAR
	LIMPIEZA BAJANTES***	1SEM MAR
	VERIFICACION CUBIERTA***	1SEM MAR
2	REVISION Y AJUSTE DE LUMINARIAS Y SENSORES MOVIMIENTO	1SEM FEB
	REVISION DE TOMAS DE CORRIENTE	1SEM FEB
	REVISION PLANTA ELECTRICA*	N/A
	MANTENIMIENTO DE LA UPS *	N/A
	REVISIÓN EQUIPOS DE COMPUTO, UPS, REGULADORES, IMPRESORAS Y SCANERS, CAMARAS Y LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE RACKS	1SEM FEB
	CABLEADO Y PUNTOS DE RED	2SEM FEB
	REVISIÓN DETECTORES DE HUMO**	2SEM FEB
	REVISION AIRE ACONDICIONADO**	N/A
	REVISIÓN DE TERMOHIGROMETROS CALIBRACIÓN	MENSUAL
	REVISIÓN DE DESHUMIFICADORES MANTENIMIENTO	MENSUAL
3	REVISION GRIFOS DE AGUA	3SEM ENE
	REVISION DESAGUES	3SEM ENE
	LIMPIEZA DE TANQUES**	3SEM ENE
4	REVISION DIVISIONES	3SEM ENE
	REVISION MODULOS	3SEM ENE
	REVISION DE EXTINTORES	MENSUAL
	REVISION DE ESTRUCTURAS METALICAS	4SEM ENE
	REVISION DE GRIETAS	4SEM ENE
	REVISION DE HUMEDADES	4SEM ENE
5	REVISION INODOROS	2SEM FEB
	REVISION ORINALES	2SEM FEB
	REVISION LAVAMANOS	2SEM FEB
	REVISION GRIFERIA	2SEM FEB
6	REVISION LAVAPLATOS	3SEM FEB
	REVISION ESTADO ELECTRODOMESTICOS	3SEM FEB
7	REVISION DE CERRADURAS Y PUERTAS	3SEM FEB
	REVISION VENTANALES	3SEM FEB
8	REVISION DE SILLAS	4SEM FEB
	REVISION DE MESAS	4SEM FEB
	REVISION DE ESTANTERIAS	4SEM FEB
9	ASPIRADO DE CAJAS	N/A
		2SEM ABR
		N/A
	FUMIGACIONES** (VALIDAR SANEAMIENTO)	N/A
		2SEM ABR
		N/A

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: comercial@disas.co

Bogotá D.C., 13 de febrero de 2026

Señora
Doralice Pinzón Aguirre
Profesional Especializado Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Bogotá

Asunto: Certificación cumplimiento de requisitos Contrato de Arrendamiento No. 11023272025-2025

Yo, **Wilfredo Arias Medina** identificado con cédula de ciudadanía No **79.222.545** de Soacha (Cundinamarca) en calidad de Representante Legal suplente de la empresa **Documentos Inteligentes SAS**, con NIT **901.334.579-4**; certifico que, la Bodega No. 38 Ubicada en el Parque Empresarial Puerata del Sol cuenta con la dotación relacionada a continuación:

- Redes de acueducto y aguas servidas funcionales y en buen estado.
- Cuenta con una infraestructura tecnológica de los puestos de trabajo (cableado estructurado, cables de red necesarios, tomas de corriente regulada y no regulada).
- Cuenta con señalización necesaria que permite ubicar con rapidez los diferentes equipos para la atención de desastres, así como las rutas de evacuación y rescate de las unidades documentales y personal que labore en ella.
- Cuenta con un sistema de alarma contra robo e incendio, detectores de humo en la zona de almacenamiento y área administrativa.
- Cuenta con cámaras de seguridad internas con circuito cerrado de televisión a disposición del ICBF.
- Cuenta con 20 cámaras de seguridad para cubrir todas las áreas del archivo sin dejar puntos ciegos, con su pertinente almacenamiento y software licenciado.
- Se suministra almacenamiento de video de las cámaras de seguridad de al menos DD de 4 terabytes y canales suficientes para las cámaras instaladas.
- Cuenta con elementos de Seguridad industrial: 1 camilla, 10 cascos de seguridad, un botiquín, extintores Solkaflam.
- Se garantiza que el inmueble cumple con los requisitos de seguridad y salud en el trabajo.
- Se realiza cada seis (6) meses fumigación, control de plagas y roedores del área contratada.
- Se cuenta con cebaderos para control de roedores.
- Se dispone de una carretilla de carga (zorra) para transporte de las cajas.

