


E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		 HOSPITAL UNIVERSITARIO San Rafael de Tunja
CÓDIGO: C-F-04	Informe de Supervisión	
VERSIÓN: 07	07/03/2024	

INFORME No. 01

CONTRATO:	302	DEL AÑO:	2026
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN CELY MARTINEZ	C.C. No.:	1.049.650.490
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA JUDICIAL DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERISTARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.		
PERIODO DEL INFORME:	DEL 22 AL 31 DE ENERO DE 2026		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR FACTURADO	FECHA DE INFORME	SALDO	FACTURA
23.402.090,00	1.598.900,00	FEBRERO DE 2026	21.803.190,00	CUENTA DE COBRO 01

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas de acuerdo con la verificación de ejecución de las actividades:

ITEM	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR				
	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	REALIZAR LA ADECUADA DEFENSA TÉCNICA, GARANTIZANDO EL DEBIDO PROCESO Y REPRESENTACIÓN LEGAL IDÓNEA EN LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO APODERADO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERIODO.				X	N/A
2	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FICHAS ANTE EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN CON EL FIN DE ATENDER LAS DIFERENTES CONCILIACIONES PREJUDICIALES, CONCILIACIONES JUDICIALES, EXPOSICIONES DE FALLO, ACCIONES DE REPETICIÓN, Y LLAMAMIENTOS EN GARANTÍA DE LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO APODERADOS DE LA E.S.E HOSPITAL	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERIODO.				X	N/A
3	REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL PAGO DE PRUEBAS PERICIALES, CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES, TRANSACCIONES O ACUERDOS DE PAGO, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERIODO.				X	N/A

CÓDIGO: C-F-04

Página 2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 07

07/03/2024


4	ACTUALIZAR LA HERRAMIENTA QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA JURÍDICA Y LOS EXPEDIENTES CON LA TEORÍA DEL CASO SEGÚN LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO APODERADOS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.	ACTUALIZAR CADA SEMANA O CADA QUE SE REALICE UNA ACTUACIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA LA MATRIZ DE LAS ACCIONES DE TUTELA.	X					MATRIZ DE ACCIONES DE TUTELA OFICINA JURÍDICA.
5	APOYO PARA EL TRÁMITE, CONTESTACIÓN O PRESENTACIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	SE PROYECTÓ RESPUESTA A LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS CON RADICADOS INTERNOS 2026-217	X					CORREO JURIDICANOTIFICACIONES@HOSPITALSANRAFAELTUNJA.GOV.CO , ORFEO Y CARPETAS ARCHIVO DERECHOS DE PETICIÓN.
6	PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA, CONTESTACIONES Y DESACATOS, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS A QUE HAYA LUGAR.	SE PROYECTAN RESPUESTAS ACCIONES DE TUTELA CON RADICADOS NÚMEROS 2026-023, 2026-027, 2026-014 Y 2026-021.	X					CORREO JURIDICANOTIFICACIONES@HOSPITALSANRAFAELTUNJA.GOV.CO , ARCHIVO TUTELAS OFICINA JURÍDICA & ORFEO.
7	ESTUDIAR, EVALUAR, Y ORIENTAR ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO PARA QUE SEAN IMPLEMENTADAS COMO LÍNEA DE DEFENSA JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERÍODO.					X	N/A
8	APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA DE LA OFICINA JURÍDICA.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERÍODO.					X	N/A
9	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN TODOS LO RELACIONADO CON EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE CALIDAD: MECI, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD (HABILITACIÓN, AUDITORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN) IAMI, HOSPITAL VERDE, PROYECTO DE ATENCIÓN SEGURA Y LAS POLÍTICAS DEL HOSPITAL PARA LOGRAR LA OBTENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN QUE SE INSCRIBA.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERÍODO.					X	N/A
10	BRINDAR ORIENTACIÓN Y/O APOYO JURÍDICO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y A USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTE LA INSTITUCIÓN.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERÍODO.					X	N/A
11	DESEMPEÑAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN PROPIAS, ASIGNADAS O DELEGADAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA.	ESTA ACTIVIDAD NO SE REQUIRIÓ DURANTE ESTE PERÍODO.					X	N/A

