INFORME DE GESTIÓN FEBRERO 2026

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales durante el mes de **FEBRERO**

CONTRATO No. CD 33-2026

CONTRATISTA: KATHERINE SANTAMARIA A

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 43.864.719

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE EXTENSIÓN Y CONVENIOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL TRABAJO CEFIT.

EJECUCION DE OBLIGACIONES DEL MES			
PROGRAMADAS	EJECUTADAS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1.Realizar seguimiento y acompañamiento a las actividades operativas de cada una de las obligaciones de los convenios asociados al área de extensión y convenios solicitadas por la supervisión.	Durante el mes de febrero se llevaron a cabo las siguientes actividades: Reunión de operadores de la formación técnica en la secretaria de educación con el fin de revisar la planeación 2026 y dar indicaciones sobre las fechas de inicio. Asignación y distribución de cupos para grado 10 Realización de proceso de matrículas en Q10 y entrega de documentos al SENA para el mismo proceso	Se adjunta como evidencia de esta actividad listado de asistencia Se adjunta solicitud de matriculas enviadas a los diferentes centros de formación SENA y auditoria Q10 para programas CEFIT	NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
2.Apoyar en la contratación y programación de docentes dependiendo las especialidades y de las necesidades de cada uno de los cursos, talleres de los	Se realizo la solicitud de contrato de los docentes que iniciaron durante el mes de febrero	Se adjunta como evidencia de esta actividad base de datos y correo con la solicitud.	NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO

diferentes convenios del área de extensión y convenios.			
3.Programar reunión de Docentes para iniciar el proceso formativo, en la cual se especifican los horarios y demás información importante para el inicio de la formación de cada uno de los cursos, talleres y/o grupos del área de extensión académica.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
4.Crear en el sistema de información Q10 lo grupos de los programas Técnicos Cefit, de grado 10° y 11° y matricularlos en los respectivos programas, de los diferentes convenios y contratos del área de extensión y convenios.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
5.Realizar seguimiento a la adecuada ejecución del proceso formativo, incluyendo visitas a los grupos cuando sea necesario.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
6.Programar comités de evaluación y seguimiento con cada programa para evaluar avances del proceso formativo y dificultades presentadas, además, generar planes de mejoramiento en caso de que se requieran de los diferentes convenios y contratos del área de extensión y convenios.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
7.Planear, coordinar y ejecutar las ceremonias de certificación que se requieran de los procesos de formación del área de extensión y convenios.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
8.Reportar el listado de aprendices a certificar de los programas, cursos, talleres del área de extensión académica solicitadas por la supervisión del contrato.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO

9.Realizar reunión con los padres de familia de los programas del grado 10º y 11º con el fin de informar temas relacionados con la formación, horarios, áreas transversales a homologar desde la institución y proceso de certificación, además, dar a conocer el plan de estudios a los docentes que acompañan el proceso de formación.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
10.Realizar proceso de sensibilización a los estudiantes del grado 9° en las instituciones educativas con relación a los programas ofertados por el convenio de media técnica, además del seguimiento al proceso de orientación socio ocupacional ofrecido a los estudiantes del grado 9° que se encuentran interesados en participar del proceso de la media técnica (conformación de grupos, gestionar la firma de contratos y actas de inicio de los profesionales requeridos para dicho proceso).			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
11.Presentar informes de ejecución y avance del convenio de media técnica a la secretaria de educación, al CEFIT y al SENA y de otros convenios cuando sea requerido por la supervisión.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
12.Verificar y revisar los informes mensuales de los docentes de los de los convenios del área de extensión y convenios encargados de la formación y contratados por el CEFIT (seguimiento por medio del Q10 y planeación presentada para la ejecución de la formación).			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
13.Consolidar y reportar de manera pertinente el archivo de nómina docente del área de extensión y convenios.	Para finales del mes de febrero se realizó el respectivo reporte de nómina de los docentes	Como evidencia de esta actividad se reporta archivo con las novedades	EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO

14.Coordinar la homologación de áreas o asignaturas con base en las competencias básicas o transversales que permitan los ciclos propedéuticos según los planes de estudio de cada programa técnico.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
15.Realizar la distribución de los listados y grupos de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas del Municipio de Envigado que se encuentran inscritos en los programas de media técnica.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
16.Coordinar la entrega de informes académicos del convenio de media técnica, en junio y noviembre para lo cual se debe de generar de cada aprendiz un informe del avance de sus competencias, para ser entregado a los acudientes.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
17.Planear y coordinar la adquisición y entrega de materiales formativos a los diferentes programas ofertados por parte del área de extensión y convenios (proyección de necesidades, apoyo con el estudio previo, gestión de cotizaciones, entre otras).			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO
18.Servir de enlace entre el CEFIT y las directivas de las diferentes instituciones educativas que participan del convenio de Media Técnica y demás convenios del área, con el fin de articular las acciones necesarias para la adecuada ejecución del convenio.			NO EJECUTADA EN EL MES DE FEBRERO

KATHERINE SANTAMARIA ARBOLEDA
Identificación No. 43864719
Contratista

CLAUDIA ALEXANDRA MORA GIL
43757335
Supervisora