- Se cumple con lo establecido en la ficha técnica hace parte del presente proceso de contratación.

Cordialmente,



WILFREDO ARIAS MEDINA
C.C. **79.222.545**
Representante legal suplente

Documentos Inteligentes

Documentos Inteligentes

Dirección:Transversal 93 #51-98 Bodega 34 Piso 4
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7426745
Email: *administrativa@docinteligentes.com.co*

Bogotá D.C. febrero 02 del 2026

SEÑORES:

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENETAR FAMILIAR – ICBF

Respetados Señores

Por medio de la presente y dando cumplimiento de CONTRATO 11023272025-2025 cuyo objeto e entregar al ICBF regional Bogotá a titulo de arrendamiento la bodega N° 38 ubicada en el Parque Empresarial Puerta del Sol Transversal 93 # 51-98 Alamos, Folio de Matricula inmobiliaria N° 664072, CHIP AAA0202XDDM Cedula Catastral 005626960110040100 2 de la ciudad de Bogotá para el funcionamiento del archivo central e histórico de ICBF regional Bogotá.

Se Anexa copia del Inventario

Cordial Saludo,

Claudia Sarmiento R.

Claudia Sarmiento Ramírez
CC. 51.960.777 de Bogotá
Representante Legal
Documentos Inteligentes SAS
Nit. 901.334.579-4

	BODEGA 38		
ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
		PISO 1	
1	2	JUEGOS DE LLAVES - ENTRADA PRINCIPAL Y BODEGA	
2	1	LOCKERS DE 16 PUESTOS	LOC001
3	1	PUNTO ECOLOGICO DE 55 LTS	ECO001
4	1	MONITOR	MON001
5	1	MESAS DE 1,20	MES012
6	1	MESAS DE 1,20	MES013
7	1	MESAS DE 2,40	MES014
8	1	MESAS DE 2,40	MES015
9	1	SILLA AZUL	SIL019
10	1	SILLA AZUL	SIL020
11	1	SILLA AZUL	SIL021
12	1	SILLA AZUL	SIL022
13	1	CAMILLA	CAL001
14	1	BOTIQUIN DE MALETA TIPO A	BOL001
15	1	EXTINTOR SOLKAFLAM DE 10 LIBRAS	EXT004
16	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO DE 10 LIBRAS	EXT005
17	2	SANITARIOS CON LAVAMANOS	
18	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP006
19	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP007
20	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM006
21	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM007
22	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ006
23	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ006
24	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR009
25	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR010
26	1	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	DISP001
27	1	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DECM001
28	1	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DECM002
29	1	DETECTOR DE HUMO	
30	1	DETECTOR DE HUMO	
31	3	PUNTOS DE RED	
32	1	CAMARA	CAM029
		RACK	
33	1	UPS	UPS001
34	1	MOUSE	MOU001
35	1	DVR	DVR001
36	1	TABLERO ELECTRICO	TAB001