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA		
CÓDIGO: C-F-04	INFORME DE SUPERVISIÓN	
VERSIÓN: 07	07/03/2024	

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 302 DE 2026

HACE CONSTAR:

Que, **JUAN SEBASTIAN CELY MARTINEZ**, presentó INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO OBJETO DEL CONTRATO (anexos a la presente), realizadas del **VEINTIDOS (22) AL TREINTA Y UNO (31) DE ENERO DE 2026**, el cual fue avalado por la Asesora Jurídica de la institución.

PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
PAGO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL	X		FACTURA		
CUENTA DE COBRO	X		CERTIFICACIÓN DE ÁREA TÉCNICA		
INFORME DE ACTIVIDADES	X		CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		
			INFORME DE ACTIVIDADES		

Las actividades reportadas en el informe presentado por el contratista corresponden a las actividades contratadas y se ejecutaron a cabalidad.

En consecuencia, el valor a pagar al contratista es de: **UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS (\$ 1.598.900.00) M/CTE.**

Se deja constancia que lo anterior no exime de futuros requerimientos por responsabilidad del orden legal, fiscal, penal etc. derivados de actuaciones en este contrato.

En constancia, se firma para efectos de pago. Tunja, febrero de dos mil veintiséis (2026).


VICTOR MANUEL SANCHEZ VARGAS
 Supervisor Contrato.

C.C. Carpeta del Contrato.

Elaboró: **Dora v.** Secretaria Técnica. Subgerencia Administrativa y Financiera.



Tunja febrero de 2026

Doctor

VICTOR MANUEL SÁNCHEZ VARGAS

Subgerente Administrativo y Financiero

Supervisor Contrato No. **302** de 2026.

Respetado Doctor:

Comedidamente me permito hacer entrega del Informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el **22 Y EL 31 DE ENERO DE 2026**, en Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. **302 de 2026**, el cual tiene como OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO PARA LA OFICINA DE DEFENS JUDICIAL DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA., así:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			SÍ (1)	PAR (2)	N (3)	NA (4)	
1	REALIZAR LA ADECUADA DEFENSA TÉCNICA, GARANTIZANDO EL DEBIDO PROCESO Y REPRESENTACIÓN LEGAL IDÓNEA EN LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO APODERADO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.				x	N/A
2	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE FICHAS ANTE EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN CON EL FIN DE ATENDER LAS DIFERENTES CONCILIACIONES PREJUDICIALES, CONCILIACIONES JUDICIALES, EXPOSICIONES DE FALLO, ACCIONES DE REPETICIÓN, Y LLAMAMIENTOS EN GARANTÍA DE LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO APODERADOS DE LA E.S.E. HOSPITAL	Esta actividad no se requirió durante este periodo.				x	N/A