Documentos Inteligentes

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
37	1	FUENTE DC DE 12V PARA CAMARAS	FTS001
38	1	FUENTE DC DE 12V PARA CAMARAS	FTS002
39	1	RACK	RA001
		PISO 2	
40	1	MESAS DE 2,40	MES006
41	2	MESAS DE 2,40	MES007
42	1	MESAS DE 1,20	MES008
43	1	MESAS DE 1,20	MES009
44	1	MESAS DE 1,20	MES010
45	1	SILLA AZUL	SIL013
46	1	SILLA AZUL	SIL014
47	1	SILLA AZUL	SIL015
48	1	SILLA AZUL	SIL016
49	1	SILLA AZUL	SIL017
50	1	SILLA AZUL	SIL018
51	2	SANITARIOS CON LAVAMANOS , ESPEJO, Y REPISA	
52	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP004
53	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP005
54	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM004
55	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM005
56	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ004
57	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ005
58	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR008
59	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR007
60	1	LAVAPLATOS CON LLAVE	
61	7	AVISOS	
62	3	PASAMANOS CON VIDRIO	
63	1	EXTINTOR SOLKAFLAM DE 10 LIBRAS	EXT003
64	1	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	DISP001
65	1	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DECM003
66	1	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DECM004
67	1	DETECTOR DE HUMO	
68	1	DETECTOR DE HUMO	
69	8	PUNTO DE RED	
70	1	CAMARA	CAM030
		PISO 3	
71	1	MESA RIMAX BLANCA	MESR001
72	1	MESA RIMAX BLANCA	MESR002
73	1	MESA RIMAX BLANCA	MESR003
74	1	MESA RIMAX BLANCA	MESR004

Documentos Inteligentes

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
75	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR020
76	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR021
77	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR022
78	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR023
79	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR024
80	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR025
81	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR026
82	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR027
83	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR028
84	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR029
85	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR030
86	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR031
87	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR032
88	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR033
89	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR034
90	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR035
91	1	EXTINTOR SOLKAFLAM DE 10 LIBRAS	EXT002
92	1	LAVAPLATOS CON LLAVE	
93	1	MESA DE 1,20	ME003
94	1	MICROONDAS	HOR001
95	1	NEVERA	NEV001
96	1	DISPENSADOR DE AGUA	DISA001
97	1	MESA DE 2.40	MES004
98	1	MESA DE 2.41	MES005
99	1	SILLA AZUL	SIL007
100	1	SILLA AZUL	SIL008
101	1	SILLA AZUL	SIL009
102	1	SILLA AZUL	SIL010
103	1	SILLA AZUL	SIL011
104	1	SILLA AZUL	SIL012
105	1	PUERTA DE MADERA CON SU RESPECTIVA LLAVE	
106	10	AVISOS	
107	3	PASAMANOS CON VIDRIO	
108	2	SANITARIOS CON LAVAMANOS , ESPEJO, Y REPISA	
109	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP002
110	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP003
111	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM002
112	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM003
113	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ002
114	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ003

Documentos Inteligentes

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
115	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR006
116	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR005
117	1	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	DISP004
118	1	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DECM005
119	1	DETECTOR DE HUMO	
120	1	DETECTOR DE HUMO	
121	3	PUNTO DE RED	
122	1	CAMARA	CAM031
		PISO 4	
123	1	MESA DE 2,40	MES001
124	1	MESA DE 2,40	MES002
125	1	SILLA AZUL	SIL001
126	1	SILLA AZUL	SIL002
127	1	SILLA AZUL	SIL003
128	1	SILLA AZUL	SIL004
129	1	SILLA AZUL	SIL005
130	1	SILLA AZUL	SIL006
131	1	PUERTA DE MADERA CON SU RESPECTIVA LLAVE	
132	2	SANITARIOS CON LAVAMANOS , ESPEJO, Y REPISA	
133	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP001
134	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP010
135	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM001
136	1	DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANOS	DISM010
137	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ001
138	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ010
139	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR004
140	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR003
141	8	AVISOS	
142	1	EXTINTOR SOLKAFLAM DE 10 LIBRAS	EXT001
143	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR001
144	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR002
145	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR003
146	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR004
147	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR005
148	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR006
149	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR007
150	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR008
151	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR009
152	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR010
153	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR011

Documentos Inteligentes

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
154	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR012
155	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR013
156	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR014
157	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR015
158	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR016
159	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR017
160	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR018
161	1	SILLA RIMAX BLANCA	SILR019
162	3	PASAMANOS CON VIDRIO	
163	1	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	DECM005
164	1	DETECTOR DE MOVIMIENTO	DISP006
165	1	DETECTOR DE HUMO	
166	1	DETECTOR DE HUMO	
167	2	PUNTO DE RED	
168	1	CAMARA	CAM032
		BODEGA	
169	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS001
170	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS002
171	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS003
172	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS004
173	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS005
174	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS006
175	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS007
176	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS008
177	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS009
178	1	CASCOS DE SEGURIDAD CON BARBUQUEJO	CAS010
179	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT008
180	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT009
181	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT010
182	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT011
183	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT012
184	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT013
185	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT014
186	1	EXTINTOR MULTIPROPOSITO	EXT015
187	1	EXTINTOR SOLKAFLAM	EXT006
188	1	EXTINTOR CO2	EXT007
189	1	ZORRA DE CARGA	ZR001
190	26	AVISOS	
191	10	BOMBONAS	
192	1	TERMOHIGROMETRO	TERM001

Documentos Inteligentes

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
193	1	TERMOHIGROMETRO	TERM002
194	1	TERMOHIGROMETRO	TERM003
195	1	TERMOHIGROMETRO	TERM004
196	2	SANITARIOS CON LAVAMANOS	
197	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP008
198	1	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	DISP009
199	1	DISPENSADOR DE TOALLA DE MANO	DISM008
200	1	DISPENSADOR DE TOALLA DE MANO	DISM009
201	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ008
202	1	DISPENSADOR DE JABON ANTIBACTERIAL	DISJ008
203	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR001
204	1	PAPELERA PARA BAÑO	PAR002
205	1	POCETA CON LLAVE	
206	1	BOMBA ANTI INUNDACION	BOM001
207	1	DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	DECM002
208	1	DETECTOR DE HUMO	DECH001
209	1	DETECTOR DE HUMO	DECH002
210	1	DETECTOR DE HUMO	DECH003
211	1	DETECTOR DE HUMO	DECH004
212	1	DETECTOR DE HUMO	DECH005
213	1	DETECTOR DE HUMO	DECH006
214	1	DETECTOR DE HUMO	DECH007
215	1	DETECTOR DE HUMO	DECH008
216	1	DETECTOR DE HUMO	DECH009
217	1	DETECTOR DE HUMO	DECH010
218	1	DETECTOR DE HUMO	DECH011
219	1	DETECTOR DE HUMO	DECH012
220	1	DETECTOR DE HUMO	DECH013
221	1	DETECTOR DE HUMO	DECH014
222	1	DETECTOR DE HUMO	DECH015
223	1	DETECTOR DE HUMO	DECH016
224	1	DETECTOR DE HUMO	DECH017
225	1	DETECTOR DE HUMO	DECH018
226	1	DETECTOR DE HUMO	DECH019
227	1	DETECTOR DE HUMO	DECH020
228	1	DETECTOR DE HUMO	DECH021
229	1	DETECTOR DE HUMO	DECH022
230	1	DETECTOR DE HUMO	DECH023
231	1	DETECTOR DE HUMO	DECH024
232	1	DETECTOR DE HUMO	DECH025

Documentos Inteligentes

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTO	SERIAL
233	1	DETECTOR DE HUMO	DECH026
234	1	CAMARA	CAM001
235	1	CAMARA	CAM002
236	1	CAMARA	CAM003
237	1	CAMARA	CAM004
238	1	CAMARA	CAM005
239	1	CAMARA	CAM006
240	1	CAMARA	CAM007
241	1	CAMARA	CAM008
242	1	CAMARA	CAM009
243	1	CAMARA	CAM010
244	1	CAMARA	CAM011
245	1	CAMARA	CAM012
246	1	CAMARA	CAM013
247	1	CAMARA	CAM014
248	1	CAMARA	CAM015
249	1	CAMARA	CAM016
250	1	CAMARA	CAM017
251	1	CAMARA	CAM018
252	1	CAMARA	CAM019
253	1	CAMARA	CAM020
254	1	CAMARA	CAM021
255	1	CAMARA	CAM022
256	1	CAMARA	CAM023
257	1	CAMARA	CAM024
258	1	CAMARA	CAM025
259	1	CAMARA	CAM026
260	1	CAMARA	CAM027
261	1	CAMARA	CAM028
262	1	SISTEMA DETECTOR DE HUMO	ALA001
263	1	CEBADERAS	CEB001
264	1	CEBADERAS	CEB002
265	1	CEBADERAS	CEB003
266	1	CEBADERAS	CEB004