3	REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL PAGO DE PRUEBAS PERICIALES, CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES, TRANSACCIONES O ACUERDOS DE PAGO, DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.				X	N/A
4	ACTUALIZAR LA HERRAMIENTA QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA JURÍDICA Y LOS EXPEDIENTES CON LA TEORÍA DEL CASO SEGÚN LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS COMO APODERADOS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.	ACTUALIZAR CADA SEMANA O CADA QUE SE REALICE UNA ACTUACIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA LA MATRIZ DE LAS ACCIONES DE TUTELA.	X				MATRIZ DE ACCIONES DE TUTELA OFICINA JURÍDICA.
5	APOYO PARA EL TRÁMITE, CONTESTACIÓN O PRESENTACIÓN DE DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS.	SE PROYECTÓ RESPUESTA A LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS CON RADICADOS INTERNOS 2026-217	X				CORREO juridicanotificaciones@hospitalnrafaeltunja.gov.co , ORFEO Y CARPETAS ARCHIVO DERECHOS DE PETICIÓN.
6	PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA, CONTESTACIONES Y DESACATOS, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS A QUE HAYA LUGAR.	SE PROYECTAN RESPUESTAS ACCIONES DE TUTELA CON RADICADOS NÚMEROS 2026-023, 2026-027, 2026-014 Y 2026-021	X				CORREO juridicanotificaciones@hospitalnrafaeltunja.gov.co , ARCHIVO TUTELAS OFICINA JURÍDICA & ORFEO.
7	ESTUDIAR, EVALUAR, Y ORIENTAR ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO PARA QUE SEAN IMPLEMENTADAS COMO LÍNEA DE DEFENSA JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.				X	N/A

8	APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA DE LA OFICINA JURÍDICA.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.					x	N/A
9	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS GENERADAS EN TODOS LO RELACIONADO CON EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE CALIDAD: MECI, SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD (HABILITACIÓN, AUDITORÍA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD, SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN) IAMI, HOSPITAL VERDE, PROYECTO DE ATENCIÓN SEGURA Y LAS POLÍTICAS DEL HOSPITAL PARA LOGRAR LA OBTENCIÓN DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN QUE SE INSCRIBA.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.					x	N/A
10	BRINDAR ORIENTACIÓN Y/O APOYO JURÍDICO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y A USUARIOS DE LOS SERVICIOS QUE PRESTE LA INSTITUCIÓN.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.					x	N/A
11	DESEMPEÑAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN PROPIAS, ASIGNADAS O DELEGADAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.					x	N/A

- juridicofiscalia

RV NOTIFICACION DE LA ADMISION DE LA ACCION DE TUTELA NÚM. 2024-00021 / ANGE NATALIA RONCANDO FRANCO - SE ENVIA TUTELA POR REPARO PARA TRAMITE CORRE...
 Outlook (3/20/24) Outlook (4/24/24) 2024-00021Ad...
- juridicofiscalia

RV NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2024-00014-00 - M ENVIA TUTELA POR REPARO PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE CONSULTA OFICINA JURIDICA ESE HOSPITAL UNIVERSIT...
 Outlook (3/20/24) 2_AngelEnclav...
- juridicofiscalia

RV IMPUGNACION DEL FALLO DE TUTELA - CONSULTA OFICINA JURIDICA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA PBR (51) 8 7405530 Ext. 2103 Carrera 11 No 27-27 Tunja - Boya...
 Outlook (3/20/24) 2024-0014-0... 032844enclavo...
- juridicofiscalia

RESPUESTA ACCION DE TUTELA RAD 2024-00037 SOFIA CHAMARRO - Doctora GINA FACILY GURAN NIÑO JUZGADO PRIMARIO PROSECUJO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE TUNJA (proseme...
 Outlook (3/20/24) RESPUESTA AC... PODER GENER...
- ya Lidia ?

SOLICITUD INFORMACIÓN TUTELA 2024-217 - Corrali salazar, INCIDENTE ALFREDO ENRIQUE AYALA MARTINEZ EN REFERENCIA AL CASO DE PACIENTE A SEDE ENRIQUE AYALA MARTINEZ, SE INFORMA...
 Outlook (3/20/24)
- ya Lidia ?

RESPUESTA TUTELA 2024-047 - SULMA CLEMENCIA TORRES GALLO Coordinadora Defensa Judicial (SE Hospital San Rafael Tunja PBR (51) 8 7405530 Ext. 2103 Carrera 11 No 27-27 Tunja...
 PODER TUTELA... RESPUESTA TU... PODER TUTELA...
- juridicofiscalia

RESPUESTA ACCION DE TUTELA RAD 2024-00032 JORGE FABRICE FERRAZ - Doctora LORNA MARCELA ARGUELLO VALDERAMA JUZGADO TERCERO DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE T...
 DAWSON Tunja... PODER GENER... PODER TUTELA...
- ya Lidia ?

REVISIÓN TUTELA 2024-024 - SULMA CLEMENCIA TORRES GALLO Coordinadora Defensa Judicial ESE Hospital San Rafael Tunja PBR (51) 8 7405530 Ext. 2103 Carrera 11 No 27-27 Tunja - B...
 PODER TUTELA... RESPUESTA TU... 2024-00023-0...
- juridicofiscalia

RV NOTIFICACION Admisión Tutela 2024-00027 - Sebastian, túnele por reparo para estar de correspondiente Consultoría, OFICINA JURIDICA ESE Hospital Universitario San Rafael de Tun...
 Outlook (3/20/24) Outlook (2/24/24) Chokelafca...
- ya Lidia ?

REVISIÓN TUTELA 2024-024 - SULMA CLEMENCIA TORRES GALLO Coordinadora Defensa Judicial ESE Hospital San Rafael Tunja PBR (51) 8 7405530 Ext. 2103 Carrera 11 No 27-27 Tunja - B...
 PODER TUTELA... RESPUESTA TU... 2024-00023-0...
- juridicofiscalia

RV NOTIFICACION Admisión Tutela 2024-00021 - Sebastian, túnele por reparo para estar de correspondiente Consultoría, OFICINA JURIDICA ESE Hospital Universitario San Rafael de Tun...
 Outlook (3/20/24) Outlook (3/24/24) Chokelafca...
- yo ?

OUTF4842_POLLA_P9_412019789_202402040942 - Forwarded message DE CELSI MARTINEZ celsi@cpa00978@gmail.com Date: Sat, 24 ene 2024 a las 4:43 p...
 OUTF4842_P9_412019789_202402040942
- juridicofiscalia

RV NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2024-00011-00 - ENVIO SOLICITUD PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE CONSULTA OFICINA JURIDICA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN R...
 Outlook (3/20/24) 24_AngelEnclav...
- juridicofiscalia

RV NOTIFICA Actuación Judicial RAD- 000108000-00750022400 - ENVIO FALLO CONSULTA OFICINA JURIDICA ESE Hospital Universitario San Rafael de Tunja PBR (51) 8 7405530 Ext. ...
 Outlook (3/20/24)
- juridicofiscalia

RV ACCION DE TUTELA 2024-00023 - E ENVIA TUTELA POR REPARO PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE CONSULTA OFICINA JURIDICA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA...
 Outlook (3/20/24) 2024-00023-0... 03230mandatu...
- juridicofiscalia

RV 151741000000740002550 NOTIFICACION AUTO ADMISION DE TUTELA Y TRASLADO - SEBASTIAN ENVIO TUTELA POR REPARO PARA TRAMITE CORRESPONDIENTE CONSULTA OFICINA JURIDICA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA...
 Outlook (3/20/24) Outlook (23/24) Outlook (3/24/24)...
- juridicofiscalia

Por OFICIO DE ADMISION DE TUTELA 150023330402024-00001 RP- JUZGADO M ADMISION TERCIO ORAL DE TUNJA - Se envia Tutela por reparo para tramite correspondiente Oficiar D...
 Outlook (3/20/24) 002401704046... 0244/TORRESGALLO...
- juridicofiscalia

RV NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2024-00018-00 - Obtení Outlook para Android From: SAU (saub@hospitaluniversitytunja.gov.co) Sent: Wednesday, January 21, 2024
 Outlook (3/20/24) 35_SofiaChamarro...

Cordialmente,



JUAN SEBASTIAN CELY MARTINEZ
 C.C. No. 1.049.650.490 de Tunja
 Contratista.

Visto Bueno



SULMA CLEMENCIA TORRES GALLO
 Coordinadora de Defensa Judicial-Apoyo a la supervisión