Documentos Inteligentes

ESTANTERIA

265	17	MARCOS DE (9500 X 1260) MM	
266	72	MARCOS DE (10000 X 1260) MM	
267	1346	VIGA DE (300X 100) MM	
268	16	VIGA DE (1735 X 100) mm	
ITEM	**CANTIDAD**	**ELEMENTO**	**SERIAL**
269	673	TENDIDOS DE (300 X 1260) MM	
270	8	TENDIDO DE (1735 x 1260) MM	
271	96	SEPARADORES DE MARCO 200 MM	
272	396	METROS LINELAES ENTREPISO 800 MM.	
273	57	METROS LINEALES ENTREPISO 1200 MM.	
274	3	ESCALERAS	

Documentos Inteligentes

Documentos Inteligentes	INVENTARIO DE EXINTORES PORTATILES				
ID.	**BODEGA**	**LUGAR**	**TIPO**	**CAPACIDAD**	**FECHA DE VENCIMIENTO**
1	38	PISO 1	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
2	38	PISO 1	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
3	38	PISO 2	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
4	38	PISO 3	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
5	38	PISO 4	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
6	38	PISO 1 ESTANTERIA	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
7	38	PISO 1 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
8	38	PISO 1 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
9	38	PISO 1 ESTANTERIA	Dióxido de Carbono CO2	20 L	30/04/2026
10	38	PISO 2 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
11	38	PISO 2 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
12	38	PISO 3 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
13	38	PISO 3 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
14	38	PISO 4 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
15	38	PISO 4 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
16	38	PISO 4	Dióxido de Carbono CO2	5 L	30/01/2027

Doralice Pinzon Aguirre

De: Miguel Forero <mforero@infodoc.com.co>
Enviado el: miércoles, 4 de marzo de 2026 6:49 a. m.
Para: Jhon Alexander Hernandez; Doralice Pinzon Aguirre
CC: Luisa Orozco
Asunto: INFORME MANTENIMIENTO - FEBRERO CTTO.11023272025
Datos adjuntos: Anexo 1 Informe de Mantenimiento de Equipos.pdf; Anexo 2 Inventario de Extintores Bodega 38.pdf; Anexo 3 Planilla de Mantenimiento Bodega 38.pdf; INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2026 BODEGA 38.pdf

Bueno Días, adjunto informe de la referencia.

Quedamos atentos,

Informática Documental

Miguel Forero / Director de Operaciones
mforero@infodoc.com.co / Celular: 3133473458
Informática Documental SAS
Tel: (601)7426745 - 7426748 - 7426749
Transversal 93 #51-98 Prana 406, Parque empresarial Puert
Bogotá, Colombia / www.infodocumental.co

Antes de imprimir este e-mail y sus documentos, piense bien si es realmente necesario.
La información contenida en este E-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente y borrar el mensaje recibido inmediatamente. No está permitida su uso, reproducción o distribución sin la autorización expresa de Informática Documental SAS. De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus normas concordantes sobre la Protección de datos personales, usted está autorizando a Informática Documental SAS a tratar sus datos personales con el fin de comunicarle cualquier situación o evento relacionado con la gestión administrativa, operativa y comercial. Ver aviso legal de protección de datos en nuestro sitio web www.infodocumental.com.co.

Dirección:Transversal 93 #51-98 Bodega 34 Piso 4
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7426745
Email: *administrativa@docinteligentes.com.co*

INFORME DE ACTIVIDADES
(Periodo 01 al 28 de Febrero del 2026)

ICBF

CONTRATO No. 11023272025-2025

ELABORADO POR

DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS

MARZO 2026

GESTIÓN DE ACTIVIDADES

GENERALIDADES

El inmueble se encuentra localizado en la transversal 93 # 51-98, Parque Empresarial Puerta del Sol P.H Bodega 38 en la ciudad de Bogotá, D.C.”



En el mes de febrero se realizaron las actividades en la bodega según planilla de mantenimiento se adjunta registro fotográfico:

Documentos Inteligentes

ACTIVIDADES REALIZADAS

BODEGA 38

1. **REVISIÓN Y/O AJUSTE DE LUMINARIAS:** Se hace la revisión general de las luminarias como mantenimiento preventivo y/o correctivo.



2. **REVISIÓN DE TOMAS CORRIENTES-CABLEADO Y PUNTOS DE RED:** Se hace la revisión como mantenimiento preventivo, y se verifica que se encuentren en funcionamiento esta actividad se realiza sin novedad.



Documentos Inteligentes

3. **REVISIÓN EQUIPOS DE COMPUTO, UPS, REGULADORES, IMPRESORAS Y SCANERS, CAMARAS Y LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE RACKS Y REVISIÓN DETECTORES DE HUMO:** Se hace la revisión de mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de los equipos, de igual manera se revisan los detectores que se encuentran en la zona de la bodega y oficinas, se verifica que no tengan daños fisicos y se hace limpieza general sin novedad. Anexo 1 Informe de Mantenimiento.





4. **REVISIÓN TERMOHIGRÓMETROS Y DESHUMIDIFICADORES:** Se verifica que se encuentren en funcionamiento, actividad sin novedad.





Documentos Inteligentes

5. **REVISIÓN DE EXTINTORES:** Se hace la revisión no se evidencia para cambio en el mes. Anexo 2. Inventario extintores.





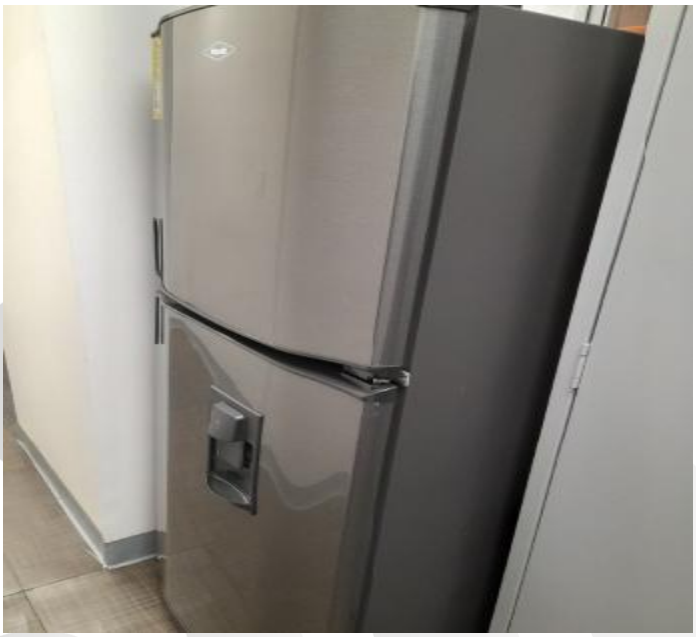
6. **REVISIÓN DE GRIFOS - INODOROS-ORINALES - DESAGÜES Y LAVAPLATOS:** Se realiza la revisión de las griferias de los baños y cocina al igual que los desagües de los inodoros, se hace ek cambio de una tapa de baño



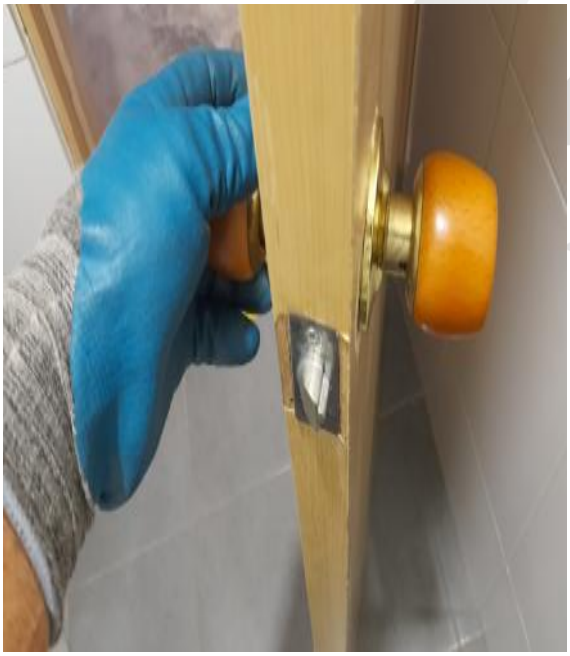


Documentos Inteligentes

7. **REVISION ESTADO ELECTRODOMESTICOS:** Se hace la revisión y mantenimiento preventivo y correctivo de cada uno de los equipos sin novedad.



8. **REVISIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS:** Se hace la revisión de los perfiles y seguros de los ventanales, como mantenimiento preventivo, de igual manera la revision y/o ajuste de las puertas, actividad sin novedad.





Documentos Inteligentes

9. **REVISIÓN DE SILLAS Y MESAS:** Se hace la revisión preventiva de las sillas y mesas de la bodega ajustando rodachines y patas de mesa, ademas se hace la limpieza de las mismas.





10. **REVISIÓN DE ESTANTERIA:** Se hace la revisión de estanteria se verifica el estado de los tornillos vigas etc, se hace revisión de luminarias y extintores que componen esta zona no se registra novedad.





Documentos Inteligentes

ANEXOS

Anexo 1. Informe de Mantenimiento de Equipos

Anexo 2. Inventario de Extintores

Anexo 3. Planilla de Mantenimiento

Documentos Inteligentes

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA
BODEGA 38

Durante el recorrido realizado a las instalaciones de la bodega 38 el día 26 de febrero del año 2026, se realizaron las siguientes actividades:

Mantenimiento CCTV y detectores de humo:

- Se identifican 33 puntos de cámaras de seguridad de las cuales 33 están en buen funcionamiento.





- Se realizó mantenimiento preventivo y limpieza general a las cámaras de zonas comunes, zonas administrativas y estantería.



- Se realizó limpieza general de los detectores de humo en zonas comunes, zonas administrativas y en las estanterías.







Verificación puntos de red:

Se realiza limpieza general en zona de rack y revisión del estado de los puntos de red en donde se evidencia su optimo funcionamiento.



También se realiza una inspección del estado de la UPS, en donde se evidencia su correcto funcionamiento.



Elaboró

Alejandro Montes Quiñones
Ingeniero de Infraestructura y Servicios TI
Documentos Inteligentes SAS

Documentos Inteligentes	INVENTARIO DE EXINTORES PORTATILES				
ID.	**BODEGA**	**LUGAR**	**TIPO**	**CAPACIDAD**	**FECHA DE VENCIMIENTO**
1	38	PISO 1	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
2	38	PISO 1	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
3	38	PISO 2	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
4	38	PISO 3	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
5	38	PISO 4	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
6	38	PISO 1 ESTANTERIA	Solkaflam 123	10 L	30/04/2026
7	38	PISO 1 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
8	38	PISO 1 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
9	38	PISO 1 ESTANTERIA	Dióxido de Carbono CO2	20 L	30/04/2026
10	38	PISO 2 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
11	38	PISO 2 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
12	38	PISO 3 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
13	38	PISO 3 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
14	38	PISO 4 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
15	38	PISO 4 ESTANTERIA	Polvo Químico Multipropósito	10 L	30/04/2026
16	38	PISO 4	Dióxido de Carbono CO2	5 L	30/01/2027

Documentos Inteligentes

PLANILLA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

BODEGA: **38** **feb-26**

ÍTEM	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	VISTO BUENO DE LA ENTIDAD	OBSERVACIÓN
1	REVISIÓN Y AJUSTE DE LUMINARIAS Y SENSORES MOVIMIENTO	76 02 26	GUSTAVO		
2	REVISIÓN DE TOMAS DE CORRIENTE	76 02 26	GUSTAVO		
3	REVISIÓN EQUIPOS DE COMPUTO, UPS, REGULADORES, IMPRESORAS, Y SCANNER, CÁMARAS Y LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE RACK	26/02/26	Alejandro Montes		
4	CABLEADO Y PUNTOS DE RED	26/02/26	Alejandro Montes		
5	REVISIÓN DETECTORES DE HUMO	26/02/26	Alejandro montes		
6	REVISIÓN TERMOHIGRÓMETROS CALIBRACIÓN	76 02 26			
7	REVISIÓN DE DESHUMIFICADORES MANTENIMIENTO	76 02 26			
8	REVISIÓN DE EXTINTORES	76 02 26			
9	REVISIÓN INODOROS	76 02 26			
10	REVISIÓN ORINALES	76 02 26			
11	REVISIÓN LAVAMANOS	76 02 26			
12	REVISIÓN GRIFERÍA	76 02 26			
13	REVISIÓN LAVAPLATOS	76 02 26			
14	REVISIÓN ESTADO ELECTRODOMÉSTICOS	76 02 26			
15	REVISIÓN CERRADURAS Y PUERTAS	76 02 26			
16	REVISIÓN VENTANALES	76 02 26			
17	REVISIÓN SILLAS	76 02 26			
18	REVISIÓN MESAS	76 02 26			
19	REVISIÓN ESTANTERÍAS	76 02 26			

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

Bogotá D.C., febrero 06 de 2026

Señores
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Regional Bogotá
Atn. Dra. Luz Stella Mendez
Email: **Luz.Mendez@icbf.gov.co**
Ciudad

Asunto: Entrega de documentos pago 03 – Cto No. 11023272025 de 2025

Por medio del presente hacemos entrega de los siguientes documentos para trámites pertinentes a la radicación de la Factura No. FEDI-551 correspondiente al servicio de arrendamiento para el contrato que tiene por objeto "Entregar al ICBF–Regional Bogotá a título de arrendamiento la bodega No.38 ubicada en Parque Empresarial Puerta de Sol, Transversal 93 No. 51–98 Álamos, folio de matrícula inmobiliaria No.50C-1664072, chip AAA0208XDDM, cedula catastral 005626960100401002 de la ciudad de Bogotá para el funcionamiento del archivo central e histórico del ICBF Regional Bogotá."

1. Factura No. FEDI-551.
2. RUT Actualizado.
3. Certificación Aportes Parafiscales.
4. Cedula y tarjeta profesional del revisor fiscal.
5. Planilla de pago de seguridad social.
6. Paz y salvo Administración.
7. Certificación bancaria.
8. Antecedentes.

Cordial saludo,

Claudia Sarmiento Ramírez
CC. 51.960.777 de Bogotá
Representante Legal
Documentos Inteligentes SAS
Nit. 901.334.579-4

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR
PARQUE EMPRESARIAL PUERTA DEL SOL P.H.
NIT. 900.153.209-3

CERTIFICA

Que la **unidad 38**, que en libro de propietarios se encuentra a nombre de ECOMARKET LTDA. se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de cuota de administración hasta el 31 de enero de 2026.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá, el cinco (05) día del mes de febrero de 2026. De acuerdo con solicitud de DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A.S. NIT. 901.334.579-4

Atentamente,

PARQUE EMPRESARIAL
PUERTA DEL SOL P.H.
Nit.: 900.153.209-3
ADMINISTRACIÓN

_____

Karen Guzmán
Director de Proyecto
Parque Empresarial Puerta del Sol P.H.
director.puertadelsol@collierscolombia.com
director@empresarialpds.com
Teléfono: 6018051613 **Cel.:** 3144605447